



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO**  
**Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771**

Codice Meccanografico: FOIC81500Q - Codice Fiscale: 90041230401

E-mail: [foic81500q@istruzione.it](mailto:foic81500q@istruzione.it); [foic81500q@pec.istruzione.it](mailto:foic81500q@pec.istruzione.it)

Sito Scuola: [www.scuolegambettola.edu.it](http://www.scuolegambettola.edu.it)

Prot. n. Vedi segnatura di protocollo

Gambettola, 19 ottobre 2024

**AVVISO PUBBLICO**

**PER IL REPERIMENTO DI N. 1 ESPERTO INTERNO O ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE  
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 3-6 "So...stare: PERCORSO DI  
PSICOMOTRICITA' FUNZIONALE" PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA A.S. 2024/25.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PREMESSO** che l'art. 40 della L. n. 449 del 27/12/97 e l'art. 44 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 consentono la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa e la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO** il Piano triennale dell'offerta formativa approvato con delibera del Consiglio d'Istituto in data 31/12/2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 16/10/2024 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2024/2025 e nello specifico il progetto:
- "So...stare: Percorso di Psicomotricità Funzionale" per i bimbi di 5 anni dei 4 plessi di Scuola dell'Infanzia;
- TENUTO CONTO** che l'Istituzione Scolastica ha l'obbligo di verificare se è disponibile personale interno in possesso dei requisiti richiesti;
- CONSIDERATO** che l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dal Decreto Legge 4 luglio 2006, n. 233, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006, n. 248, e da ultimo dall'articolo 3, comma 76, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, stabilisce: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione"(art.46 Legge 133/2008);
- VISTA** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** il regolamento interno per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto nella riunione del 20 novembre 2018;
- VISTO** che i suddetti progetti prevedono prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica;
- DATO ATTO** che le spese del suddetto incarico saranno imputate nel Programma Annuale e.f. 2024 nella scheda P02/01 Progetti in ambito "Umanistico e sociale" – Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

**DISPONE**

Di procedere all'avviso di selezione di personale esperto interno o esterno per il conferimento dell'incarico per il progetto a seguito indicato:

**PROGETTO - A.S. 2024/2025**

N°	ATTIVITA'	DESTINATARI	OBIETTIVI	IMPEGNO ORARIO PRESUNTO E PERIODO DI SVOLGIMENTO	Compenso lordo orario	TITOLI COMPETENZE RICHIESTI
SCUOLA INFANZIA						

2	<b>Progetto “So...Stare: Percorso di Psicomotricità Funzionale”</b>	Bimbi di 5 anni dei 4 plessi di Scuola dell’Infanzia;	Migliorare la capacità di controllare e organizzare il gesto grafico, coordinazione tra occhio e mano, aumento delle precisione dei movimenti fini, maggiore autonomia e sicurezza nel disegno e nella scrittura preparatoria e rafforzamento della capacità di pianificare e organizzare l’azione motoria	Ore 30 laboratori con alunni e condivisione con gli insegnanti Ore 12 di organizzazione e preparazione materiali  Da metà novembre 2024 a maggio 2025	€ 40,00  € 25,00	Titoli attestanti specifiche competenze ed esperienze  <b>ESPERTO PSICOMOTRICITÀ FUNZIONALE</b>
		docenti curricolari e di sostegno dei 4 plessi di scuola dell’Infanzia	Restituzione ed aggiustamento	Ore 2	€ 40,00	
				Ore 2 organizzazione e preparazione materiali	€ 25,00	
				Febbraio/marzo 2025		

#### Si precisa che:

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria prevista dell’art. 46 della Legge 133/2008, in quanto saranno stipulati contratti di lavoro autonomo per attività che debbono essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell’arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

#### DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo di Gambettola - Via A. Gramsci 37- 47035 Gambettola, redatta in carta semplice, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 9,00 del 04/11/2024.**

La domanda potrà essere presentata direttamente o inviata a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento o corriere oppure tramite posta elettronica certificata all’indirizzo PEC dell’Istituto [foic81500q@pec.istruzione.it](mailto:foic81500q@pec.istruzione.it) o tramite Posta Elettronica ordinaria (PEO), all’indirizzo di posta elettronica [foic81500q@istruzione.it](mailto:foic81500q@istruzione.it).

La presentazione diretta potrà essere effettuata presso l’Ufficio protocollo dell’I.C. Gambettola Via Gramsci n. 37 dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 9.00 e dalle ore 10.30 alle ore 13.30, sabato dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

Sul plico contenente la domanda o nell’oggetto della mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“DOMANDA PER BANDO ESPERTO PROGETTO “SO...STARE: PERCORSO DI PSICOMOTRICITÀ FUNZIONALE” A.S. 2024-2025”**.

La data di ricevimento delle domande è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta, dal protocollo e dalla data indicata sulla busta all’atto della consegna dal personale della struttura addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione postale dal timbro e data di protocollo dell’I.C. di Gambettola che comprova il ricevimento;
- nel caso di invio mediante PEC dalla certificazione rilasciata dal sistema;
- nel caso di invio mediante PEO dalla data di ricezione della mail.

L’Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione con griglia di valutazione (allegato A) i candidati devono allegare:

- il proprio curriculum vitae;
- i titoli valutabili autocertificati utilizzando l'allegata dichiarazione sostitutiva che deve essere firmata e accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La **firma sulla domanda** di partecipazione alla selezione **non** deve essere autenticata ed è **obbligatoria a pena di nullità** della domanda stessa.

L'Istituzione Scolastica potrà procedere ad eventuali controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

#### VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle domande e la formulazione della graduatoria sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

Al termine della procedura di selezione verrà formulata una graduatoria generale di merito tra i candidati, sulla base dei requisiti richiesti dal bando. L'Istituto procederà alla designazione dell'esperto, individuandolo secondo l'ordine di priorità:

- Personale Interno all'Istituto Comprensivo di Gambettola;
- Personale Interno ad altra unità scolastica in possesso dei requisiti che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di Istituti;
- In assenza di personale di cui al punto 1) e 2), con un esperto esterno tramite stipula di regolare contratto di lavoro autonomo.

Al termine della valutazione comparativa, la graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web dell'I.C. di Gambettola.

Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

#### REQUISITI ESSENZIALI

L'eventuale conferimento di incarico è subordinato al possesso dei seguenti requisiti essenziali per poter contrattare con la pubblica amministrazione da dichiarare nel modello di domanda secondo modalità di autocertificazione:

- \* di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - \* di godere dei diritti civili e politici;
  - \* di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - \* di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- inoltre
- \* di possedere comprovate esperienze in ambito di psicomotricità funzionale

La selezione avverrà sulla base delle griglie di seguito riportate.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

INDICATORI	PUNTEGGIO
<b>TITOLI CULTURALI/FORMAZIONE</b>	
Laurea triennale o Magistrale o Diploma di scuola Secondaria di II Grado correlato al contenuto della prestazione richiesta Voto 110 con lode punti 10 Voto 110 punti 8 Voto da 100 a 109 punti 5 Voto fino a 99 punti 2	Max 10
Ulteriori titoli culturali o formazione coerenti con l'ambito formativo richiesto (punti 5 per ognuno - max 20)	Da 0 a 20
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Precedenti esperienze con alunni di Istituti Comprensivi coerenti con l'ambito formativo richiesto (p. 5 per ogni anno scolastico - max punti 25)	Da 0 a 25
Precedenti esperienze presso altri enti o associazioni pubbliche o private con ragazzi di età equivalente coerenti con l'ambito formativo richiesto (p. 5 per ogni anno scolastico - max punti 20)	Da 0 a 20
Collaborazione pregressa con l'Istituto Comprensivo di Gambettola, purché	Da 0 a 15

valutata positivamente dallo stesso coerenti con l'ambito formativo richiesto (p.5 per ogni anno scolastico - max punti 15)	
<b>PUBBLICAZIONI</b>	
Pubblicazioni inerenti l'ambito richiesto (p.5 per ogni pubblicazione - max punti 10)	Da 0 a 10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

In caso di parità si darà precedenza al candidato più giovane.

Gli aspiranti dipendenti della pubblica amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati dal dirigente preposto all'ufficio ove presta servizio l'aspirante e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta apposita preventiva autorizzazione scritta da depositare in segreteria. L'istituzione scolastica ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il candidato risultato aggiudicatario, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

La Scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del Progetto previsto.

Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la formulazione e la presentazione dell'offerta.

Valutata l'idoneità degli esperti, l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

#### **DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO**

Le attività avranno inizio come indicato nella tabella Progetto a.s. 2024/2025, soprariportata, dopo aver concordato il calendario con i docenti referenti del progetto e termineranno entro fine maggio 2025 (massimo).

L'entità massima del compenso è quella prevista dal bando. L'importo è da intendersi Gli importi sono da intendersi "lordo percipiente" e quindi al lordo della ritenuta d'acconto e di eventuali contributi INPS e al netto di IVA ed eventuale rivalsa del 4% e/o contributo Cassa previdenziale del 2% se prestazione di lavoro autonomo, dietro rilascio di regolare fattura o ricevuta fiscale in caso di Esperto esterno all'Amministrazione.

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, predispone l'incarico con l'esperto interno o sottoscrive il contratto con l'esperto esterno. Il contratto non costituisce rapporto d'impiego e il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione lavorativa, previa presentazione della dichiarazione delle ore prestate.

#### **DECADENZA**

Coloro che, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscrivano il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto all'assegnazione dell'incarico.

#### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Istituto scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto stesso. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

#### **FACOLTÀ DI RECESSO E NOTE LEGALI**

Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile l'Istituto scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo.

Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili.

In caso di controversie il foro competente è il tribunale di Forlì e/o sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del trattatista.

#### **TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

In caso di contratto stipulato direttamente con persona fisica, anche nell'ipotesi di rilascio di parcella o fattura emessa in qualità di professionista, non si applicano le norme relative alla tracciabilità di cui alla L.13/08/10, n. 136 modificata da L. 217/2010 di conv. D.L.187/2010.

### FATTURAZIONE ELETTRONICA

Nel caso in cui il contraente rilasci fattura, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, ai sensi del D.L. n. 55/2013 Ministero Economia e Finanze, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione di tali fatture emesse nei rapporti con la scuola deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

A tal fine si comunica che il numero di Codice Univoco dell'Ufficio attribuito a questa istituzione scolastica è UFSZI5 .

### TRASPARENZA E CURRICULUM VITAE

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 l'amministrazione scolastica è tenuta a pubblicare i *Curriculum Vitae* dei partecipanti a bandi di selezione sul sito web istituzionale. Tale pubblicazione è anche presupposto della liquidazione dell'incarico. Si informa quindi che i dati personali degli incaricati, compresi i dati dell'incarico e l'ammontare del compenso, saranno oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web in adempimento al predetto obbligo di legge. Con le *"Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"* [doc. web n. 3134436] registro dei provvedimenti n. 243 del 15 maggio 2014, punto 9.A, il Garante della Privacy ha dato indicazioni che, al fine di evitare la pubblicazione di dati personali eccedenti e non pertinenti, gli interessati sono chiamati a predisporre il proprio *curriculum* in vista della sua pubblicazione per le menzionate finalità di trasparenza. In tale prospettiva, sono pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative, nonché ulteriori informazioni di carattere professionale mentre non devono formare oggetto di pubblicazione, e quindi non riportati nel CV, dati eccedenti quali recapiti personali, indirizzo di domicilio, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale, numero di telefono e/o di telefax, hobby, ecc.. Gli interessati hanno la possibilità di aggiornare periodicamente il proprio curriculum ai sensi dell'art. 7 del Codice 41 evidenziando gli elementi oggetto di aggiornamento.

I candidati sono quindi chiamati a predisporre il proprio curriculum, in vista della sua pubblicazione sul sito internet di questa scuola, depurato di ogni informazione non necessaria ai fini della privacy, come sopra elencati, da consegnare alla scuola in formato elettronico.

### MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della presente selezione sarà consentito ai soli soggetti partecipanti, ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato della novellata Legge 7 agosto 1990, n.241 e dell'art. 3 - differimento - c. 3 del D.M.10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione di tutte le attività del procedimento amministrativo.

I concorrenti hanno diritto di avanzare richiesta di accesso informale agli atti del procedimento attraverso visione, direttamente in segreteria, ovvero di accesso formale mediante estrazione di copia. Tale diritto si esercita su richiesta scritta con rimborso del costo della riproduzione mediante applicazione di marche da bollo (L.n.241/90 e ss.mm. e art. 13 D.Lgs. 163/2006).

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti ed acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo incarico, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR). Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti.

### NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, al regolamento del Consiglio di Istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato mediante affissione all' Albo digitale dell'istituto presente sul sito internet della scuola: [www.scuolegambettola.edu.it](http://www.scuolegambettola.edu.it). Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso l'ufficio di Segreteria dell'Istituto Tel. 0547-657874.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giuliana Massaro

ALLEGATI: Modello di partecipazione e griglia di valutazione  
Dichiarazione sostitutiva

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO

**Allegato A: Domanda di partecipazione e griglia di valutazione**

Al Dirigente Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI GAMBETTOLA  
Via A. Gramsci 37  
47035 – Gambettola (FC)

Oggetto: **Domanda di partecipazione per la selezione di esperti interni/esterni Prot. n. Vedi  
segnatura di protocollo del 19/10/2024**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via /Piazza \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Recapito Telefonico \_\_\_\_\_,  
cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione con riferimento al bando in oggetto del **19/10/2024**  
**per il seguente Progetto:** \_\_\_\_\_

A tale fine comunica che il compenso orario lordo richiesto è di €. .... considerato  
comprensivo di ogni spesa relativa alla prestazione ed assoggettato a:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> aliquota IVA del 22 %                           | <input type="checkbox"/> aliquota IVA ridotta del .....% |
| <input type="checkbox"/> esente IVA                                      | <input type="checkbox"/> ritenuta d'acconto del 20%      |
| <input type="checkbox"/> contributo integrativo previdenziale del .....% |  |

A tal fine, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere,  
**DICHIARA DI:**

- € Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- € Godere dei diritti civili e politici;
- € Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- € Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- € Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- € Essere/non essere dipendente pubblico presso \_\_\_\_\_
- € di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.196/2003 e Regolamento UE 2016/679);
- € Avere preso visione del bando e accettarne tutte le condizioni in esso contenute

**D I C H I A R A** altresì

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39:

- ☐ Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità di incarichi previste dal D. Lgs. 39/2013;
- ☐ Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dagli artt.11, 12 e 13 del D. Lgs. n.39/2013;



- ☐ Di non trovarsi in alcuna causa di incompatibilità di cui al D. Lgs. 165/2001;
- ☐ Di essere a conoscenza, per le eventuali dichiarazioni mendace qui sottoscritte, delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000, nonché della sanzione prevista dal comma 5 dell'art.20 del D. Lgs.39/2013 di inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al medesimo decreto per un periodo di 5 anni;
- ☐ Di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al permanere dell'incarico conferitogli;
- ☐ Di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento.

Allega: Curriculum vitae.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

AVVERTENZA: IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI, A SEGUITO DEL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA.

# GRIGLIA VALUTAZIONE - AVVISO INTERNO/ESTERNO "Esperto di psicomotricità funzionale"

Candidato: Cognome e nome: \_\_\_\_\_  
partecipante alla selezione nel ruolo di:

☐ Esperto di Psicomotricità funzionale per il progetto 3-6 "So...  
stare: percorso di psicomotricità funzionale"

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO
<b>TITOLI CULTURALI/ FORMAZIONE</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Laurea triennale o Magistrale o Diploma di scuola Secondaria di II Grado correlato al contenuto della prestazione richiesta Voto 110 con lode punti 10 Voto 110 punti 8 Voto da 100 a 109 punti 5 Voto fino a 99 punti 2	max punti 10	
	Ulteriori titoli culturali o formazione coerenti con l'ambito formativo richiesto (punti 5 per ognuno - max 20)	max punti 20	
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Precedenti esperienze con alunni di Istituti Comprensivi coerenti con l'ambito formativo richiesto (p. 5 per ogni anno scolastico - max punti 25)	max punti 25	
	Precedenti esperienze presso altri enti o associazioni pubbliche o private con ragazzi di età equivalente coerenti con l'ambito formativo richiesto (p. 5 per ogni anno scolastico - max punti 20)	max punti 20	
	Collaborazione pregressa con l'Istituto Comprensivo di Gambettola, purché valutata positivamente dallo stesso coerenti con l'ambito formativo richiesto (p.5 per ogni anno scolastico - max punti 15)	max punti 15	
<b>PUBBLICAZIONI</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Pubblicazioni inerenti l'ambito richiesto (p.5 per ogni pubblicazione - max punti 10)	max punti 10	

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
**resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**  
**(da allegare alla domanda secondo quanto previsto dal bando)**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, Residente a \_\_\_\_\_ in  
Via/Piazza \_\_\_\_\_,

Consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, incorrerà nelle sanzioni penali richiamate e decadrà immediatamente dalla eventuale attribuzione dell'incarico:

**DICHIARA**

1. di aver conseguito il titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
2. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e/o corsi di formazione/aggiornamento professionali (indicare tutti i dati necessari per una eventuale verifica da parte dell'Istituto)
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
  - 3) \_\_\_\_\_
  - 4) \_\_\_\_\_
3. che le fotocopie relative ai seguenti titoli sono conformi all'originale (da compilare solo se si presentano fotocopie dei titoli):

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*(allegare fotocopia del documento di identità)*