



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO  
Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771**

Codice Meccanografico: FOIC81500Q - Codice Fiscale: 90041230401

E-mail: [foic81500q@istruzione.it](mailto:foic81500q@istruzione.it); [foic81500q@pec.istruzione.it](mailto:foic81500q@pec.istruzione.it)

Sito Scuola: [www.scuolegambettola.edu.it](http://www.scuolegambettola.edu.it)

Prot. n. Vedi segnatura di protocollo

Gambettola, 28 gennaio 2025

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA  
PER IL REPERIMENTO DI N. 1 ESPERTO INTERNO O ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE  
Per la realizzazione del progetto "Il giornale scolastico" a.s. 2024/2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che l'art. 40 della L. n. 449 del 27/12/97 e l'art. 44 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 consentono la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa e la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione per l'ampliamento dell'offerta formativa;

**VISTO** il Piano triennale dell'offerta formativa approvato con delibera del Consiglio d'Istituto in data 31/12/2021;

**VISTO** che l'Istituto Comprensivo di Gambettola per l'a.s. 2024/2025 ha autorizzato il seguente progetto inserito nel P.O.F. 2024-25 e approvati dal Collegio Docenti nella seduta del 14 ottobre 2024:

Scuola Primaria:

- Il giornale scolastico

**VISTA** la Delibera n. 95 del Consiglio di Istituto del 16/10/2024 con la quale sono stati approvati i Progetti del POF per l'anno scolastico 2024/2025;

**TENUTO CONTO** che l'Istituzione Scolastica ha l'obbligo di verificare se è disponibile personale interno in possesso dei requisiti richiesti; **Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO**

**CONSIDERATO** che l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dal Decreto Legge 4 luglio 2006, n. 233, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006, n. 248, e da ultimo dall'articolo 3, comma 76, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, stabilisce: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione" (art.46 Legge 133/2008);

**VISTA** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTO** il regolamento interno per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto nella riunione del 20 novembre 2018;

**VISTO** che i suddetti progetti prevedono prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica;

**DATO ATTO** che le spese del suddetto incarico sarà imputata nel Programma Annuale e.f. 2025

**DISPONE**

Di procedere all'avviso di selezione di personale esperto interno o esterno per il conferimento dell'incarico per il seguente progetto:

**PROGETTI - A.S. 2024/2025**

N°	ATTIVITA'	DESTINATARI	OBIETTIVI	IMPEGNO ORARIO PRESUNTO E PERIODO DI SVOLGIMENTO	Compenso orario lordo massimo erogabile	TITOLI COMPETENZE RICHIESTI
----	-----------	-------------	-----------	--	--	-----------------------------------

**SCUOLA PRIMARIA**

1	Progetto "Il giornale scolastico"	Alunni classi V^	Approfondire la conoscenza della professione di giornalista e la scrittura giornalistica	Ore 4 di docenza da Febbraio 2025 a Maggio 2025	€ 40,00	Specifiche competenze ed esperienze <b>Iscritto all'albo dei giornalisti</b>
---	---	------------------	--	---	---------	---

### Si precisa che:

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria prevista dell'art. 46 della Legge 133/2008, in quanto saranno stipulati contratti di lavoro autonomo per attività che debbono essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

### DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Gambettola - Via A. Gramsci 37- 47035 Gambettola, redatta in carta semplice, dovrà pervenire in busta chiusa, a pena di esclusione, **entro le ore 9,00 del 08/02/2025**.

La domanda potrà essere presentata direttamente o inviata a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento o corriere oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Istituto [foic81500q@pec.istruzione.it](mailto:foic81500q@pec.istruzione.it).

La presentazione diretta potrà essere effettuata presso l'Ufficio protocollo dell'I.C. Gambettola Via Gramsci n. 37 dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 9.00 e dalle ore 10.30 alle ore 13.30, sabato dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

Non saranno considerate valide le domande inviate tramite fax. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“DOMANDA PER BANDO ESPERTO PROGETTO “Il giornale scolastico” A.S. 2024/2025**

La data di ricevimento delle domande è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta, dal protocollo e dalla data indicata sulla busta all'atto della consegna dal personale della struttura addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione postale dal timbro e data di protocollo dell'I.C. di Gambettola che comprova il ricevimento;
- nel caso di invio mediante PEC dalla certificazione rilasciata dal sistema.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione (allegato A) i candidati devono allegare:

- il proprio curriculum vitae;
- i titoli valutabili autocertificati utilizzando l'allegata dichiarazione sostitutiva che deve essere firmata e accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La **firma sulla domanda** di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è **obbligatoria a pena di nullità** della domanda stessa.

### VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

La valutazione delle domande e la formulazione della graduatoria sarà effettuata dal Dirigente Scolastico al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

Al termine della procedura di selezione verrà formulata una graduatoria generale di merito tra i candidati, sulla base dei requisiti richiesti dal bando. L'Istituto procederà alla designazione dell'esperto, individuandolo secondo l'ordine di priorità:

- Personale Interno all'Istituto Comprensivo di Gambettola;
- Personale Interno ad altra unità scolastica in possesso dei requisiti che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di Istituti;
- In assenza di personale di cui al punto 1) e 2), con un esperto esterno tramite stipula di regolare contratto di lavoro autonomo.

Al termine della valutazione comparativa, la graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web dell'I.C. di Gambettola.

Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

La selezione avverrà sulla base delle griglie di seguito riportate.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

INDICATORI	PUNTEGGIO
<b>TITOLI CULTURALI</b>	
Laurea triennale o Magistrale o Diploma di scuola Secondaria di II Grado correlato al contenuto della prestazione richiesta Voto 110 con lode punti 20 Voto da 110 a 100 punti 15 Voto da 99 a 90 punti 10 Voto fino a 89 punti 5	20
Ulteriori titoli culturali coerenti con l'ambito formativo prescelto (punti 5 per ognuno- max 10)	Da 0 a 10
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Precedenti esperienze in classi omologhe presso Istituzioni scolastiche (p. 5 per ogni anno scolastico - max punti 20)	Da 0 a 20
Precedenti esperienze presso altri enti o associazioni pubbliche o private con ragazzi di età equivalente (p. 5 per ogni anno scolastico - max punti 15)	Da 0 a 15
Collaborazione pregressa con l'Istituto Comprensivo di Gambettola, purché valutata positivamente dallo stesso (p.5 per ogni anno scolastico - max punti 15)	Da 0 a 15
Pubblicazioni (p.2 per ogni pubblicazione - max punti 10)	Da 0 a 10
<b>COMPENSO ORARIO</b>	
Punteggio massimo all'offerta più bassa, punteggio proporzionale per le altre offerte	Da 0 a 10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

In caso di parità si darà precedenza al candidato più giovane.

Gli aspiranti dipendenti della pubblica amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati dal dirigente preposto all'ufficio ove presta servizio l'aspirante e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta apposita preventiva autorizzazione scritta da depositare in segreteria. L'istituzione scolastica ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il candidato risultato aggiudicatario, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

La Scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei Progetti previsti.

Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la formulazione e la presentazione dell'offerta.

Valutata l'idoneità degli esperti, l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

#### DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

Le attività avranno inizio come indicato nella tabella Progetti a.s. 2024/2025 dopo aver concordato il calendario con i docenti referenti del progetto e termineranno entro fine maggio 2025 (massimo).

L'entità massima del compenso orario è pari ad € 40,00 per un totale di € 160,00 (n. 4 ore di docenza). Gli importi sono da intendersi comprensivi di ogni onere sia a carico dell'esperto che a carico dell'Amministrazione.

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, predispone l'incarico per il personale interno o di altra Istituzione Scolastica o sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego e il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione lavorativa, previa presentazione della dichiarazione delle ore prestate.

Nel caso l'aspirante sia dipendente da una Pubblica Amministrazione dovrà essere autorizzato e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

#### DECADENZA

Coloro che, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscrivano il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto all'assegnazione dell'incarico.

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Istituto scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto stesso. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

### **FACOLTÀ DI RECESSO E NOTE LEGALI**

Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile l'Istituto scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo.

Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili.

In caso di controversie il foro competente è il tribunale di Forlì e/o sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contrattista.

### **TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

In caso di contratto stipulato direttamente con persona fisica, anche nell'ipotesi di rilascio di parcella o fattura emessa in qualità di professionista, non si applicano le norme relative alla tracciabilità di cui alla L.13/08/10, n. 136 modificata da L. 217/2010 di conv. D.L.187/2010.

Viceversa, nel caso in cui il contratto venga stipulato con una società/associazione/cooperativa/ditta, configurando così un appalto di servizi, il contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge impegnandosi, in particolare, a comunicare i numeri di conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o utilizzazione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, ai sensi dell'art 3 comma 7 della legge suddetta. In tale fattispecie rientra anche l'obbligo di richiedere all'A.V.C.P. ed attribuire un numero di Codice Identificativo Gara.

### **FATTURAZIONE ELETTRONICA**

Nel caso in cui il contraente rilasci fattura, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, ai sensi del D.L. n. 55/2013 Ministero Economia e Finanze, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione di tali fatture emesse nei rapporti con la scuola deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

A tal fine si comunica che il numero di Codice Univoco dell'Ufficio attribuito a questa istituzione scolastica è **UFSZ15**.

### **TRASPARENZA E CURRICULUM VITAE**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/ 2013 l'amministrazione scolastica è tenuta a pubblicare i *Curriculum Vitae* dei partecipanti a bandi di selezione sul sito web istituzionale. Tale pubblicazione è anche presupposto della liquidazione dell'incarico. Si informa quindi che i dati personali degli incaricati, compresi i dati dell'incarico e l'ammontare del compenso, saranno oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web in adempimento al predetto obbligo di legge. Con le *"Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"* [doc. web n. 3134436] registro dei provvedimenti n. 243 del 15 maggio 2014, punto 9.A, il Garante della Privacy ha dato indicazioni che, al fine di evitare la pubblicazione di dati personali eccedenti e non pertinenti, gli interessati sono chiamati a predisporre il proprio *curriculum* in vista della sua pubblicazione per le menzionate finalità di trasparenza. In tale prospettiva, sono pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative, nonché ulteriori informazioni di carattere professionale mentre non devono formare oggetto di pubblicazione, e quindi non riportati nel CV, dati eccedenti quali recapiti personali, indirizzo di domicilio, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale, numero di telefono e/o di telefax, hobby, ecc.. Gli interessati hanno la possibilità di aggiornare periodicamente il proprio curriculum ai sensi dell'art. 7 del Codice 41 evidenziando gli elementi oggetto di aggiornamento.

I candidati sono quindi chiamati a predisporre il proprio curriculum, in vista della sua pubblicazione sul sito internet di questa scuola, depurato di ogni informazione non necessaria ai fini della privacy, come sopra elencati, da consegnare alla scuola in formato elettronico.

### **MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della presente selezione sarà consentito ai soli soggetti partecipanti, ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 - differimento - c. 3 del D.M.10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione di tutte le attività del procedimento amministrativo.

I concorrenti hanno diritto di avanzare richiesta di accesso informale agli atti del procedimento attraverso visione, direttamente in segreteria, ovvero di accesso formale mediante estrazione di copia. Tale diritto si esercita su richiesta scritta con rimborso del costo della riproduzione mediante applicazione di marche da bollo (L.n.241/90 e ss.mm. e art. 13 D.Lgs. 163/2006).

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si specifica che i dati forniti ed acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo incarico, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR). Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti.

#### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, al regolamento del Consiglio di Istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato mediante affissione all' Albo digitale dell'istituto presente sul sito internet della scuola: <http://www.scuolegambettola.edu.it>. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso l'ufficio di Segreteria dell'Istituto Tel. 0547-657874.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Massaro Giuliana

**ALLEGATI:** Modello di partecipazione  
Dichiarazione sostitutiva

**Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO**

**Domanda di partecipazione (Allegato A)**

Al Dirigente Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
Via A. Gramsci 37  
47035 – Gambettola (FC)

Oggetto: **Domanda di partecipazione per la selezione di esperti esterni Prot. n. Vedi segnatura di protocollo del 28/01/2025**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via /Piazza \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Recapito Telefonico \_\_\_\_\_,  
cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione con riferimento al bando in oggetto **per il seguente Progetto:** \_\_\_\_\_

A tale fine comunica che il compenso orario lordo richiesto è di €. ..... considerato comprensivo di ogni spesa **rimetto digitalmente Giuliana Massaro**

- aliquota IVA del 22 %  aliquota IVA ridotta del .....%  
 esente IVA  ritenuta d'acconto del 20%  
 contributo integrativo previdenziale del .....%

A tal fine, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritieri,  
**DICHIARA DI:**

- € Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;  
€ Godere dei diritti civili e politici;  
€ Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;  
€ Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;  
€ Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;  
€  non essere dipendente pubblico  
 Essere dipendente pubblico presso \_\_\_\_\_  
€ di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.196/2003 e Regolamento UE 2016/679);  
€ Avere preso visione del bando e accettarne tutte le condizioni in esso contenute

D I C H I A R A altresì

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39:

- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfieribilità di incarichi previste dal D. Lgs. 39/2013;
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dagli artt.11, 12 e 13 del D. Lgs. n.39/2013;
- Di non trovarsi in alcuna causa di incompatibilità di cui al D. Lgs. 165/2001;
- Di essere a conoscenza, per le eventuali dichiarazioni mendace qui sottoscritte, delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000, nonché della sanzione prevista dal comma 5 dell'art.20 del D. Lgs.39/2013 di inconfieribilità di qualsivoglia incarico di cui al medesimo decreto per un periodo di 5 anni;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al permanere dell'incarico conferitogli;
- Di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento.

Allega: Curriculum vitae.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

AVVERTENZA: IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI, A SEGUITO DEL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA.

**Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

**resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445  
(da allegare alla domanda secondo quanto previsto dal bando)**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, Residente a \_\_\_\_\_ in  
Via/Piazza \_\_\_\_\_,

Consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, incorrerà nelle sanzioni penali richiamate e decadrà immediatamente dalla eventuale attribuzione dell'incarico:

**DICHIARA**

1. di aver conseguito il titolo di studio \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

2. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e/o corsi di formazione/aggiornamento professionali (indicare tutti i dati necessari per una eventuale verifica da parte dell'Istituto)

- 1) \_\_\_\_\_ **Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO**
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

3. che le fotocopie relative ai seguenti titoli sono conformi all'originale (da compilare solo se si presentano fotocopie dei titoli):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*(allegare fotocopia del documento di identità)*