



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO
Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC) - Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771
Codice Meccanografico: FOIC81500Q - Codice Fiscale: 90041230401
E-mail: foic81500q@istruzione.it; foic81500q@pec.istruzione.it
Sito Scuola: www.scuolegambettola.edu.it

Prot. n. vedi segnatura

Gambettola, 29 agosto 2025

OGGETTO: Determina di affidamento del servizio di noleggio di n. 7 fotocopiatori multifunzione ricondizionati in formato A3, a costo copia per 36 mesi, mediante trattativa diretta su MePA.

– Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023
CIG: B8138F676C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";
- VISTO** D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- TENUTO CONTO** che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui agli artt. 14 e 50, del Decreto Lgs. 36/2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 31/12/2021 con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 95 del 16/10/2024 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2024/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 06/02/2025 di approvazione del Programma Annuale 2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto nr. 50 del 29/05/2023, con la quale è stato definito l'innalzamento limite (sino ad € 140.000,00) per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45, comma 2, lett. a del D.I. 28 agosto 2018, n. 129);
- PRESO ATTO** che è in scadenza il contratto prot. n. 5088 del 30/08/2022, stipulato con la ditta All Ufficio di Riccione, per il servizio di noleggio di n. 7 fotocopiatrici ad uso degli Uffici di segreteria e dei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Gambettola;

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009868 - 29/08/2025 - VI.2 - U

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Istituto ricevuta il 07 agosto 2025 dal Dirigente Scolastico per la stipula del contratto pluriennale per il servizio di noleggio di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che è necessario procedere all'attivazione di una nuova procedura per il noleggio di n. 7 apparecchiature multifunzione monocromatiche ricondizionate con supporto a terra (2 dei quali con lettore a schede) da posizionare in 6 plessi di scuola e nella segreteria del nostro Istituto, per un periodo di 36 mesi (3 anni), al fine di garantire il regolare funzionamento amministrativo e didattico;

DATO ATTO che l'importo presunto dell'affidamento triennale risulta essere complessivamente pari ad € 6.000,00 + Iva, quantificato sulla scorta delle necessità degli uffici di segreteria e dei plessi scolastici e sulla base dell'affidamento precedente;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. n. 296 del 27 dicembre 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 28 dicembre 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che, in ottemperanza alle disposizioni di cui sopra, alla data del presente atto, è stata consultata la vetrina delle Convenzioni Consip nella piattaforma www.acquistinretepa.it, da cui risulta la presenza delle seguenti convenzioni Consip attive:

“Apparecchiature multifunzione in noleggio 3” (attiva dal 15/11/2024 al 10/09/2026), per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche:

- Lotto 2 multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni;
- Lotto 3 multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni;
- Lotto 4 multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali;

ACCERTATO che, pur essendo attiva, la Convenzione quadro stipulata da Consip S.p.A denominata “Apparecchiature multifunzione in noleggio 3”, in osservanza a quanto previsto dal D.L. 95/2012, essa non è idonea a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per le seguenti motivazioni (valutazione effettuata su lotto 2-3-4):

1. elevato numero di copie annue previste nel canone della convenzione rispetto a quelle effettuate nei vari plessi (soprattutto plessi di scuola dell'Infanzia);
2. il canone trimestrale per fotocopiatrice nelle varie fasce di produttività (A-B-C) comporterebbe un costo troppo elevato, soprattutto per i plessi dell'Infanzia, e non sostenibile per l'Istituto Comprensivo;
3. costo del noleggio non comprensivo dell'utilizzo di lettori a schede e della fornitura gratuita delle schede usa e getta precaricate (requisiti necessari per i fotocopiatori del plesso Pascoli e del plesso Nievo per contenere il numero di copie).
4. necessità di avere un servizio di assistenza immediato nel caso di problemi determinati da un malfunzionamento della macchina con tecnico in presenza presso la nostra sede;
5. velocità richiesta 50 ppm per n. 1 fotocopiatori da collocare in segreteria, e superiore o pari a 30 ppm per i fotocopiatori maggiormente utilizzati nei plessi di scuola;
6. Oggetto della fornitura in convenzione: fotocopiatori nuovi e non ricondizionati.

TENUTO CONTO che, per effetto della dematerializzazione dei documenti, con la conseguente conversione dei documenti cartacei in formati digitali, si ridurrà maggiormente l'uso della carta e il numero di copie effettuate per l'attività amministrativa;

TENUTO CONTO che, per effetto del continuo calo di iscrizioni, che consegue un minor numero di alunni presenti a scuola, si ridurrà la necessità di effettuare fotocopie per la didattica, per cui si prevede un calo del numero di copie nei plessi di scuola;

VISTO che il titolare della ditta “All Ufficio Srl” di Riccione, con nota prot. n. 8623 del 07/07/2025 ha presentato la propria offerta, rinnovando le stesse condizioni del contratto in scadenza, diminuendo del 12% il costo copia di € 0,0072, che era già risultato essere il più conveniente dalla procedura di affidamento precedente del 2022;

VISTO l'ottimo rapporto qualità-prezzo dell'offerta presentata;

VISTO che i rapporti intercorsi con la ditta “All Ufficio Srl” di Riccione sono sempre stati soddisfacenti per la competenza, disponibilità e tempestività negli interventi richiesti;

VISTA la Decisione a contrarre del Dirigente Scolastico prot. n. 8953 del 29/07/2025;

TENUTO CONTO che l'Istituzione Scolastica ha verificato, prima della stipula del contratto, la sussistenza dei requisiti di cui all'art.94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 in ordine all'assenza di cause di esclusione;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nei rispettivi bilanci di previsione negli aggregati A02 e A03 per il triennio 2025-2028;

VISTO l'art. 225, commi 1 e 2 del Decreto Legislativo 31/3/2023, n. 36;

VISTI gli articoli 25 e 26 del Decreto Legislativo 31/3/2023, n. 36, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, a partire dal primo gennaio 2024 dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineato dalle Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo Schema operativo (pubblicato sul sito AGID il 25/09/2023, il cui allegato 2 è stato aggiornato in data 14/11/2023);

VISTA la delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 avente per oggetto "Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione";

VISTA la possibilità per l'Istituto Scolastico di operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (piattaforma certificata);

CONSIDERATO l'esiguo importo dell'ordine

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente

DECIDE

Art. 1 Oggetto

Di affidare il servizio di noleggio di n. 7 fotocopiatori multifunzione ricondizionati a costo copia per 36 mesi per gli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, con la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, alla ditta "All Ufficio S.r.l." di Riccione (RN), mediante trattativa diretta sulla piattaforma certificata MePa .

Art. 2 Importo

Il costo copia comprensivo di noleggio dei fotocopiatori e dei lettori di tessere, della fornitura gratuita delle tessere, della manutenzione tutto incluso compreso toner, accessori e pezzi di ricambio, escluso la carta, è pari ad €. 0,0063 + IVA 22%.

Art. 3 Tempi di esecuzione

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato dal 01/09/2025 al 31/08/2028.

Art. 4 Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D. L.gs 36/2023, il RUP (Responsabile Unico del Progetto) è il Dirigente Scolastico, Giuliana Massaro.

Art. 5 Pubblicazione

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, www.scuolegambettola.edu.it - sezione Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLATICO
Dott.ssa Giuliana Massaro