



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO**

Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547 657874

Codice Meccanografico: FOIC81500Q - Codice Fiscale: 90041230401

E-mail: foic81500q@istruzione.it; foic81500q@pec.istruzione.it

Sito Scuola: www.scuolegambettola.edu.it

Prot. n. vedi segnatura

Gambettola, 23/07/2024

OGGETTO: Decisione a contrarre per avvio della procedura finalizzata alla vendita di beni mobili per scarico inventariale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la proposta di scarico del D.S.G.A. prot. n. 7034 del 23/07/2024;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” ed in particolare gli articoli 33 e 34;
- Visto** l'articolo 34 comma 2 del suddetto regolamento che prevede che i beni di risulta, i beni fuori uso, quelli obsoleti e quelli non più utilizzabili possono essere venduti previo avviso da pubblicarsi sul sito internet dell'istituzione scolastica e comunicato agli studenti;
- VISTO** il Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari adottato, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018, dal Consiglio di Istituto con delibera n. 12 del 29/04/2019;
- Vista** la nota M.I. 23/02/2021 prot. n. 4083 “Linee guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129”;
- Accertato** che non esistono responsabilità amministrative e contabili a carico di nessuno e, pertanto, non sussiste l'obbligo del reintegro patrimoniale;
- Tenuto conto** che i beni di cui all'allegato elenco risultano, non più utilizzabili e/o assolutamente inservibili agli usi didattici o amministrativi, in quanto fuori uso, obsoleti e non più funzionali;
- Considerato** che il valore in inventario dei beni indicati nell'allegato elenco, dedotto l'ammortamento, non corrisponde al valore attuale di mercato, in quanto i beni non completamente ammortizzati avranno un valore inferiore a causa delle condizioni riscontrate che li rendono inutilizzabili e quelli pari a zero, possono comunque presentare un valore di mercato non nullo;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” ed in particolare le procedure semplificate di cui agli artt. 14 e 50;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 - Oggetto

Si decreta l'avvio delle procedure di vendita, con il metodo del "migliore offerente", dei beni da eliminare dall'inventario, descritti nell'elenco allegato, in quanto inservibili all'uso e obsoleti.

Si istituirà a tal scopo una commissione tecnica per la valutazione dello stato dei beni proposti per il scarico e per la determinazione del relativo valore di base d'asta.

Art. 2 - Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà fatta al miglior offerente. Qualora dovesse pervenire una sola offerta ed i prezzi indicati sono pari o superiori a quelli indicati come base d'asta, l'aggiudicazione avverrà comunque.

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007036 - 23/07/2024 - VI.7 - U

Art. 3 - Importo

L'offerta segreta dovrà essere pari o in aumento rispetto al valore indicato in base d'asta.
Nel caso in cui la gara dovesse andare deserta si procederà secondo quanto indicato dalla normativa vigente art. 34 del D.I. 129/2018.

Art. 4 - Tempi di esecuzione

Tutta la procedura di gara dovrà comunque concludersi entro 40 (quaranta) giorni dall'avviso di vendita.
La stipula del contratto di vendita / passaggio di proprietà del bene avverrà entro e non oltre giorni 10 (giorni) dall'aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà provvedere con oneri a suo carico al ritiro del materiale entro giorni 10 (dieci) dalla data di stipulazione del contratto di vendita / passaggio di proprietà.

L'Amministrazione è sollevata da ogni onere di custodia e di conservazione dei materiali alla scadenza del termine stabilito per il ritiro.

Art. 5 - Approvazione atti allegati

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti nell'AVVISO DI VENDITA.

Art. 6 - Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D. L.gs 36/2023, il RUP (Responsabile Unico del Progetto) è il Dirigente Scolastico, Giuliana Massaro.

Art.7 - Pubblicazione

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, www.scuolegambettola.edu.it - sezione Amministrazione trasparente

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuliana Massaro