



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO
Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC) - Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771
Codice Meccanografico: FOIC81500Q - Codice Fiscale: 90041230401
E-mail: foic81500q@istruzione.it; foic81500q@pec.istruzione.it
Sito Scuola: www.scuolegambettola.edu.it

Prot. n. vedi segnatura

Gambettola, 14/02/2024

Oggetto: **Decisione a contrarre per servizio di assistenza tecnica hardware e software per le attrezzature informatiche presenti nelle aule e nei laboratori di informatica delle scuole e nell'ufficio di segreteria, mediante Trattativa Diretta su MePA.**
– **Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023**
CIG: B061B9C673

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";
- VISTO** D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- TENUTO CONTO** che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui agli artt. 14 e 50, del Decreto Lgs. 36/2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 31/12/2021 con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 58 del 27/10/2023 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2023/2024;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 69 del 09/02/2024 di approvazione del Programma Annuale 2024;
- RILEVATA** l'esigenza di esperire la procedura per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica hardware e software per le attrezzature informatiche presenti nelle aule e nei laboratori di informatica delle scuole e nell'ufficio di segreteria;

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO

VISTA la copertura finanziaria verificata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e la disponibilità nei seguenti aggregati di spesa: A03-1 “Funzionamento didattico generale” e A02-1 “Funzionamento amministrativo”;

CONSIDERATO che il prodotto richiesto non è presente nelle convenzioni CONSIP;

CONSIDERATO l'esiguo importo dell'ordine

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente

DECIDE

Art. 1 Oggetto

Di avviare le procedure di acquisizione in economia per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, del servizio di assistenza tecnica hardware e software per le attrezzature informatiche presenti nelle aule e nei laboratori di informatica delle scuole e nell'ufficio di segreteria alla ditta Flash Computer di Urbini Davide di Cesena, mediante Trattativa Diretta su MePa .

Art. 2 Importo

L'importo complessivo oggetto della fornitura di cui all'art. 1 è di €. 1.250,00 + IVA 22%.

Art. 3 Tempi di esecuzione

Il servizio richiesto decorre dalla data di stipula del contratto sino all'esaurimento delle ore pattuite. La singola prestazione dovrà essere realizzata in base alle esigenze della scuola entro il giorno lavorativo successivo (dal lunedì al venerdì) alla segnalazione telefonica o tramite mail.

Art. 4 Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D. L.gs 36/2023, il RUP (Responsabile Unico del Progetto) è il Dirigente Scolastico, Giuliana Massaro.

Art. 5 Pubblicazione

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, www.scuolegambettola.edu.it - sezione Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLATICO
Dott.ssa Giuliana Massaro