



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO**  
**Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771**

Codice Meccanografico: FOIC81500Q - Codice Fiscale: 90041230401

E-mail: [foic81500q@istruzione.it](mailto:foic81500q@istruzione.it); [foic81500q@pec.istruzione.it](mailto:foic81500q@pec.istruzione.it)

Sito Scuola: [www.scuolegambettola.edu.it](http://www.scuolegambettola.edu.it)

Prot. n. vedi segnatura di protocollo

Gambettola, 12/11/2024

AL DIRETTORE SGA  
e, p.c. Al Personale A.T.A.  
All'Albo on line  
All'Amministrazione Trasparente  
Istituto Comprensivo di Gambettola

**OGGETTO: Adozione Piano delle attività del personale ATA a. s. 2024/2025.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il CCNL del 4/08/1995;  
VISTO l'art. 21 della L. 59/97;  
VISTO l'art. 14 DPR 275/99;  
VISTO il CCNL del 26/05/1999;  
VISTO il CCNL del 31/08/1999;  
VISTO l'art. 25 D. L.vo 165/2001;  
VISTI gli artt. 5-7-9 del CCNL del 7/12/2005;  
VISTI gli artt. 46-47-50-51-53-54-62-66-88 del CCNL del 29/11/2007;  
VISTO il CCNL 2016/2018, sottoscritto in data 19/4/2018;  
VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019/2021 sottoscritto il 18/01/2024;  
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;  
VISTA la Legge 107 del 13.07.2015 – Riforma della Scuola;  
TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;  
VISTA la proposta di organizzazione del lavoro prot. n. 10419 del 28/10/2024 per l'anno scolastico 2024/25 formulata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;  
RITENUTA la predetta proposta coerente con gli obiettivi contenuti nel P.T.O.F.;  
VISTO il decreto prot. n. 5449 del 25/10/2024 dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna – Ufficio VII – Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini nel quale decreta l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2024/2025;  
VISTA l'integrazione di n. 1 posto di Collaboratore Scolastico in organico di fatto per questo Istituto;  
PRESO ATTO dell'integrazione del piano delle attività del personale ATA prot. n. 11147 del 12/11/2024 a.s. 2024/2025;  
INFORMATE le R.S.U. di Istituto;  
TENUTO CONTO di ciò che è emerso negli incontri con il personale ATA del 20/09/2024 con gli Assistenti Amministrativi e del 08/10/2024 con i Collaboratori Scolastici

**ADOTTA**

Con effetto immediato l'organigramma dei servizi amministrativi e generali come da proposta del D.S.G.A. citata in premessa e che qui si allega.  
Il D.S.G.A. potrà procedere alle assegnazioni dei compiti agli Assistenti Amministrativi e ai Collaboratori Scolastici.

Le disposizioni organizzative inerenti i servizi amministrativi e generali sono quelle contenute nella “proposta”.

Le “Funzioni” e le “attività aggiuntive” saranno oggetto di una successiva assegnazione da parte della scrivente e non appena sarà firmato il Contratto Integrativo di Istituto per l’anno in corso.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Giuliana Massaro

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011178 - 12/11/2024 - I.1 - U