



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO
Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771

Codice Meccanografico: FOIC81500Q - Codice Fiscale: 90041230401

E-mail: foic81500q@istruzione.it; foic81500q@pec.istruzione.it

Sito Scuola: www.scuolegambettola.edu.it

Prot. n. vedi segnatura di protocollo

Gambettola, 12/11/2024

AL DIRETTORE SGA
e, p.c. Al Personale A.T.A.
All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Istituto Comprensivo di Gambettola

OGGETTO: Adozione Piano delle attività del personale ATA a. s. 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL del 4/08/1995;
VISTO l'art. 21 della L. 59/97;
VISTO l'art. 14 DPR 275/99;
VISTO il CCNL del 26/05/1999;
VISTO il CCNL del 31/08/1999;
VISTO l'art. 25 D. L.vo 165/2001;
VISTI gli artt. 5-7-9 del CCNL del 7/12/2005;
VISTI gli artt. 46-47-50-51-53-54-62-66-88 del CCNL del 29/11/2007;
VISTO il CCNL 2016/2018, sottoscritto in data 19/4/2018;
VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019/2021 sottoscritto il 18/01/2024;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;
VISTA la Legge 107 del 13.07.2015 – Riforma della Scuola;
TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
VISTA la proposta di organizzazione del lavoro prot. n. 10419 del 28/10/2024 per l'anno scolastico 2024/25 formulata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
RITENUTA la predetta proposta coerente con gli obiettivi contenuti nel P.T.O.F.;
VISTO il decreto prot. n. 5449 del 25/10/2024 dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna – Ufficio VII – Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini nel quale decreta l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2024/2025;
VISTA l'integrazione di n. 1 posto di Collaboratore Scolastico in organico di fatto per questo Istituto;
PRESO ATTO dell'integrazione del piano delle attività del personale ATA prot. n. 11147 del 12/11/2024 a.s. 2024/2025;
INFORMATE le R.S.U. di Istituto;
TENUTO CONTO di ciò che è emerso negli incontri con il personale ATA del 20/09/2024 con gli Assistenti Amministrativi e del 08/10/2024 con i Collaboratori Scolastici

ADOTTA

Con effetto immediato l'organigramma dei servizi amministrativi e generali come da proposta del D.S.G.A. citata in premessa e che qui si allega.

Il D.S.G.A. potrà procedere alle assegnazioni dei compiti agli Assistenti Amministrativi e ai Collaboratori Scolastici.

Le disposizioni organizzative inerenti i servizi amministrativi e generali sono quelle contenute nella “proposta”.

Le “Funzioni” e le “attività aggiuntive” saranno oggetto di una successiva assegnazione da parte della scrivente e non appena sarà firmato il Contratto Integrativo di Istituto per l’anno in corso.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Giuliana Massaro

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011178 - 12/11/2024 - I.1 - U