

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771

C.F. 90041230401 - C.Mecc. FOIC81500Q

E-mail: foic81500q@istruzione.it; foic81500q@pec.istruzione.itSito Scuola: www.scuolegambettola.edu.it

Prot. n. vedi segnatura di protocollo

Gambettola, 17 luglio 2025

All'Albo di Istituto

Al Sito Web

Dell'Istituto Comprensivo di Gambettola

CUP D54D25004710007

Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-264

OGGETTO: NOMINA E ASSUNZIONE INCARICO di GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE.

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D , interventi di cui al decreto n.233 dell'19/11/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 57173, 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di I grado" - Codice: ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-264 - Titolo "Alla scoperta di sé e dei propri talenti: direzione futuro".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 nonché il CCNL 2019/2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO l'avviso prot. 57173, 14/04/2025, FSE+, "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D , interventi di cui al decreto n.233 dell'19/11/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 57173, 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di I grado", intervento di cui al decreto n. 233 dell'19/11/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito;

VISTA la delibera al punto n. 4 del Collegio docenti del 21 maggio 2025 e del Consiglio di Istituto n. 26 del 29/05/2025 di adesione al progetto PN in oggetto;

PRESO ATTO che per il Progetto “ESO4.6.A4D – Alla scoperta di sé e dei propri talenti: direzione futuro” prot. n. 7316 del 06/06/2025 è stato generato il CUP D54D25004710007;

VISTO l’inoltro del Progetto “ESO4.6.A4D - Alla scoperta di sé e dei propri talenti: direzione futuro” candidatura n. 12635 relativa all’avviso 57173, protocollata n. 93923 del 06/06/2025 del Registro Ufficiale del MIM;

VISTA la nota prot. AOOGABMI N. 105099 del 19/06/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Alla scoperta di sé e dei propri talenti: direzione futuro” – codice ESO4.6.A4D -FSEPN-EM-2025-264 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 13.320,00;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 27/06/2025 prot. n. 8448;

VISTO il proprio decreto prot. n. 8810 del 17/07/2025 di individuazione del DSGA per l’INCARICO di “GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE”

PRESO ATTO della disponibilità del Direttore SGA a svolgere la funzione indicata al punto precedente, assunta al prot. n. 8812 del 17/07/2025;

RITENUTO di autorizzare il DSGA all’espletamento dell’incarico in oggetto

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

AFFIDA

Al DSGA Dott.ssa Guiducci Manuela, nata a Rimini (FO) il 26/07/1967, C.F. GDCMNL67L66H294N l’incarico di

GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

nell’ambito del progetto Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D , interventi di cui al decreto n.233 dell’19/11/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 57173, 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di I grado”

- Codice: ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-264

- Titolo “Alla scoperta di sé e dei propri talenti: direzione futuro”.

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto nell’ambito del seguente percorso formativo:

| Obiettivo e Sotto-azione | Codice identificativo progetto | Titolo Progetto | Importo finanziato | Stato del progetto |
|--------------------------|--------------------------------|---|--------------------|--|
| ESO4.6.A4 | ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-264 | Alla scoperta di sé e dei propri talenti: direzione futuro” | € 13.320,00 | Approvato con nota Prot. AOOGABMI N. 105099 del 19/06/2025 |

La S.V., nell’ambito del presente incarico dovrà:

- coopera con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- collabora con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- partecipa alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- assicura l’acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;

- assicura il necessario supporto al Responsabile Unico del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile Unico del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

Il presente incarico ha validità dalla data nomina e fino alla conclusione del Progetto ed è conferito per un massimo di n. 30 ore retribuite al compenso orario di € 27,00 lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di € 810,00 a carico delle voci di costo per Attività di gestione.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. In caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte e deducibili dal time sheet.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione alla sezione di pubblicità legale (albo on-line) della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Massaro Giuliana

Firma per accettazione

IL DSGA _____