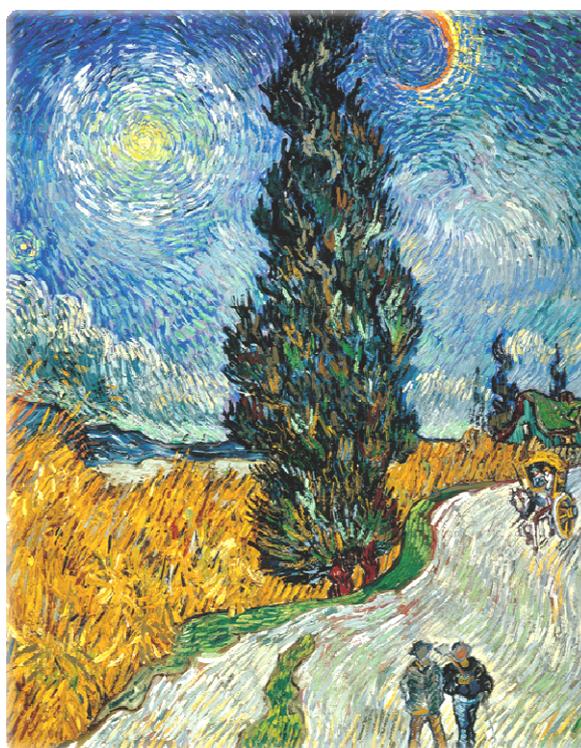


Relazione illustrativa al Programma Annuale esercizio finanziario 2020



Dirigente Scolastico: dott.ssa Francesca Angelini

Direttore dei S.G.A.: dott.ssa Manuela Guiducci

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GAMBETTOLA (FC)

Via Gramsci 37- Gambettola (FC)

PREMESSA

Il presente Programma Annuale - relativo all'Esercizio Finanziario 2020 - costituisce il documento di politica gestionale dell'Istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del P.T.O.F. 2019/2022, in quanto:

- è processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile;
- pianifica gli interventi e le azioni necessarie per l'attuazione del PTOF;
- consente una programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'istituto.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

- si esprime in termini di competenza,
- è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.
- si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma della L.59/1997 (art.21, c.5) e del D.P.R. n.233/1998 (art.6, c.3) senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione scolastica, come previste ed organizzate nel P.T.O.F. Inoltre, le istituzioni scolastiche, ad esclusione di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, provvedono all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie derivanti:

- da finanziamenti dell'Unione europea;
- da altri finanziamenti dello Stato;
- da finanziamenti delle regioni, di Enti locali o di altri Enti pubblici;
- da finanziamenti di Enti o altri soggetti privati;
- da entrate proprie.

Il Dirigente Scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica, ne ha la legale rappresentanza e, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, svolge compiti di direzione, gestione, organizzazione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane. Nell'ambito di tali funzioni, il dirigente scolastico è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei relativi risultati.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi sovrintende con autonomia operativa e - nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati dal dirigente scolastico - ai servizi amministrativi ed ai servizi generali dell'istituzione scolastica, coordinando il personale assegnato.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Programma Annuale dell'«Istituto Comprensivo di Gambettola» per l'anno 2020 è stato predisposto secondo le indicazioni contenute in:

- Legge 15 marzo 1997 n. 59 (art.21) e D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, che determinano e regolano l'autonomia delle istituzioni scolastiche, il cui risultato è rappresentato dal nostro P.T.O.F.;
- D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni concernente «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- Art. 1 cc.11 e 14 della legge 13 luglio 2015 n. 107;
- D.I. 28 agosto 2018, n. 129 «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della legge 13 luglio 2015 n.107»;
- D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante «Codice dei contratti pubblici» come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
- Nota MIUR del 30/09/2019 prot. n. 21795 relativa a «A.s. 2019/2020 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 – periodo settembre – dicembre 2019 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020- periodo gennaio-agosto 2020»;
- Nota MIUR del 18/11/2019 prot. n. 26158 relativa a «Predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2020, ai sensi dell'art.5 del D.I.28/08/2018 n. 129 «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della legge 13 luglio 2015 n.107»

ASPETTI PROCEDURALI

La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al Programma Annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.; della stessa si fornisce, inoltre una rappresentazione anche in termini di cassa. L'unità temporale della gestione è l'anno finanziario che comincia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno; dopo tale termine non possono essere effettuati accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto. Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste.

La realizzazione e l'organizzazione del Programma Annuale considera i seguenti atti e risultati dell'istituto:

- Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;
- Piano annuale delle attività CCNL 2016/2018;
- Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52 c.3 del CCNL 24/07/2003 e successivo CCNL 2016/2018;
- obiettivi di gestione come di seguito espressi.

Il Programma Annuale è redatto secondo il criterio finanziario della competenza ed è distinto in due sezioni, rispettivamente denominate «ENTRATE» e «SPESE».

Le ENTRATE sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza. Le spese sono aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in:

- attività amministrative e didattiche,
- progetti e gestioni economiche separate.

Le SPESE non possono superare, nel loro importo complessivo, le entrate ed il programma annuale deve risultare in equilibrio.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati

- l'arco temporale di riferimento,
- le fonti di finanziamento,
- il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto annuale o pluriennale sono presenti:

- la fonte di finanziamento,
- la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione
- le quote di spesa attribuite a ciascun anno finanziario.

Il Programma Annuale è predisposto dal Dirigente scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria ed è proposto dalla Giunta esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa. I due documenti verranno trasmessi ai Revisori dei Conti per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione. Pertanto, la presente relazione

- ha carattere programmatico,
- evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione,
- sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituto Comprensivo di Gambettola.

Il Programma Annuale è pubblicato entro quindici giorni dall'approvazione (ai sensi dell'art. 1 cc.17 e 136 della L.107/2015) nel Portale Unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet dell'IC di Gambettola, sezione «Amministrazione Trasparente».

Verificati i risultati conseguiti presso questo Istituto con la Pianificazione attuata lo scorso esercizio, sono emerse l'esigenza e la volontà di proseguire nella realizzazione e nel completamento dei progetti già intrapresi, individuando ulteriori fasi di programmazione e di analisi finalizzate al raggiungimento delle priorità strategiche indicate nel P.T.O.F. e descritte al punto F del presente documento.

Nella stesura del Programma Annuale 2020 il criterio di base consiste nell'attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi afferenti. Al fine della distribuzione delle spese sono stati considerati i seguenti elementi:

- le risorse disponibili;
- i bisogni dell'istituzione scolastica;
- la risposta della scuola ai bisogni degli utenti.

Per quanto riguarda le risorse si è ottemperato alle indicazioni contenute nella C.M. n. 21795 del 30 settembre 2019. In essa si comunica l'importo della assegnazione per gli 8/12 del 2020 (periodo gennaio-agosto) per il funzionamento didattico ed amministrativo pari ad €. 16.803,33 secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M.834/2015

Col suddetto importo si dovrà contribuire anche alle spese di missione per i Revisori dei conti.

Oltre a ciò si specifica come avverranno le assegnazioni per le supplenze brevi e saltuarie, la gestione degli istituti contrattuali e le eventuali integrazioni di bilancio.

Si procede, dunque, con la verifica preliminare del *budget* di Istituto con il quale pianificare il P.A., costituito da:

- ✓ **avanzo di amministrazione,**
- ✓ **dotazione ordinaria,**
- ✓ **finanziamenti statali e di altra provenienza di cui sia stata accertata l'entità;**

a) si prende atto dei residui attivi e passivi esistenti al 31 dicembre 2019;

b) si esaminano i rendiconti contabili (Mod.I) dei vari progetti/attività del 2019 in cui appaiono tutte le spese programmate ed effettuate, divise nei vari tipi e conti, per analizzare e contabilizzare le somme da reimpiegare, tenendo conto di quanto sopra evidenziato.

In ottemperanza ai suddetti criteri si procede alla costruzione del Programma Annuale mediante:

- analitica riflessione sulle aree di impegno descritte nel P.T.O.F.;
- evidenziazione obiettivi prioritari da realizzare;
- individuazione risorse logistiche e organizzative;
- individuazione nominativi del personale docente ed A.T.A. che si prevede di utilizzare nelle varie attività e progetti;
- individuazione di esperti esterni con contratto di lavoro autonomo/occasionale per particolari attività in caso di risorse interne insufficienti (garantendo sempre livelli di economicità ed efficacia);
- rispetto delle indicazioni in merito all'utilizzo dei contributi scolastici delle famiglie in base alla nota del Capo Dipartimento per l'Istruzione prot.n. 312 del 20/03/2012.

Di seguito si descrive e si relaziona la situazione generale di partenza in cui il Programma Annuale dovrà operare, considerando:

- LA POPOLAZIONE SCOLASTICA,
- IL PERSONALE IN SERVIZIO,
- LE STRUTTURE LOCALI,
- I RAPPORTI CON GLI ENTI,
- LE INIZIATIVE CON IL TERRITORIO,
- GLI ACCORDI DI RETE.

A- POPOLAZIONE SCOLASTICA E CONTESTO TERRITORIALE

L'Istituto Comprensivo di Gambettola è inserito nell'area del Nord-est d'Italia, caratterizzata economicamente dalla raccolta e il riciclaggio dei rottami e da un'antica tradizione artigianale relativa alla produzione di tele stampate a mano.

La popolazione (10.000 abitanti circa) presenta un'estrazione socioeconomica e culturale piuttosto eterogenea e i genitori spesso lavorano entrambi, per cui s'impone una forte attenzione verso le problematiche connesse all'assenza di adulti in famiglia per tutta la giornata. Si registra un continuo flusso immigratorio di famiglie provenienti da altre regioni italiane (specialmente meridionali) e ormai è notevole la presenza di extra comunitari (22,17%); questi ultimi sono privi, nella maggior parte dei casi, di strumenti linguistici idonei alla comprensione e alla comunicazione. In tale situazione eterogenea emerge forte il bisogno di una scuola, che rappresenti una fonte educativa certa e che sia punto di riferimento per bambini, ragazzi e famiglie. Per tale motivo le classi con un tempo scuola prolungato (40 ore settimanali per la scuola Primaria e 36 ore settimanali per la scuola Secondaria di I grado) sono richieste dalla maggior parte dei genitori. Inoltre, grazie all'innovazione educativa e organizzativa proposta, la richiesta del tempo prolungato diventa scelta preferenziale anche da parte di quelle famiglie, in cui i genitori non hanno la necessità di assentarsi entrambi per lavoro. Ciò dimostra la costante e crescente fiducia della comunità e del territorio nella *mission* educativa della Scuola di Gambettola.

L'analisi dei bisogni dell'utenza è elaborata annualmente mediante osservazioni sistematiche, incontri con le famiglie, con l'ASL, con funzionari dell'Amministrazione Comunale e con il Comitato Genitori.

Gli interventi della scuola sono finalizzati ad offrire risposte concrete alle familiari esigenze mediante:

- attività di integrazione culturale,
- potenziamento dei codici comunicativi-espressivi degli alunni in difficoltà,
- interventi mirati a incentivare le eccellenze.

Si cura in particolar modo la formazione completa della persona, cercando di individuare percorsi il più possibile “personalizzati” anche se spesso rilevante è la carenza di risorse umane necessarie per attuare laboratori in compresenza.

SCUOLA INFANZIA - DATA DI RIFERIMENTO: 15 OTTOBRE

| Numero sezioni con orario ridotto | Numero sezioni con orario normale | Bambini iscritti al 1° settembre | Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto | Bambini frequentanti sezioni con orario normale | Totale bambini frequentanti | Di cui diversamente abili | Alunni stranieri |
|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---|---|-----------------------------|---------------------------|------------------|
| 0 | 11 | 265 | 0 | 265 | 263 | 5 | 67 |

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO - DATA DI RIFERIMENTO: 15 OTTOBRE

| | Numero classi a tempo normale da 27 a 30 ore | Numero classi a tempo pieno a 36/ 40 ore | Totale classi | Alunni iscritti al 1° settembre | Alunni delle classi con tempo a 24 ore | Alunni delle classi funzionanti da 27 a 30 ore | Alunni delle classi a tempo pieno con 36/ 40 ore | Totale alunni frequentanti | Di cui diversamente abili | Alunni stranieri |
|-------------------|--|--|---------------|---------------------------------|--|--|--|----------------------------|---------------------------|------------------|
| PRIMARIA | | | | | | | | | | |
| Classi I | 1 | 4 | 5 | 98 | / | 22 | 76 | 98 | 5 | 25 |
| Classi II | 1 | 3 | 4 | 94 | / | 23 | 71 | 94 | 3 | 28 |
| Classi III | 1 | 4 | 5 | 113 | / | 19 | 94 | 113 | 4 | 28 |
| Classi IV | 2 | 3 | 5 | 100 | / | 40 | 60 | 100 | 5 | 20 |
| Classi V | 2 | 4 | 6 | 137 | / | 49 | 88 | 137 | 4 | 29 |
| Totale | 7 | 18 | 25 | 542 | 0 | 153 | 389 | 542 | 21 | 130 |
| SECONDARIA | | | | | | | | | | |
| Classi I | 2 | 3 | 5 | 101 | / | 45 | 56 | 101 | 2 | 14 |
| Classi II | 2 | 3 | 5 | 111 | / | 48 | 63 | 111 | 7 | 17 |
| Classi III | 2 | 3 | 5 | 106 | / | 41 | 65 | 106 | 5 | 25 |
| Totale | 6 | 9 | 15 | 318 | 0 | 134 | 184 | 318 | 14 | 56 |

B – IL PERSONALE

L'organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 176 unità così determinato:

| TIPOLOGIA DI PERSONALE <i>Data di riferimento: 15 ottobre</i> | INFANZIA | PRIMARIA | SECONDARIA I GRADO | TOT. |
|---|----------|----------|--------------------|----------|
| DIRIGENTE SCOLASTICO | | | | 1 |
| Insegnanti titolari a T.Indeterminato Full Time | 19 | 42 | 21 | 82 |
| Insegnanti titolari a T.Indeterminato PartTime | 2 | 2 | 3 | 7 |
| Insegnanti titolari di sostegno a T.Indeterminato Full Time | 1 | 9 | 3 | 13 |
| Insegnanti titolari di sostegno a T.Indeterminato Part Time | | | | |
| Ins. su posto normale a T.Determinato con contratto annuale | | 1 | 3 | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|------------|
| Ins. di sostegno a T.Determ. con contratto annuale | | | 1 | 1 |
| Ins. su posto normale a T.Det. con contratto fino al 30/06 | 3 | 6 | 6 | 15 |
| Ins. di sostegno a T.Determ. con contratto fino al 30/06 | 2 | 5 | 7 | 14 |
| Insegnanti di religione a T.Indeterminato Full - Time | | | | |
| Insegnanti di religione a T.Indeterminato part- Time | | | | |
| Insegnanti di religione incaricati annuali | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Ins. Su posto normale a T.Determinato su spezzone orario | | 1 | | 1 |
| Ins. di sostegno a T.Determinato su spezzone orario | 1 | 1 | 2 | 4 |
| TOTALE PERSONALE DOCENTE | | | | 144 |
| Direttore dei servizi generali ed amministrativi a T.I. | | | | 1 |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato full time | | | | 3 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30/06 | | | | 3 |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato | | | | 16 |
| Collaboratori scolastici a T. D. Con contratto annuale | | | | 4 |
| Collaboratori scolastici a T. D. Con contratto fino al 30/06 | | | | 3 |
| Personale ATA a tempo indeterminato Part Time (ass.amm) | | | | 1 |
| TOTALE PERSONALE ATA | | | | 31 |

Anche quest'anno l'assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi è stata problematica a causa di un'assegnazione non ancora adeguata alle esigenze dell'istituto.

Nei plessi di Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado operano assistenti educatori per l'integrazione degli alunni in situazione di handicap grave per n. 22 ore settimanali nella scuola dell'infanzia, per n. 138 nella scuola primaria e n. 103 ore nella secondaria di I grado.

All'interno del personale docente è possibile disporre di figure professionali con competenze specifiche, in particolare per la facilitazione linguistica ed in campo artistico (musica e teatro), come in ambito espressivo-letterario e informatico-scientifico. Questi docenti permettono, assieme al personale esperto esterno, di attivare progetti di arricchimento formativo afferente le sfere cognitivo-socio-affettive.

C – EDILIZIA SCOLASTICA

SCUOLE DELL'INFANZIA

Nel 2009 si è provveduto a verificare la situazione dei quattro plessi di scuola dell'Infanzia alla luce delle norme contenute nel D.M. 18/12/75, recante norme tecniche relative all'edilizia scolastica, e nel D.L.81/2008. Tale verifica si era resa necessaria in quanto alcuni plessi utilizzavano locali non posti al piano terra.

Secondo il succitato decreto e nel rispetto dei parametri "tecnici" risultanti dal rapporto alunni e superficie, il Comune ha dichiarato la seguente capienza massima per ogni sezione di ciascun plesso:

- Scuola «C. Collodi»:
 - n.1 sezione (max 24 alunni),
 - n. 2 sezioni (max 28 alunni),
 - n. 1 sezione (max 26 alunni),
- Scuola «G: Rodari»: capienza max pari a 50 alunni da distribuire in n. 2 sezioni;
- Scuola «G. Amati»: capienza max n. 50 alunni da distribuire in n. 2 sezioni;
- Scuola «L' Aquilone»: capienza max n. 84 alunni da distribuire in n. 3 sezioni.

SCUOLA PRIMARIA

La scuola Primaria «G.Pascoli», frequentata da un ingente numero di alunni, risale alla fine degli anni '60, ma ha una struttura ampia e sufficientemente adatta ad una organizzazione scolastica che prevede momenti di didattica laboratoriale a classi aperte e a gruppi, soprattutto da quando l'Amministrazione

comunale ha costruito un'ala nuova nella quale sono state collocate 5 aule, un laboratorio di informatica e una sala polivalente.

Anche il locale per la mensa è ampio e può accogliere i tanti bambini che frequentano il tempo pieno.

Dal settembre 2006, adiacenti alla scuola, sono in funzione una mensa centralizzata ed un ampio parcheggio per il personale. Attualmente, il plesso dispone dei seguenti spazi ad uso didattico:

- biblioteca gestita da docenti della scuola con annessa aula lettura,
- 2 laboratori di informatica,
- laboratorio di pittura provvisto di forno per la cottura della ceramica,
- aula per musica attrezzata con un pianoforte,
- aula di inglese,
- aula laboratorio scientifico,
- aula polivalente,
- sala per riunioni e attività didattiche con attrezzature multimediali,
- n. 8 aule dotate di LIM.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Il plesso «I. Nievo» è stato ristrutturato e ampliato agli inizi degli anni '90 e dispone, per il momento di un numero sufficiente di aule, ma non di spazi attrezzati per i tanti momenti di laboratorio e di divisione delle classi nelle ore di compresenza ancora a disposizione. Esso è fornito dei seguenti laboratori:

- aula di educazione artistica,
- aula di educazione musicale,
- un laboratorio mobile con 25 PC-tablet,
- aula di falegnameria,
- aula di laboratorio di scienze,
- laboratorio di tessitura attrezzato con telai;
- n. 1 laboratorio di informatica;
- n. 1 laboratorio per attività creative;
- n.1 laboratorio di cucina,
- n. 15 aule dotate di LIM,
- n. 1 biblioteca dotata di una LIM per poter essere utilizzata come sala conferenze.

Il plesso dispone anche di una sala docenti.

Anche in questo plesso è stata predisposta la mensa, anche se in locali in affitto, per poter garantire il tempo prolungato.

I servizi di trasporto sono organizzati dall'Amministrazione Comunale per l'intero anno.

Sia il plesso «G. Pascoli» sia il plesso «I. Nievo» sono forniti di palestre ampie e moderne che, con apposita Convenzione col Comune, vengono usufruite da diversi gruppi in orario extra scolastico al fine di poter utilizzare la struttura anche da parte della cittadinanza. Nel plesso «Pascoli» si sono da poco conclusi da parte dell'Amministrazione Comunale i lavori per la predisposizione di spogliatoi e bagni nuovi ad utilizzo della palestra.

D – CONTRIBUTI COMUNALI

L'Amministrazione Comunale, pur nei limiti delle ristrettezze finanziarie, risponde adeguatamente alle richieste di collaborazione e contributi sia per il funzionamento che per la didattica. In particolar modo per l'anno in corso ha messo a disposizione educatori per gli innumerevoli alunni disabili bisognosi di un rapporto continuo con adulti. Per la realizzazione del P.T.O.F. e la promozione del successo scolastico, sta proseguendo il progetto lettura in collaborazione con la biblioteca comunale.

Il Comune sostiene anche l'impegno economico per l'attuazione della Convenzione per le funzioni miste, per le spese obbligatorie (riscaldamento, elettricità, spese telefoniche, arredi) e di funzionamento.

La "Convenzione" di cui sopra garantisce il servizio di pre scuola nella Primaria e nell'Infanzia ed il servizio mensa nelle scuole dell'Infanzia e nella Secondaria, servizi attuati in collaborazione tra i collaboratori scolastici dei vari plessi e la ditta a cui il Comune appalta parte del servizio.

Per tanti anni le scuole hanno visto negli Enti Locali dei semplici erogatori di servizi di supporto; oggi, ai sensi del D.L. n. 112/98 e di più della Legge 3 titolo V della Costituzione, gli Enti Locali sono soggetti con

competenze dirette e quindi interlocutori attivi per la costruzione dell'offerta formativa. Pertanto, anche quest'anno si è attivato il "tavolo interistituzionale" per potenziare, in un'ottica di collaborazione, le azioni rivolte agli alunni.

E – RAPPORTI ESTERNI (progetti in rete ed iniziative di integrazione con il territorio)

Scuola, famiglie e territorio pongono a confronto personale docente, genitori, amministrazione e tutte le istituzioni territoriali nel tentativo di offrire alla stessa utenza un servizio coerente nella sua continuità e per realizzare "insieme" il progetto educativo.

Diversi sono stati gli interventi in questi ultimi anni: sono stati attuati progetti con l'intento di offrire a genitori e docenti l'opportunità di riflettere e accrescere le proprie competenze, ricollocando paure, ansie di inadeguatezza in percorsi di normalità. La scuola promuove, quindi, varie iniziative di integrazione e collaborazione con il territorio che in questi anni si sono sviluppate in progetti ancor più articolati ed in un'organizzazione stabile delle attività.

PROGETTI CULTURALI PER PROMUOVERE IL SUCCESSO FORMATIVO, L'INTEGRAZIONE E LA PREVENZIONE

Col **Comitato Genitori** si organizzano:

- attività integrative per gli alunni al di fuori dell'orario scolastico;
- progetti educativi per gli alunni in orario scolastico;
- diverse iniziative culturali e benefiche che ben si inseriscono nella programmazione scolastica il cui scopo è quello di aiutare i ragazzi ad una crescita globale;
- feste, spettacoli e rappresentazioni teatrali di fine anno scolastico.

Con le **scuole del territorio**

- **Rete Gestione Privacy e RDP:** collaborazione tra le istituzioni aderenti per la designazione del RPD e per la gestione in economia dei servizi relativi alla privacy;
- **Rete di Ambito 8 Cesena:** collaborazione tra le istituzioni dell'Ambito Territoriale 8 di Cesena per coordinamento delle attività amministrative e realizzazione di iniziative comuni;
- **Rete Formazione di Ambito 8 Cesena:** collaborazione tra Istituzioni scolastiche dell'Ambito Territoriale 8 Cesena per la formazione del personale in servizio presso gli Istituti scolastici aderenti;
- **Rete ASAFOCE (Associazione Scuole Autonome Province Forlì e Cesena):** collaborazione tra Istituzioni scolastiche del territorio per coordinamento didattico, amministrativo, progettuale e formativo in favore del personale delle scuole di tutta la provincia di Forlì-Cesena.

Con l'**Amministrazione Comunale:**

- **"Laboratorio di lettura"** a cui partecipano le classi IV di scuola Primaria e le classi I e II della Secondaria. Obiettivo del percorso è quello di stimolare la curiosità e di fare emergere gli interessi di ogni singolo ragazzo. Si sta operando attraverso la costruzione di diversi percorsi di lettura guidata utilizzando modalità atte a stimolare il coinvolgimento e trattando molteplici generi (fantasy, horror, giallo, comico, tematiche giovanili ecc..).
- **"Educazione stradale"**: il Corpo della Polizia Municipale di Gambettola collabora con l'Istituto mettendo a disposizione proprio personale per le uscite con gli alunni di scuola primaria e secondaria per le strade di Gambettola.
- **"Consiglio Comunale dei Ragazzi"**: in data 27 novembre 2019 è stato eletto il Sindaco del Consiglio comunale dei Ragazzi (scuola secondaria di I grado), esperienza che fornirà importanti stimoli di crescita personale, civile e democratica e si caratterizzerà, per i nostri ragazzi, come stimolo a studiare la società per acquisire le conoscenze necessarie a comprenderla e, per il bene pubblico, a migliorarla.

- **“Piedibus”**: rivolto a tutti gli alunni della scuola primaria, in collaborazione con il Comitato dei Genitori per pubblicizzare il “servizio” e sensibilizzare adulti al ruolo di volontari accompagnatori.
- **“Gambettola GREEN”**: rivolto a tutti gli ordini scolastici per promuovere un’ecosostenibilità territoriale e culturale.

Con l’ASP di Savignano sul Rubicone e **Centro per le famiglie** di sono stipulati Protocolli d’Intesa per l’attivazione per le classi III della scuola secondaria di I grado del progetto Orientamento

Con l’ASL:

- Collaborazione con l’A.S.L. per ogni problematica inerente il benessere degli alunni;
- Progetto **“scuola – disabilità – territorio”** al fine di curare i momenti dell’extrascuola dei bambini diversamente abili.

Con l’Associazione « Gambettola Eventi»:

- L’Associazione pone a disposizione un esperto di **lavorazione della cartapesta** che condurrà laboratori per gli alunni di 5 anni dei quattro plessi della scuola dell’Infanzia, le classi I e V della Scuola Primaria e alcune classi di scuola Secondaria di I Grado.
- Il percorso fa parte della collaborazione fra l’Associazione e la scuola iniziata nove anni fa per l’attuazione delle iniziative previste per la “settimana culturale” legata al “Carnevale gambettolense”: i lavori prodotti nei laboratori serviranno per costruire le scenografie degli eventi di tali giornate e per l’allestimento di mostre.

F – PRIORITÀ STRATEGICHE

L’orizzonte territoriale in cui opera il nostro Istituto Comprensivo si è ampliato, modificato e quotidianamente si confronta con pluralità di culture. Nel proprio itinerario formativo ed esistenziale il bambino, il ragazzo interagisce con culture diverse e alla scuola si riconosce il compito di fornire supporti adeguati, affinché ogni persona sviluppi un’identità consapevole e aperta. Pertanto, “fare scuola” oggi significa curare e consolidare le competenze e i saperi di base, che si rivelano irrinunciabili, perché sono le fondamenta per l’uso consapevole del sapere diffuso e perché rendono precocemente effettiva ogni possibilità di apprendimento e di convivenza civile nel corso della vita.

La nostra Scuola intende continuare il proprio impegno per sostenere il successo scolastico di tutti gli studenti, con una particolare attenzione alle varie forme di diversità, di disabilità o di svantaggio. Di conseguenza, in sintonia con gli indirizzi emersi dalle *Indicazioni Nazionali 2012*, si enunciano alcune priorità strategiche individuate dal Collegio:

- offrire a tutti gli alunni occasioni di apprendimento dei saperi e dei linguaggi culturali di base;
- incentivare l’acquisizione di strumenti di pensiero necessari per apprendere a selezionare le informazioni;
- promuovere negli allievi la capacità di elaborare metodi e categorie orientativi negli itinerari personali;
- favorire l’autonomia di pensiero degli studenti, orientando la didattica alla costruzione di saperi, partendo da concreti bisogni formativi.

La programmazione formulata nel PTOF è finalizzata al potenziamento dei saperi e delle competenze delle studentesse e degli studenti, nonché all’apertura della comunità scolastica al territorio con il pieno coinvolgimento delle istituzioni e delle realtà locali. Altresì, per quanto concerne lo sviluppo delle attività e delle risorse umane connesse con il potenziamento dell’organico funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali delle organizzazioni scolastiche, si individuano le seguenti priorità ed obiettivi formativi, come desunti dal P.T.O.F. 2019/2022:

| PRIORITÀ | OBIETTIVI FORMATIVI (comma 7 Legge n.107/2015) |
|---|---|
| Potenziamento Linguistico | r): alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi elaboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali; a): valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning (CLIL). |
| Potenziamento Umanistico Socio economico e per la legalità | l): prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore; n): apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89. |
| Potenziamento Artistico e musicale | c): potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori. |
| Potenziamento Scientifico | n): apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89; p): valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti. |
| Potenziamento Motorio | g): potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica. |
| Potenziamento Laboratoriale | h) : sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social-network e dei media nonché alla produzione. |

Le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati dal Rapporto di AutoValutazione d'Istituto redatto per il triennio 2019/22 e conseguente Piano di Miglioramento (art.6,c.1 del DPR n.80/2013), elaborato dall'Unità di Valutazione nel c.a., costituiscono parte integrante del P.T.O.F. 2019/2022. Il PdM formulato pone in evidenza la necessità di focalizzare l'azione di miglioramento essenzialmente su alcuni assi direzionali, quali:

- ridurre la variabilità tra classi in Italiano, Matematica e Lingua Inglese dalla Primaria alla Secondaria di I grado;
- migliorare gli esiti Invalsi con particolare riferimento all'Effetto Scuola;
- rendere trasparente ed oggettiva la valutazione e l'osservazione delle competenze nei compiti in situazione;
- offrire alle famiglie un consiglio orientativo in uscita maggiormente dettagliato ad abilità, interessi e attitudini del singolo studente per aumentare la percentuale di coerenza con la scelta del percorso scolastico successivo;
- incrementare in modo significativo percorsi per l'alfabetizzazione e l'accoglienza di alunni non italiani o in situazione di disagio, e garantire una reale inclusione in tutti gli ordini di scuola;

In relazione a quanto premesso si definiscono di seguito le singole aggregazioni di entrata e di spesa dell'Esercizio Finanziario 2020. Si definiscono ora qui di seguito le singole aggregazioni di entrata e di spesa in considerazione di tale premessa.

Parte I - Entrate

- Aggregato 01: Avanzo di amministrazione

Voce 01 Non vincolato

€.10.086,05

Voce 02 Vincolato

€.69.813,47

Le economie a fine esercizio 2019 sono date in parte da somme finalizzate o destinate per attività dell'anno scolastico in corso, in parte da somme provenienti dall'Aggregato Z in cui si erano accantonati negli anni precedenti avanzi di somme destinate alla liquidazione di attività da Fondo d'Istituto e il contributo volontario versato dai genitori per l'anno scolastico 2019/2020.

In sede di P.A. si preleva tutto l'avanzo determinato in €. 79.899,52 e si illustrano qui di seguito, in modo dettagliato, gli importi vincolati e non vincolati dell'avanzo di amministrazione:

| AGGR | | IMPORTO | IMPORTO |
|--------|---|--------------------|---------------|
| VOCE | ATTIVITA' | VINCOLATO | NON VINCOLATO |
| A01-01 | Funzionamento amministrativo generale Avanzo da funz. Ordinario MIUR | | 865,58 |
| A01-02 | Funzioni Miste Avanzo da contributi del Comune anni precedenti | | 759,75 |
| A02-01 | Funzionamento Amministrativo € 1.570,80: avanzo da funz. Ordinario MIUR e da imprese non vincolati | | 1.570,80 |
| A03-01 | Funzionamento didattico generale € 217,20: da Miur per acquisto libri in comodato d'uso € 1000,00: Contributo PNSD connettività € 238,24: avanzo da funz. Ordinario MIUR | 217,20 1.000,00 | 238,24 |
| A05-01 | Uscite didattiche, visite e viaggi d'Istruzione Avanzo da quote viaggi non vincolati | | 308,79 |
| A06-01 | Orientamento € 50,39 Avanzo relativo al contributo volontario delle famiglie per l'ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2018/2019. € 857,82 Avanzo da contributo del MIUR per attività di orientamento a.s. 2019/20. | | 908,21 |
| | PROGETTI | | |
| P01-01 | Progetto "Scuola Primaria" ambito scientifico tecnico e prof.le Avanzo non vincolato da funz. Ordinario MIUR relativo al potenziamento del POF per il 2019 e anni precedenti | | 1.209,88 |
| P01-02 | Progetto "Scuola secondaria di I grado" ambito scientifico tecnico e prof.le Avanzo non vincolato da funz. Ordinario MIUR relativo al potenziamento del POF per il 2019 e anni precedenti | | 281,70 |
| P01-03 | Progetti Attività integrative extrascolastiche Avanzo famiglie vincolati per attività integrative | 4.232,06 | |
| P01-04 | Progetto Erasmus+KA2- "Maths en jeu" Prefinanziamento per progetto Erasmus+ KA2 Partenariati strategici per lo scambio di buone pratiche. | 9.529,65 | |
| P01-05 | Progetto Erasmus+KA2- "Act green" Prefinanziamento per progetto Erasmus+ KA2 Partenariati strategici per lo scambio di buone pratiche. | 12.063,15 | |
| P01-06 | Progetto 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-44- "Pensiero computazionale e creatività digitale-Togli la ruggine dal web" Prefinanziamento per progetto PON-FSE. | 14.722,36 | |
| P01-07 | Progetto Erasmus+KA2- "My future job through STEAM" Prefinanziamento per progetto Erasmus+ KA2 Partenariati strategici per lo scambio di buone pratiche. | 16.350,00 | |
| P02-01 | Progetti "Scuole dell'Infanzia" ambito Umanistico e sociale Avanzo non vincolato relativo alle economie degli anni precedenti e contributo famiglie non vincolati anni precedenti | | 843,75 |
| P02-02 | Progetti "Scuole Primaria" ambito Umanistico e sociale Avanzo non vincolato finanziamento Miur | | 911,58 |
| P02-03 | Progetto "Scuola secondaria di I Grado" ambito Umanistico e | | 1.703,14 |

| | | | |
|----------------|---|------------------|------------------|
| | sociale Avanzo non vincolato finanziamento Miur | | |
| P02-04 | Progetto Erasmus+KA2- "Let's play and learn together" Prefinanziamento per progetto Erasmus+ KA2 Partenariati strategici per lo scambio di buone pratiche. | 2,82 | |
| P03-01 | Certificazioni linguistiche Avanzo non vincolato finanziamento Miur | | 234,63 |
| P04-01 | Formazioni Docenti e A.T.A. €. 959,43: per formazione Figure sensibili e D.L.26/94 €. 1.642,78: fondi 2009 per Corso Provinciale Nuovo Curricolo | 2.602,21 | |
| AGGR. Z | Disponibilità finanziaria da programmare: €1.129,00 da USP per arredi € 8.965,02 Contributo volontario famiglie 2019/2020 | 9.094,02 | |
| | FONDO DI RISERVA | | 250,00 |
| | TOTALE GENERALE | 69.813,47 | 10.086,05 |

- Aggregato 03 – Finanziamenti dallo Stato € 16.803,33

VOCE 01 DOTAZIONE ORDINARIA € 16.803,33

Ai sensi dell'art. 1 comma 11 della Legge n. 107/2015 per il potenziamento dell'autonomia scolastica, in tale voce verranno riscossi tutti i finanziamenti provenienti dal M.I.U.R.

- La previsione di cui al presente aggregato è determinata in base alla nota del MIUR n. 21795 del 30/09/2019 per la predisposizione del Programma Annuale 2020.

Nella suddetta circolare si specifica che l'assegnazione pari ad €16.803,33 è al momento relativa al periodo gennaio-agosto 2020 ed è composta dal funzionamento amministrativo e didattico ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M.834/2015, secondo le seguenti voci:

- €.14.373,33(quota per alunno);
- €.1.333,33 (quota fissa);
- €.666,67 (quota per sede aggiuntiva);
- €. 390,00(quota per alunni diversamente abili);
- €. 40,00 (quota per classi terminali della scuola secondaria di I grado).

Il processo di liquidazione delle competenze "NoiPA/Cedolino unico" avverrà attraverso un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa.

Anche la somma di € 77.486,74 al lordo dipendente, assegnata a questa scuola per il periodo settembre 2019 - agosto 2020, finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali (FIS, Funzioni Strumentali, Incarichi specifici, ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti, attività complementare di educazione fisica, Aree a rischio, valorizzazione docenti) ed utile per la relativa contrattazione di Istituto, non viene prevista in bilancio. Secondo le indicazioni già diramate negli anni scorsi essa verrà gestita e liquidata dal Tesoro col "cedolino unico".

-Aggregato 06 – Contributi da Privati € 1.800,00

VOCE 08 CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI

€. 1.800,00 da parte della Ditta "Liomatic" in seguito alla Convenzione stipulata per l'installazione dei distributori di bibite nei plessi di scuola Primaria e Secondaria di I° grado.

Pertanto al momento dell'approvazione del Programma Annuale 2020 risultano previsti €98.502,85 che saranno riportate nelle uscite come successivamente esposto.

La parte delle entrate del Programma Annuale risulta così costituita:

MOD.A
Programma Annuale

ENTRATE

| Aggr. | Voce | | Importi |
|-----------|-----------|--|------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 79.899,52 |
| | 01 | Non vincolato | 10.086,05 |
| | 02 | Vincolato | 69.813,47 |
| 02 | | Finanziamento dall'Unione Europea | |
| | 03 | Altri finanziamenti dall'Unione Europea | |
| 03 | | Finanziamento dallo Stato | 16.803,33 |
| | 01 | Dotazione ordinaria | 16.803,33 |
| | 06 | Altri finanziamenti vincolati dallo Stato | |
| 04 | | Finanziamenti dalla Regione | |
| 05 | | Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | |
| | 02 | Provincia vincolati | |
| | 03 | Comune: non vincolati | |
| | 04 | Comune: vincolati | |
| | 06 | Altre Istituzioni vincolati | |
| 06 | | Contributi da privati | 1.800,00 |
| | 04 | Contributi per visite, viaggi e programmi di studio | |
| | 06 | Contributi per copertura assicurativa personale | |
| | 08 | Contributi da imprese non vincolati | 1.800,00 |
| | 09 | Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati | |
| | 10 | Altri contributi da famiglie vincolati | |
| 07 | | Proventi da gestioni economiche | |
| 08 | | Rimborsi e restituzioni somme | |
| 09 | | Alienazioni di beni materiali | |
| 10 | | Alienazioni di beni immateriali | |
| 11 | | Sponsor e utilizzo locali | |
| 12 | | Altre entrate | |
| | 01 | Interessi attivi | |
| 13 | | Mutui | |
| | | TOTALE | 98.502,85 |

Parte II - Spese

Si ritiene opportuno sintetizzare in un prospetto i finanziamenti dei vari aggregati di spesa:

| Ag | Voce | | Avanzo Vincolato | Avanzo Non vincolato | Fondi Statali | Fondi Non statali | Totale Costo |
|----------|-----------|---|---------------------|----------------------------|------------------|-------------------------|-----------------|
| A | | ATTIVITA' | | | | | |
| A | 01 | FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA | | | | | |
| | 001 | Funzionamento amministrativo generale | | 1.625,33 | 2.850,00 | | 4.475,33 |
| A | 02 | FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO | | | | | |
| | 001 | Funzionamento amministrativo | | 1.570,80 | 3.500,00 | 1.800,00 | 6.870,80 |
| A | 03 | DIDATTICA | | | | | |
| | 001 | Funzionamento didattico generale | 1.217,20 | 488,24 | 5.103,33 | | 6.808,77 |
| A | 05 | VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------|------------|-----|--|------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|
| | | | ALL'ESTERO | | | | | |
| | | 001 | Uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione | | 108,79 | | | 108,79 |
| A | 06 | | ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO | | | | | |
| | | 001 | Orientamento | | 1.108,21 | | | 1.108,21 |
| P | | | PROGETTI | | | | | |
| P | 01 | | PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE" | | | | | |
| | | 001 | Scuola Primaria | 800,00 | 1.209,88 | 1000,00 | | 3.009,88 |
| | | 002 | Scuola Secondaria di I grado | 527,00 | 281,70 | | | 808,70 |
| | | 003 | Attività integrative extrascolastiche | 4.232,06 | | | | 4.232,06 |
| | | 004 | Erasmus KA2-Maths en jeu-2017-1-FR01-KA219-037199_5 | 9.529,65 | | | | 9.529,65 |
| | | 005 | Erasmus KA2-Act green-2018-1-FI01-KA229-047262_6 | 12.063,15 | | | | 12.063,15 |
| | | 006 | 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-44 Pensiero computazionale e creatività digitale-Togli la ruggine dal web | 14.722,36 | | | | 14.722,36 |
| | | 007 | Erasmus KA2-My future job through STEAM-2019-1-DK01-KA229-060280_6 | 16.350,00 | | | | 16.350,00 |
| P | 02 | | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO SOCIALE" | | | | | |
| | | 001 | Scuola Infanzia | 1.000,00 | 843,75 | 800,00 | | 2.643,75 |
| | | 002 | Scuola Primaria | 2.000,00 | 911,58 | 1.800,00 | | 4.711,58 |
| | | 003 | Scuola Secondaria di I grado | 1.500,00 | 1.703,14 | 1.500,00 | | 4.703,14 |
| P | 03 | | PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI" | | | | | |
| | | 001 | Certificazioni linguistiche | 3.138,02 | 234,63 | | | 3.372,65 |
| P | 04 | | PROGETTI PER "FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE" | | | | | |
| | | 001 | Formazione docenti e ATA | 2.602,21 | | | | 2.602,21 |
| R | | | Fondo di riserva | | | 250,00 | | 250,00 |
| Z | Z01 | | Disponib. da programmare | 131,82 | | | | 131,82 |
| | | | TOTALE | 69,813,47 | 10.086,05 | 16.803,33 | 1.800,00 | 98.502,85 |

Si passa ora ad illustrare le varie voci di spesa.

PIANO DELLE DESTINAZIONI

A - ATTIVITA'

A01 – Funzionamento generale e decoro della Scuola

▼001 - Funzionamento amministrativo generale €.4.475,33

Nella sottocategoria 001 si prevede una spesa di €4.475,33 che trova il riscontro nelle seguenti entrate:
€ 1.625,33 dall'avanzo di amministrazione non vincolato nell'aggregato A01-01 al 31/12/2019 e
dell'aggregato A01-02 Funzioni miste al 31/12/2019 (€ 759,75);

Dai fondi del 2020:

€**2.850,00**: dati da una parte del contributo ordinario per il funzionamento concesso dal MIUR per i primi otto mesi del 2020.

Tali somme saranno utilizzate per le seguenti spese:

€ 2.615,33 per il materiale sanitario, comprese ledotazioni previste dal D.L.81/08 per la sicurezza sui luoghi di lavoro, di pulizia, la carta igienica e per le mani, di cui dotare tutti e cinque i plessi dell'Istituto;

€ 250,00 per le spese di manutenzione ordinaria eriparazione di beni mobili, arredi e accessori;

€ 400,00 spese per mobili e arredi per ufficio;

€ 60,00 per la quota di adesione alla rete ASAFO-CE;

€ 200,00 per contribuire alle spese di missione che il Liceo Classico di Cesena, quale scuola capofila, sosterrà per i revisori dei conti;

per rimborso spese per i Revisori in compartecipazione con le altre scuole dell'ambito

€ 950,00 per il costo annuale relativo all'incarico svolto dal responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e per l'incarico relativo al Responsabile Protezione Dati

In questo aggregato sarà gestito anche il fondo Economale per un importo di € **1.000,00**(partite di giro).

Nella scheda le spese sono così suddivise:

| AGGR. | VOCE | Liv.I | Liv.II | DESCRIZIONE | Importi parziali | IMPORTO |
|-------|--------|-----------|-----------|---|------------------|-----------------|
| A | 01/001 | | | Funzionamento Amm.vo generale | | |
| | | 02 | | Acquisto di Beni di consumo | | 2.615,33 |
| | | | 03 | Materiali e accessori 10-Medicinali e altri beni di consumo sanitario | 2.615,33 | |
| | | 03 | | Acquisto di servizi e utilizzo di beni da terzi | | 1.200,00 |
| | | | 02 | Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. 09- Altre prestazioni professionali e specialistiche | 950,00 | |
| | | | 06 | Manutenzione ordinaria e riparazioni 02-Manutenzione ordinaria e riparazione mobili, arredi e acc. | 250,00 | |
| | | 04 | | Acquisto di beni di investimento | | 400,00 |
| | | | 03 | Beni mobili 07- Mobili e arredi per uffici | 400,00 | |
| | | 05 | | Altre spese | | 260,00 |
| | | | 02 | Revisori dei conti 03- Rimborsi spese per i Revisori | 200,00 | |
| | | | 03 | Partecipazione ad organizzazioni 03-Partecipazione e reti scuole | 60,00 | |
| | | | | TOTALE GENERALE | 4.475,33 | 4.475,33 |
| | | 99 | | Partite di giro | | 1.000,00 |
| | | | 01 | Anticipo al Direttore S.G.A. | 1.000,00 | |

A02 – Funzionamento Amministrativo

▼ 001 - Funzionamento amministrativo

€ 6.870,80

Nella voce A02-001 si prevede una spesa di € 6.870,80 che trova il riscontro nelle seguenti entrate:

€ 1.570,80 dall'avanzo di amministrazione non vincolato nell'aggregato A02-01 al 31/12/2019;

Dai fondi del 2020:

€3.500,00 dati da una parte del contributo ordinario per il funzionamento concesso dal MIUR per i primi otto mesi del 2020.

€ 1.800,00 da parte della Ditta "Liomatic" in seguito alla Convenzione stipulata per l'installazione dei distributori di bibite nei plessi di scuola Primaria e Secondaria di I grado.

Tali somme saranno utilizzate per le seguenti spese:

€ 80,00 per le spese di viaggio dei docenti che compiono missioni per conto della scuola;

€ 500,00 Per la cancelleria e la carta;

€ 300,00 per gli stampati (titolario, buste intestate, ecc.);

€ 100,00 per le riviste giuridiche a supporto del lavoro di segreteria: "Notizie della scuola";

€ 590,80 per strumenti e materiale tecnico specialistico per l'ufficio, in particolare per i toner, le cartucce per le stampanti, comprese le dotazioni previste dal D.L.81/08 per la sicurezza sui luoghi di lavoro;

- € 1.300,00 per assistenza tecnica relativa al Sito Web, al marcatempo elettronico; per il pagamento del canone relativo al programma informatico Mediasoft e "Madisoft", per il Sito Web della scuola, per la compilazione dei registri on line, per il pagamento delle licenze antivirus;
- € 1.600,00 per le spese che dovremo sostenere con la Ditta specializzata per i contratti di assistenza e per manutenzione delle apparecchiature;
- € 1.100,00 per il noleggio del fotocopiatore dell'ufficio di segreteria;
- € 600,00 per spese postali, compresi eventuali spese per i bollettini di c/c postale sostenute dalla Banca;
- € 700,00 per spese di tenuta conto.

Nella scheda attività le spese sono così suddivise:

| AGGR. | VOCE | Liv.I | Liv.II | DESCRIZIONE | Importi parziali | IMPORTO |
|-------|--------|-------|--------|---|------------------|-----------------|
| A | 02/001 | | | Funzionamento Amministrativo | | |
| | | 01 | | Personale | | 80,00 |
| | | | 03 | Altri compensi per personale a tempo indeterminato | | |
| | | | | 09 – Indennità di missione | 80,00 | |
| | | 02 | | Acquisti di beni di consumo | | 1.490,80 |
| | | | 01 | Carta, cancelleria e stampati | 800,00 | |
| | | | | 02- Cancelleria, €. 500,00 | | |
| | | | | 03- Stampati €.300,00 | | |
| | | | 02 | 01-Giornali e riviste | 100,00 | |
| | | | 03 | Materiali e accessori | | |
| | | | | 08-altri materiali tecnico-specialistici non sanitari €. 100,00 | 590,80 | |
| | | | | 09-Materiale informatico €.490,80 | | |
| | | 03 | | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | | 4.000,00 |
| | | | 06 | Manutenzione ordinaria e riparazioni | 1.600,00 | |
| | | | | 03-Manutenzione ordinaria e riparazioni Di impianti e macchinari € 100,00 | | |
| | | | | 06- Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware € 1.500,00 | | |
| | | | 07 | Utilizzo di beni di terzi | 1.600,00 | |
| | | | | 01- Noleggio e leasing di impianti e macchinari € 1.100,00 | | |
| | | | | 06- Licenze d'uso software € 500,00 | | |
| | | | 08 | Utenze e canoni | | |
| | | | | 08- Utenze e canoni per altri servizi | 800,00 | |
| | | 05 | | Altre spese | | 1.300,00 |
| | | | 01 | Amministrative | | |
| | | | | 01– Spese postali € 600,00 | 1.300,00 | |
| | | | | 06- Altre spese amministrative n.a.c. € 700,00 | | |
| | | | | TOTALE GENERALE | 6.870,80 | 6.870,80 |

A03 – Didattica

▼ 001 - Funzionamento didattico generale

€ 6.808,77

Per questa voce nella scheda finanziaria si prevedono entrate pari a € 6.808,77 che trovano il sotto indicato riscontro in entrata:

- **Prelevamento dall'avanzo di amministrazione non vincolato:**

€ 488,24: € 238,24 dall'aggregato A03-01 nell'esercizio scorso ed € 250,00 relativi al fondo di riserva non utilizzato dell'esercizio finanziario 2019.

€ 1.000,00 dall'avanzo di amministrazione vincolato assegnati dal MIUR per attività relative al PNSD 2018.

€ 217,20 dall'avanzo di amministrazione vincolato assegnati nel 2015 dal MIUR per l'acquisto di libri da assegnare in comodato d'uso.

Dai fondi del 2020:

€ 5.103,33 parte del contributo per il funzionamento concesso dal MIUR per i primi otto mesi del 2020.

Con tali finanziamenti si dovranno affrontare le necessità per il funzionamento didattico di tutti e sei i plessi. Con la cifra a disposizione si cercherà di far fronte alle esigenze di ciascuno. In particolare si effettueranno le seguenti spese:

€ **1.255,44** per acquisto di carta, pennarelli, colori, cartoncino, penne e cancelleria varia.

€ **250,00** per acquisto di libri da assegnare agli studenti in comodato d'uso ed eventuali riviste per la didattica.

€ **400,00** per acquisto di materiale e strumenti tecnico-specialistici ed informatici (ad es. cartucce per i laboratori, programmi di informatica, videocassette, stampanti, piccole macchine fotografiche ecc...), e per i piccoli sussidi necessari alle scuole dell'Infanzia e per alunni diversamente abili.

€ **2.900,00** per la riparazione dei sussidi e per contratti di assistenza tecnica per la manutenzione delle apparecchiature.

€ **1.803,33** per il noleggio dei fotocopiatori nei plessi "G. Pascoli", "I. Nievo", "C. Collodi", "G. Rodari", "L'Aquilone" e "G. Amati".

€ **200,00** per acquisto di materiale informatico.

Si prevede pertanto la seguente suddivisione nella scheda illustrativa finanziaria:

| AGGR. | VOCE | Liv.I | Liv.II | DESCRIZIONE | Importi parziali | IMPORTO |
|-------|--------|-----------|--------|--|------------------|-----------------|
| A | 03/001 | | | Funzionamento didattico generale | | |
| | | 02 | | Acquisti di beni di consumo | | 1.905,44 |
| | | | 01 | Carta, cancelleria e stampati 02- Cancelleria, €. 1.155,44 03- Stampati €.100,00 | 1.255,44 | |
| | | | 02 | Giornali e riviste 02- Pubblicazioni | 250,00 | |
| | | | 03 | Materiali e accessori 08-altri materiali tecnico-specialistici non sanitari €. 200,00 09-Materiale informatico €.200,00 | 400,00 | |
| | | 03 | | Acquisto si servizi ed utilizzo di beni di terzi | | 4.703,33 |
| | | | 06 | Manutenzione ordinaria e riparazioni 03-Manutenzione ordinaria e riparazioni Di impianti e macchinari €. 100,00 06- Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware €.2.800,00 | 2.900,00 | |
| | | | 07 | Utilizzo di beni di terzi 01- Noleggio e leasing di impianti e macchinari | 1.803,33 | |
| | | 04 | | Acquisto di beni di investimento | | 200,00 |
| | | | 03 | Beni Mobili 17 – Hardware n.a.c. | 200,00 | |
| | | | | TOTALE GENERALE | 6.808,77 | 6.808,77 |

A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

▼001 – Uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione **€108,79**

Questa attività, per la quale si prevede la spesa sopra indicata, sarà finanziata da:

€ **108,79** dall'avanzo di amministrazione non vincolato nell'aggregato A05-01 al 31/12/2019.

La scheda relativa ai viaggi verrà alimentata coi fondi versati dai partecipanti ai viaggi che verranno organizzati del 2020 e che verranno inseriti in bilancio con decreto del Dirigente Scolastico.

Tale finanziamento servirà per l'organizzazione dei viaggi di istruzione programmati.

Nella scheda finanziaria uscite, la somma che si prevede di utilizzare è così imputata:

| AGGR | VOCE | Liv.I | Liv.II | DESCRIZIONE | Importi parziali | IMPORTO |
|------|--------|-----------|-----------|---|------------------|---------------|
| A | 05/001 | | | Uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione | | |
| | | 03 | | Acquisto si servizi ed utilizzo di beni di terzi | | 108,79 |
| | | | 12 | Visite, Viaggi di istruzione e programmi di studio all'estero 01-Spese per Visite, Viaggi di istruzione e programmi di studio all'estero | 108,79 | |
| | | | | TOTALE GENERALE | 108,79 | 108,79 |

A06 – Attività di orientamento

▼001 – Orientamento €.1.108,21

Questa attività, per la quale si prevede la spesa sopra indicata, sarà finanziata da:

€ 200,00 dall'avanzo di amministrazione non vincolato nell'aggregato A05-01 al 31/12/2019.

€ 50,39 Avanzo non vincolato relativo al contributo volontario delle famiglie per l'ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2018/2019 nell'aggregato A06-01 al 31/12/2019.

€ 857,82 Avanzo non vincolato da contributo del MIUR per attività di orientamento a.s. 2019/20 nell'aggregato A06-01 al 31/12/2019.

Tale finanziamento servirà per la realizzazione di progetti per una scelta consapevole del percorso di studio e per favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali. Nella scheda finanziaria uscite, la somma che si prevede di utilizzare è così imputata:

| AGGR | VOCE | Liv.I | Liv.II | DESCRIZIONE | Importi parziali | IMPORTO |
|------|--------|-------|--------|---|------------------|-----------------|
| A | 06/001 | | | Orientamento | | |
| | | 03 | | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | | 1.108,21 |
| | | | 02 | Prestazioni professionali e specialistiche 09- Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 1.108,21 | |
| | | | | TOTALE GENERALE | 1.108,21 | 1.108,21 |

P - PROGETTI

P01 – Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale”

▼001 – Scuola Primaria €.3.009,88

€ 1.209,88dall'avanzo di amministrazione non vincolato nell'aggregato P01-01 al 31/12/2019.

€ 800,00 dall'avanzo di amministrazione vincolato relativo al contributo volontario delle famiglie per l'ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2019/2020.

Dai fondi del 2020:

€1.000,00 parte del contributo per il funzionamento concesso dal MIUR relativo al potenziamento del POF per il 2020

Si illustrano qui di seguito gli impegni di spesa previsti e sintetizzati nella scheda finanziaria. In tale aggregato saranno gestite le spese per i seguenti laboratori:

- Le classi IV A, B, C, D, E realizzeranno il progetto “Matematica in gioco” che si propone di Promuovere le competenze matematiche mediante la soluzione dei problemi.
- Le classi II, con “Movimento e gioco 2”, che prevede attività volte ad avviare gli alunni ad un uso consapevole del proprio corpo e delle sue singole parti e prendere padronanza degli schemi motori per utilizzarli e adattarli nello spazio e nel tempo.

Le classi I, con “La Funzione d'aggiustamento Nell'approccio alla funzione prassica e di apprendimento”, che prevede attività volte insegnare all'alunno come raggiungere un'organizzazione spaziale del proprio corpo in equilibrio con l'ambiente.

La disponibilità della scheda sarà impegnata per gli esperti esterni richiesti dai laboratori e per l'acquisto di materiale di consumo per i vari progetti, di sussidi appositi, attrezzature informatiche e libri per le biblioteche di classe.

- Gli impegni dei nostri docenti saranno liquidati attingendo dal F.I.S.

Si imposta pertanto la seguente scheda finanziaria:

| AGGR | VOCE | Liv.I | Liv.II | DESCRIZIONE | Importi parziali | IMPORTO |
|------|--------|-------|--------|---|------------------|---------|
| P | 01/001 | | | Scuola Primaria | | |
| | | 02 | | Acquisti di beni di consumo | | 909,88 |
| | | | 01 | Carta, cancelleria e stampati 02- Cancelleria | 409,88 | |
| | | | 03 | Materiali e accessori 08-Strumenti tecnico-specialistici non sanitari €300,00 | 500,00 | |

| | | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|---|-----------------|-----------------|
| | | | | 09-Materiale informatico €200,00 | | |
| | | 03 | | Acquisto si servizi ed utilizzo di beni di terzi | | 2.100,00 |
| | | | 02 | Prestazioni professionali e specialistiche 09- Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 2.100,00 | |
| | | | | TOTALE | 3.009,88 | 3.009,88 |

▼ **002 – Scuola Secondaria di I grado**

€808,70

Questo sotto progetto viene così finanziato:

€ 281,70 dall' **avanzo di amministrazione non vincolato** nell'aggregato P01-02 al 31/12/2019.

€ 527,00 dall' **avanzo di amministrazione vincolato**: contributo volontario delle famiglie per l'ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2019/2020.

Per tale scheda progetto si prevede, inoltre, il contributo del Comune di Gambettola per il progetto di "Educazione Stradale" per il quale non è giunta ancora alla scuola assegnazione scritta.

Scopo di tutte le attività contenute nel presente sotto progetto è quello di sostenere il successo scolastico offrendo un percorso formativo triennale, teso all'acquisizione della conoscenza di sé e delle proprie potenzialità, della capacità di iniziativa per l'affermazione della propria personalità.

Tale finalità formativa si realizza mediante una didattica laboratoriale.

Premesso ciò, sarà istituito il seguente laboratorio:

- **"Educazione stradale"** per tutti gli alunni della scuola primaria (52 ore) e secondaria (30 ore).
- Verranno attivati dalla docente di educazione motoria dei progetti che prevedono l'avviamento alle varie attività sportive: "Calcio a 5" per tutti gli alunni della scuola sec. di I grado; "Corso di nuoto" per le classi I^B,C,D e un'alunna disabile di seconda classe.

Verrà attivato anche il Progetto "Continuità tra i vari gradi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Gambettola" con lo scopo di favorire il processo di apprendimento attraverso la continuità didattica ed educativa;

Per tutte le ore aggiuntive dei nostri docenti si ricorrerà al F.I.S.

La disponibilità sarà impegnata per gli esperti esterni richiesti dai laboratori, l'acquisto di materiale di consumo per i vari progetti, di sussidi appositi o attrezzature.

Scheda finanziaria:

| AGGR | VOCE | Liv.I | Liv.II | DESCRIZIONE | Importi parziali | IMPORTO |
|----------|---------------|-----------|-----------|--|------------------|---------------|
| P | 01/002 | | | Scuola Secondaria di I grado | | |
| | | 02 | | Acquisti di beni di consumo | | 127,00 |
| | | | 01 | Carta, cancelleria e stampati 02- Cancelleria | 67,00 | |
| | | | 03 | Materiali e accessori 08-Strumenti tecnico-specialistici non sanitari | 60,00 | |
| | | 03 | | Acquisto si servizi ed utilizzo di beni di terzi | | 681,70 |
| | | | 02 | Prestazioni professionali e specialistiche 09- Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 681,70 | |
| | | | | TOTALE | 808,70 | 808,70 |

▼ **003 – Attività integrative extrascolastiche**

€4.232,06

Dal 2012 si è aperto il presente aggregato per gestire le attività integrative organizzate dalla scuola in orario extrascolastico.

La copertura finanziaria è data da:

€ 4.232,06 prelevate dall' **avanzo vincolato** del 2019 del progetto P01-03 relativi a quote versate dalle famiglie per i corsi avviati a metà del I quadrimestre a.s. 2019/20 e non ancora conclusi.

Proseguiranno le seguenti iniziative:

Corso di ceramica (manipolazione con l'argilla) – per alunni di tutte le classi di scuola Primaria

Corso di tecniche decorative – per alunni di tutte le classi di scuola Primaria

Corso di lavorazione della cartapesta per gli alunni di Scuola Primaria e Secondaria **Corsi di Ginnastica Artistica** – per alunni di tutte le classi di scuola Primaria e per alunni di scuola dell'Infanzia (4 e 5 anni).

Corsi di pallavolo – per maschi e femmine di classe 3^ - 4^ e 5^ della scuola Primaria e per tutte le classi di scuola Secondaria.

Corsi di pallacanestro – per alunni di classe 2[^]- 3[^]- 4[^] e 5[^] della scuola Primaria e tutte le classi di scuola Secondaria

Laboratorio musicale – per tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado.

L'iniziativa è stata assunta per rispondere alle esigenze delle famiglie.

Lo scopo principale è quello di offrire alle famiglie l'opportunità di fruire, a prezzi molto contenuti, di un ventaglio di proposte per i propri figli in un ambiente protetto. La grande adesione che si sta manifestando è prova del fatto che la scuola, facendosi promotrice delle suddette attività, ha saputo interpretare i bisogni del paese, il nostro Istituto si fa garante sia della sorveglianza, sia di proseguire, anche in orario extra scolastico, il medesimo atto educativo insito nelle lezioni curricolari.

Vista la natura delle spese, al momento si imputano le somme a disposizione secondo la seguente scheda illustrativa:

| AGGR | VOCE | Liv.I | Liv.II | DESCRIZIONE | Importi parziali | IMPORTO |
|------|--------|-------|--------|--|------------------|-----------------|
| P | 01/003 | | | Attività integrative extrascolastiche | | |
| | | 02 | | Acquisti di beni di consumo | | 1.100,00 |
| | | | 01 | Carta, cancelleria e stampati 02- Cancelleria | 100,00 | |
| | | | 03 | Materiali e accessori 06-accessori per attività sportive e ricreative 500,00 08-Strumenti tecnico-specialistici non sanitari 500,00 | 1.000,00 | |
| | | 03 | | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | | 2.500,00 |
| | | | 02 | Prestazioni professionali e specialistiche 09- Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 2.500,00 | |
| | | 04 | | Acquisto di beni di investimento | | 632,06 |
| | | | 03 | Beni Mobili 17 – Hardware n.a.c. | 632,06 | |
| | | | | TOTALE | 4.232,06 | 4.232,06 |

✓004 – ERASMUS+KA2–Maths en jeu-2017-1-FR01-KA219-037119_5

€ 9.529,65

€ 9.529,65 dall'avanzo di amministrazione vincolato nell'aggregato P01-04 al 31/12/2019

Tale progetto fa parte del Programma Erasmus plus al quale l'Istituto Comprensivo si è candidato in qualità di partner nel progetto coordinato da una scuola della Francia. L'obiettivo principale è lo scambio di buone pratiche nell'ambito dell'apprendimento della matematica grazie a partenariati strategici e alla possibilità di partecipare ad attività didattiche e culturali con altre scuole per ampliare il proprio curriculum. Il progetto di durata triennale è volto a promuovere l'acquisizione di competenze logico-matematiche attraverso il lavoro di gruppo, la didattica laboratoriale, l'approccio ludico e creativo, l'apprendimento cooperativo. Gli impegni di spesa previsti e sintetizzati nella scheda finanziaria riguardano soprattutto le spese di viaggio e alloggio per le restanti mobilità verso i paesi partners (Slovenia e Polonia) che prevedono lo spostamento di docenti ed alunni della scuola primaria e tutte le spese di materiale necessario alla realizzazione del progetto anche durante la conclusiva mobilità in Italia.

Si imposta pertanto la seguente scheda finanziaria:

| AGGR. | VOCE | Liv.I | Liv.II | DESCRIZIONE | Importi parziali | IMPORTO |
|-------|--------|-------|--------|--|------------------|-----------------|
| P | 01/004 | | | ERASMUS+KA2 –Maths en jeu - 2017-1-FR01-KA219-037119_5 | | |
| | | 02 | | Acquisti di beni di consumo | | 529,65 |
| | | | 01 | Carta, cancelleria e stampati 02- Cancelleria | 129,65 | |
| | | | 03 | Materiali e accessori 08-Strumenti tecnico specialistici non sanitari | 400,00 | |
| | | 03 | | Acquisto si servizi ed utilizzo di beni di terzi | | 8.000,00 |
| | | | 12 | Visite, Viaggi di istruzione e programmi di studio all'estero 01-Spese per Visite, Viaggi di istruzione | | |

| | | | | | | |
|--|--|-----------|----|---|-----------------|-----------------|
| | | | | e programmi di studio all'estero | 8.000,00 | |
| | | 04 | | Acquisto di beni di investimento | | 1.000,00 |
| | | | 03 | Beni Mobili 17 – Hardware n.a.c. | 1.000,00 | |
| | | | | TOTALE GENERALE | 9.529,65 | 9.529,65 |

✓ **005 – ERASMUS+KA2 –Act Green - 2018-1-FI01-KA229-047262_6** **€. 12.063,15**

€. 12.063,15 dall'avanzo di amministrazione vincolato nell'aggregato P01-05 al 31/12/2019

Tale progetto fa parte del Programma Erasmus plus al quale l'Istituto Comprensivo si è candidato in qualità di partner nel progetto coordinato da una scuola della Finlandia. L'obiettivo principale è lo scambio di buone pratiche nell'ambito dell'educazione ambientale grazie a partenariati strategici e alla possibilità di partecipare ad attività didattiche e culturali con altre scuole per ampliare il proprio curriculum. Il progetto di durata biennale è volto a promuovere l'acquisizione di nuove strategie didattiche imperniate sull'attività laboratoriale attraverso il lavoro di gruppo, l'approccio ludico e creativo e l'apprendimento cooperativo. Le scuole partecipanti appartengono ai seguenti paesi Grecia, Romania, Portogallo e Finlandia. Gli impegni di spesa previsti e sintetizzati nella scheda finanziaria riguardano soprattutto le spese di viaggio e alloggio per le mobilità verso i paesi partners che prevedono lo spostamento di docenti ed alunni della scuola primaria, le mobilità che prevedono lo spostamento di soli docenti della scuola primaria. e tutte le spese di materiale necessarie alla realizzazione del progetto e la conclusiva mobilità in Italia.

Si imposta pertanto la seguente scheda finanziaria:

| AGGR. | VOCE | Liv.I | Liv.II | DESCRIZIONE | Importi parziali | IMPORTO |
|-------|--------|-----------|--------|---|------------------|------------------|
| P | 01/005 | | | ERASMUS+KA2 –Act Green - 2018-1-FI01-KA229-047262_6 | | |
| | | 02 | | Acquisti di beni di consumo | | 800,00 |
| | | | 01 | Carta, cancelleria e stampati 02- Cancelleria | 400,00 | |
| | | | 03 | Materiali e accessori 08-Strumenti tecnico specialistici non sanitari | 400,00 | |
| | | 03 | | Acquisto si servizi ed utilizzo di beni di terzi | | 10.000,00 |
| | | | 12 | Visite, Viaggi di istruzione e programmi di studio all'estero 01-Spese per Visite, Viaggi di istruzione e programmi di studio all'estero | 10.000,00 | |
| | | 04 | | Acquisto di beni di investimento | | 1.263,15 |
| | | | 03 | Beni Mobili 17 – Hardware n.a.c. | 1.263,15 | |
| | | | | TOTALE GENERALE | 12.063,15 | 12.063,15 |

✓ **006 – 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-44 Pensiero computazionale e creatività digitale – Togli la ruggine dal web** **€.14.722,36**

In relazione all'Avviso pubblico n. 2669 del 03/03/2017 nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A Competenze di base, il MIUR con nota Prot. AOODGEFID/28232 del 30/10/2018 ha autorizzato l'Istituto all'avvio delle attività relative al progetto dal titolo “Pensiero Computazionale e Creatività digitale” – “Togli la ruggine dal Web” – proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 24.993,60. Il Progetto prevede la realizzazione di n. 5 moduli rivolti agli alunni di scuola secondaria di I grado e di scuola primaria e che mirano a sviluppare competenze digitali, implementare il pensiero computazionale e ad educare all'utilizzo positivo dei social network. Gli impegni di spesa previsti e sintetizzati nella scheda finanziaria riguardano soprattutto il pagamento degli esperti, dei tutors, del referente della valutazione e tutte le spese di supporto e di materiale necessarie alla realizzazione dei tre moduli del progetto che sono programmati per l'anno scolastico in corso.

| AGGR. | VOCE | Liv.I | Liv.II | DESCRIZIONE | Importi parziali | IMPORTO |
|-------|------|-------|--------|-------------|------------------|---------|
|-------|------|-------|--------|-------------|------------------|---------|

| | | | | | | |
|---|--------|-----------|-----------|--|--|-----------------|
| P | 01/006 | | | 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-44 Pensiero computazionale e creatività digitale – Togli la ruggine dal web | | |
| | | 01 | | PERSONALE | | 8.180,20 |
| | | | 02 | Compensi accessori non a carico FIS ATA 01Compensi netti 02Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente 03Ritenute erariali a carico del dipendente 04 Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c. 06 Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione 07Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c. | 739,67 98,15 273,58 3,90 269,90 94,80 | |
| | | | 03 | Altri Compensi per personale a TI 02 Compensi per referente alla valutazione 07 Compensi per tutor interni 08 Compensi per altri incarichi conferiti a personale 16 Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente 17 Ritenute erariali a carico del dipendente 18 Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c. 20 Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione 21 Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c. | 349,85 349,85 1.159,51 246,70 687,62 9,82 678,35 238,30 | |
| | | | 04 | Altri Compensi per personale a TD 07 Compensi per tutor interni 08 Compensi per altri incarichi conferiti a personale 16 Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente 17 Ritenute erariali a carico del dipendente 18 Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c. 20 Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione 21 Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c. | 999,55 504,89 199,61 556,43 7,95 548,95 162,82 | |
| | | 02 | | Acquisti di beni di consumo | | 2.459,28 |
| | | | 01 | Carta, cancelleria e stampati 02- Cancelleria | 1.113,60 | |
| | | | 03 | Materiali e accessori 08-Altro materiale tecnico specialistici non sanitari 09- Materiale informatico | 1.000,00 345,68 | |
| | | 03 | | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | | 3.082,88 |
| | | | 02 | Prestazioni professionali e specialistiche 09- Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 3.000,00 | |
| | | | 04 | Promozione 01 - Pubblicità | 82,88 | |
| | | 04 | | Acquisto di beni di investimento | | 1.000,00 |
| | | | 03 | Beni Mobili | 1.000,00 | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|------------------------|------------------|------------------|
| | | | | 17 – Hardware n.a.c. | | |
| | | | | TOTALE GENERALE | 14.722,36 | 14.722,36 |

✓ **007 – ERASMUS+KA2 –My future job through STEAM - 2019-1-DK01-KA229-060280_6**
€. 16.350,00

€. 16.350,00dall'avanzo di amministrazione vincolato nell'aggregato P01-07 al 31/12/2019.

Tale progetto fa parte del Programma Erasmus plus al quale l'Istituto Comprensivo si è candidato in qualità di partner nel progetto coordinato da una scuola della Danimarca. L'obiettivo principale è lo scambio di buone pratiche finalizzate a sviluppare le competenze d'insegnamento STEAM, attraverso la consapevolezza dell'interrelazione tra Scienze, Tecnologia, Ingegneria, Arte e Matematica. Il progetto di durata biennale è volto ad analizzare ed elaborare strategie per coinvolgere gli studenti, in particolare le studentesse, all'ambito lavorativo STEAM, e a promuovere le professioni STEAM in campo informatico attraverso lo sviluppo delle competenze digitali. Le scuole partecipanti appartengono ai seguenti paesi Danimarca, Turchia, Spagna e Portogallo. Gli impegni di spesa previsti e sintetizzati nella scheda finanziaria riguardano soprattutto le spese di viaggio e alloggio per le mobilità verso i paesi partners che prevedono lo spostamento di docenti ed alunni della scuola secondaria di I grado, le mobilità che prevedono lo spostamento di soli docenti della scuola secondaria di I grado e tutte le spese di materiale necessarie alla realizzazione del progetto e la mobilità in Italia.

Si imposta pertanto la seguente scheda finanziaria:

| AGGR. | VOCE | Liv.I | Liv.II | DESCRIZIONE | Importi parziali | IMPORTO |
|-------|--------|-----------|--------|--|------------------|------------------|
| P | 01/005 | | | ERASMUS+KA2 –My future job through STEAM - 2019-1-DK01-KA229-060280_6 | | |
| | | 02 | | Acquisti di beni di consumo | | 1.200,00 |
| | | | 01 | Carta, cancelleria e stampati | 600,00 | |
| | | | 02 | Cancelleria | | |
| | | | 03 | Materiali e accessori | 600,00 | |
| | | | 08 | Altro materiale tecnico specialistico non sanitario | | |
| | | 03 | | Acquisto servizi ed utilizzo di beni di terzi | | 11.000,00 |
| | | | 12 | Visite, Viaggi di istruzione e programmi di studio all'estero | | |
| | | | 01 | Spese per Visite, Viaggi di istruzione e programmi di studio all'estero | 11.000,00 | |
| | | 04 | | Acquisto di beni di investimento | | 4.150,00 |
| | | | 03 | Beni Mobili | | |
| | | | 17 | Hardware n.a.c. | 4.150,00 | |
| | | | | TOTALE GENERALE | 16.350,00 | 16.350,00 |

P02 – Progetti in ambito “Umanistico e sociale”

✓ **001 – Scuola Infanzia**

€.2.643,75

Quest'anno si apre il presente sotto progetto finanziato coi seguenti fondi:

€.843,75: dall'avanzo di amministrazione non vincolato prelevato nell'aggregato P02-01 dell'esercizio scorso.

€.1.000,00 dall'avanzo di amministrazione vincolato: contributo volontario delle famiglie per l'ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2019/2020.

e dai contributi del 2020:

€. 800,00 parte del contributo per il funzionamento concesso dal MIUR per i primi otto mesi del 2020.

Le docenti hanno predisposto un percorso destinato a tutti gli alunni di 5 anni delle quattro scuole dell'Infanzia dal titolo “Parlando si impara a conoscere il mondo, la natura e i suoi misteri”. Con tale progetto si intende attivare un percorso di narrazione, ascolto e gioco introduttivo delle tecniche e delle modalità creative. I bambini parteciperanno ad alcuni incontri con un esperto, che li guiderà nel magico mondo della lettura e del magico mondo delle storie selezionate.

Verrà attivato, inoltre, il progetto “Il corpo non è uno schema” per tutti e quattro i plessi della scuola dell’Infanzia con l’obiettivo di utilizzare la psicomotricità associata alla drammatizzazione e al linguaggio.

Le attività aggiuntive dei nostri docenti saranno liquidate con il Fondo di Istituto.

La disponibilità sarà impegnata per le spese relative agli esperti esterni e all’acquisto di sussidi appositi e attrezzature.

Si prevede pertanto la seguente suddivisione nella scheda illustrativa finanziaria:

| AGGR. | VOCE | Liv.I | Liv.II | DESCRIZIONE | Importi parziali | IMPORTO |
|----------|---------------|-----------|--------|--|------------------|-----------------|
| P | 02/001 | | | Scuola Infanzia | | |
| | | 02 | | Acquisti di beni di consumo | | 850,00 |
| | | | 01 | Carta, cancelleria e stampati 02- Cancelleria | 650,00 | |
| | | | 03 | Materiali e accessori 08-Strumenti tecnico specialistici non sanitari 09- Materiale informatico | 100,00 100,00 | |
| | | 03 | | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | | 1.793,75 |
| | | | 02 | Prestazioni professionali e specialistiche 09- Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 1.793,75 | |
| | | | | TOTALE GENERALE | 2.643,75 | 2.643,75 |

✓ 002 – Scuola Primaria

€.4.711,58

€. 911,58 dall’avanzo di amministrazione non vincolato nell’aggregato P02-02 al 31/12/2019.

€. 2.000,00 dall’avanzo di amministrazione vincolato relativo al contributo volontario delle famiglie per l’ampliamento dell’offerta formativa a.s. 2019/2020.

Dai fondi del 2020:

€.1.800,00 parte del contributo per il funzionamento concesso dal MIUR relativo al potenziamento dell’offerta formativa per il 2020

Si illustrano qui di seguito gli impegni di spesa previsti e sintetizzati nella scheda finanziaria. In tale aggregato saranno gestite le spese per i seguenti laboratori:

- “Amico libro: Letture in biblioteca”: per tutte le classi prime per promuovere il piacere della lettura e “Letture animate: il filo delle storie” per le Classi 5^E, F, 3^E per imparare a comunicare con il corpo e la voce.
- Le classi V B,C,D,E,F parteciperanno al proseguimento del progetto “Cunti della carta per carte di cunti” nel quale si aiuteranno gli allievi ad entrare in contatto con l’oggetto libro in maniera diretta e giocosa.
- Verrà attivato per le tutte le classi IV e V il progetto “27x1=1 Alla scoperta dell’unione europea arte...musica...storie...uniti e diritti” per aiutare i bambini a conoscere l’Unione Europea, attraverso un ipotetico viaggio nell’arte, nella musica e nelle tradizioni e nelle storie che caratterizzano ogni stato dell’Unione
- Le classi III attiveranno il Progetto “L’anima nell’acqua” che si pone l’obiettivo di Sensibilizzare gli alunni sull’importanza della salvaguardia ambientale, di sviluppare la capacità di rispettare la natura per dare piena coscienza sull’ecologia ambientale.
- Verrà attivato il progetto “l’arte di incontrarsi” per gli alunni diversamente abili frequentanti la scuola Primaria volto a lavorare con l’arteterapia per scoprire il mondo interno dell’allievo e promuovere le potenzialità di ciascuno.
- Le classi 2^A,B,C,D realizzeranno il laboratorio “La sfida degli orti” per realizzare il ciclo produttivo delle piante da orto.
- Progetto “Blu” rivolto ai bimbi con autismo di scuola primaria. Verrà attivato un percorso tenuto da un esperto esterno per attuare formazione per insegnanti di sostegno e docenti curricolari con bimbi con autismo.

Gli impegni dei nostri docenti saranno liquidati attingendo dal F.I.S.

La disponibilità sarà impegnata per le spese relative agli esperti esterni e per l’acquisto di materiale di consumo per i vari progetti, di sussidi appositi, attrezzature informatiche e libri per le biblioteche di classe.

Si imposto, pertanto, la seguente scheda finanziaria:

| AGGR | VOCE | Liv.I | Liv.II | DESCRIZIONE | Importi parziali | IMPORTO |
|----------|---------------|-------|--------|------------------------|------------------|---------|
| P | 02/002 | | | Scuola Primaria | | |

| | | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|--|-----------------|-----------------|
| | | 02 | | Acquisti di beni di consumo | | 1.500,00 |
| | | | 01 | Carta, cancelleria e stampati 02- Cancelleria | 600,00 | |
| | | | 03 | Materiali e accessori 01 Generi Alimentari 300,00 08-Strumenti tecnico-specialistici non sanitari €.400,00 09-Materiale informatico €200,00 | 900,00 | |
| | | 03 | | Acquisto si servizi ed utilizzo di beni di terzi | | 2.800,00 |
| | | | 02 | Prestazioni professionali e specialistiche 09- Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 2.800,00 | |
| | | 03 | | Acquisto si servizi ed utilizzo di beni di terzi | | 411,58 |
| | | | 06 | Manutenzione ordinaria e riparazioni 06- Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware | 411,58 | |
| | | | | TOTALE | 4.711,58 | 4.711,58 |

▼ **003 – Scuola Secondaria di I grado**

€.4.703,14

Questo sotto progetto viene così finanziato:

€. 1.703,14 dall'**avanzo di amministrazione non vincolato** nell'aggregato P02-03 al 31/12/2019

€. 1.500,00 dall'**avanzo di amministrazione vincolato**: contributo volontario delle famiglie per l'ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2019/2020;

Dai fondi del 2020:

€.1.500,00 parte del contributo per il funzionamento concesso dal MIUR relativo al potenziamento dell'offerta formativa per il 2020

Scopo di tutte le attività contenute nel presente aggregato è quello di sostenere il successo scolastico offrendo un percorso formativo triennale, teso a sviluppare le capacità operative e creative e valorizzare le personali attitudini e il successo formativo.

Tale finalità formativa si realizza mediante una didattica laboratoriale. Saranno, quindi, istituiti i seguenti laboratori:

- Verranno attivati i Progetti di **“Lettorato”** di lingua inglese, francese e spagnola per i ragazzi delle classi della scuola secondaria al fine di migliorare le competenze nelle lingue comunitarie.
- Verranno attivati dai docenti di italiano, matematica e lingue straniere per tutte le classi percorsi di potenziamento delle competenze linguistiche e delle strutture della matematica e della logica al fine di attuare il Piano di Miglioramento e il recupero delle carenze formative.
- Anche il progetto **“Invalsi-amoci”** per tutte le classi terze mirerà a sviluppare riflessioni sulla metodologia di analisi linguistica.
- Verrà attivato il progetto **“Non sei proprio da buttare 3”** e **“Fuoriclasse”** percorsi di integrazione culturale volto a tutte le classi ed alunni con certificazione di disabilità.

Per tutte le ore aggiuntive dei nostri docenti si ricorrerà al F.I.S.

La disponibilità sarà impegnata per le spese relative agli esperti esterni e per l'acquisto di materiale di consumo per i vari progetti, di sussidi appositi o attrezzature.

Scheda finanziaria:

| AGGR | VOCE | Liv.I | Liv.II | DESCRIZIONE | Importi parziali | IMPORTO |
|----------|---------------|-----------|-----------|---|------------------|-----------------|
| P | 02/003 | | | Scuola Secondaria di I grado | | |
| | | 02 | | Acquisti di beni di consumo | | 700,00 |
| | | | 01 | Carta, cancelleria e stampati 02- Cancelleria | 300,00 | |
| | | | 03 | Materiali e accessori 01 Generi Alimentari 50,00 08-Strumenti tecnico-specialistici non sanitari €150,00 09-Materiale informatico €200,00 | 400,00 | |
| | | 03 | | Acquisto si servizi ed utilizzo di beni di terzi | | 2.700,00 |
| | | | 02 | Prestazioni professionali e specialistiche 09- Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 2.400,00 | |

| | | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|---|-----------------|-----------------|
| | | | 06 | Manutenzione ordinaria e riparazioni 06- Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware | 300,00 | |
| | | 04 | | Acquisto di beni di investimento | | 1.303,14 |
| | | | 03 | Beni Mobili 17 – Hardware n.a.c. | 1.303,14 | |
| | | | | TOTALE | 4.703,14 | 4.703,14 |

P03 – Progetti per “Certificazioni e corsi professionali”

▼001 – Certificazioni linguistiche

€.3.372,65

Questo sotto progetto viene così finanziato:

€. 234,63dall'**avanzo di amministrazione non vincolato** nell'aggregato P03-01 al 31/12/2019

€. 3.138,02 dall'**avanzo di amministrazione vincolato**: contributo volontario delle famiglie per l'ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2019/2020;

Nell'ambito delle lingue straniere saranno attivati:

- tre corsi tenuti dalle docenti di lingua inglese per preparare gruppi di ragazzi delle classi II e III a sostenere l'esame per la certificazione europea di conoscenza dell'inglese rilasciata dal Trinity College e n. 1 corso tenuto dalla docente di lingua francese per preparare gruppi di ragazzi delle classi II e III a sostenere l'esame per la certificazione europea di conoscenza del francese DELF.

Si prevede pertanto la seguente suddivisione nella scheda illustrativa finanziaria:

| AGGR. | VOCE | Liv.I | Liv.II | DESCRIZIONE | Importi parziali | IMPORTO |
|----------|---------------|-----------|--------|---|------------------|-----------------|
| P | 03/001 | | | Certificazioni linguistiche | | |
| | | 01 | | PERSONALE | | 3.251,15 |
| | | | 01 | Compensi accessori non a carico FIS docenti | | |
| | | | | 01Compensi netti | 1.624,85 | |
| | | | | 02Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente | 215,60 | |
| | | | | 03Ritenute erariali a carico del dipendente | 600,97 | |
| | | | | 04 Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c. | 8,58 | |
| | | | | 06 Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione | 592,90 | |
| | | | | 07Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c. | 208,25 | |
| | | 02 | | Acquisti di beni di consumo | | 121,50 |
| | | | 01 | Carta, cancelleria e stampati | | |
| | | | | 02- Cancelleria | 121,50 | |
| | | | | TOTALE GENERALE | 3.372,65 | 3.372,65 |

P04 – Progetti per “Formazione/aggiornamento del personale”

▼001 – Formazione docente e ATA

€.2.602,21

Questo sotto progetto viene finanziato dal seguente avanzo vincolato:

€. 959,43: per formazione Figure sensibili e D.L.26/94

€. 1.642,78: fondi 2009 per Corso Provinciale NuovoCurricolo

€. 2.602,21 TOTALE

Relativamente a questo aggregato si prevede di organizzare corsi per tutti i docenti ed il personale ATA che perseguano i seguenti obiettivi:

- offrire opportunità formative, culturali, pedagogiche, didattiche, organizzative;
- consolidare e istituire gruppi di formazione, auto formazione e ricerca su specifiche tematiche individuate nella collegialità, come ad esempio:
 - affrontare il disagio nei rapporti fra le figure coinvolte nel sistema educativo;
 - l'integrazione degli alunni stranieri;
- Formazione sulla sicurezza in ambiente scolastico;
- Formazione in funzione delle esigenze di digitalizzazione dei sistemi di comunicazione;
- Formazione sulla privacy.

Si organizzeranno i corsi di formazione per le “figure sensibili” (addetti al “Primo soccorso” e “antincendio”) ex D.L.81/2008 e s.s.m.m..

Vista la natura delle spese, al momento si imputano le somme a disposizione secondo la seguente scheda illustrativa:

| AGGR | VOCE | | Liv.I | Liv.II | DESCRIZIONE | Importi parziali | IMPORT |
|----------|---------------|--|-----------|-----------|---|------------------|-----------------|
| P | 04/001 | | | | Formazione docente e ATA | | |
| | | | 03 | | Acquisto si servizi ed utilizzo di beni di terzi | | 2.602,21 |
| | | | | 02 | Prestazioni professionali e specialistiche 09- Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 2.000,00 | |
| | | | | 05 | Formazione e aggiornamento 01 - Formazione professionale generica | 602,21 | |
| | | | | | TOTALE | 2.602,21 | 2.602,21 |

AGGREGATO G – GESTIONI ECONOMICHE €. =====

AGGREGATO R – Fondo di RISERVA €. 250,00

Si iscrivono € 250,00 facenti parte della assegnazione ministeriale per il 2019.

AGGREGATO Z – DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE
€.131,82

In base alla impostazione del Programma di cui alle premesse ed alle disposizioni ministeriali, in questo aggregato si sono iscritti come disponibilità finanziaria da programmare i seguenti fondi:

Dalle somme finalizzate:

€. **129,00** fondo versatoci dall'Ufficio Scolastico provinciale nel 2009 per gli arredi;

€. **2.82** economie Progetto Erasmus+KA2-“Let's play and learn together” 2017-1-SK01-KA219-035306_2.

TOTALE €131,82

Non risultano somme non finalizzate

TOTALE €0,00

La parte delle spese programmate del Programma Annuale risulta, quindi, così costituita:

MOD.A
Programma Annuale
SPESE 2020

| Aggr. | Voce | | IMPORTI |
|----------|------|---|------------------|
| A | | ATTIVITA' AMMINISTRATIVO DIDATTICHE | 19.371,90 |
| | A 01 | Funzionamento generale e decoro della scuola | 4.475,33 |
| | A 02 | Funzionamento amministrativo | 6.870,80 |
| | A 03 | Didattica | 6.808,77 |
| | A 04 | Alternanza scuola lavoro | |
| | A 05 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 108,79 |
| | A06 | Attività di orientamento | 1.108,21 |
| P | | PROGETTI | 78.749,13 |
| | P 01 | Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale” | 60.715,80 |
| | P 02 | Progetti in ambito “Umanistico e sociale” | 12.058,47 |
| | P 03 | Progetti per “Certificazioni e corsi professionali” | 3.372,65 |
| | P04 | Progetti per Formazione/ aggiornamento del personale | 2.602,21 |

| | | | |
|----------|-------------|---|---------------|
| | P 05 | Progetti per “Gare e concorsi” | |
| G | | GESTIONI ECONOMICHE | |
| R | | FONDO DI RISERVA | 250,00 |
| D | | Avanzo di amministrazione presunto | |
| | | TOTALE | 98.371,03 |
| Z | Z 01 | Disponibilità finanziaria da programmare | 131,82 |
| | | TOTALE | 98.502,85 |

Gambettola, 27/11/2019

Il DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Manuela Guiducci

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca Angelini

Proposta alla Giunta esecutiva del 29 novembre 2019