



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC)**

Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771

E-mail: foic81500q@istruzione.it; foic81500q@pec.istruzione.it

Sito Scuola: www.scuolegambettola.gov.it

Prot. n. vedi segnatura

Gambettola, vedi segnatura

**Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di n. 10 licenze Microsoft Office 2016 Standard Edition per l'ufficio di segreteria
– Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016
CIG: Z1E2391913**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** D.I. 1 febbraio 2001, n. 44, concernente "regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 60 del 15/11/2017 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2017/18;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 67 del 09/02/2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente ;
- RILEVATA** l'esigenza di esperire la procedura per l'acquisto di n. 10 Licenze Microsoft Office 2016 Standard Edition ;
- VISTA** la copertura finanziaria verificata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e la disponibilità negli aggregati di spesa A01 "Funzionamento amministrativo generale";
- CONSIDERATO** che i prodotti richiesti non sono presenti nelle convenzioni CONSIP;
- CONSIDERATO** l'esiguo importo dell'ordine

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

L'avvio delle procedure di acquisizione in economia per l'affidamento diretto, a seguito di indagine di mercato, della fornitura di n. 10 licenze Microsoft Office 2016 Standard Edition per l'ufficio di segreteria alla Ditta Flash Computer di Cesena.

Art. 2 Importo

L'importo presunto della fornitura di cui all'art. 1 è di €. 620,00 IVA esclusa.

Art. 3 Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data di stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 4 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) è il Dirigente Scolastico, Francesca Angelini.

IL DIRIGENTE SCOLATICO
Dott.ssa Francesca Angelini