



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC)

Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771

Codice Meccanografico: FOIC81500Q - Codice Fiscale: 90041230401

E-mail: foic81500q@istruzione.it; foic81500q@pec.istruzione.it

Sito Scuola: www.scuolegambettola.edu.it

Prot. n. vedi segnatura

Gambettola, 23/10/2019

**BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE
ESPERTI INTERNI OD ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE
PER CORSO DI FORMAZIONE PER DOCENTI DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
"POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE E COSTRUZIONE DI UN GLOSSARIO DI BASE SULLA
ROBOTICA, SUL CODING, E IN GENERALE SULLA TECNOLOGIA INFORMATICA - STEAM".
A.S. 2019/2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che l'art. 40 della L. n. 449 del 27/12/97 e l'art. 44 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 consentono la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa e la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO** il regolamento relativo ai criteri e limiti per lo svolgimento delle attività negoziali di competenza del dirigente scolastico approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 88 del 20/11/2018;
- VISTO** il Piano triennale dell'offerta formativa approvato con delibera del Consiglio d'Istituto in data 09/01/2019;
- VISTA** l'autorizzazione relativa al progetto nell'ambito del Programma Erasmus+ Call 2019 KA2" – Parteneriati Strategici per gli scambi tra Scuole – settore istruzione scolastica "My future job through STEAM" codice 2019-1-DK01-KA229-060280_6 – CUP: D95E19000260005;
- CONSIDERATA** la richiesta presentata in data 25/09/2019 dalla Commissione Erasmus + di Scuola Secondaria di I grado sulla necessità di organizzare un corso di potenziamento della lingua inglese rivolto ai docenti per sviluppare e costruire un glossario di base sulla robotica, sul coding e sulla tecnologia informatica in generale in vista delle mobilità relative al progetto "My future job through STEAM";
- TENUTO CONTO** che l'Istituzione Scolastica ha l'obbligo di verificare se è disponibile personale interno in possesso dei requisiti richiesti;
- CONSIDERATO** che l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dal Decreto Legge 4 luglio 2006, n. 233, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006, n. 248, e da ultimo dall'articolo 3, comma 76, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, stabilisce: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione";
- VISTA** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto madrelingua inglese cui conferire incarico/contratto autonomo di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- CONSIDERATO** che il costo del servizio troverà idonea copertura nell'aggregato P01-7 "Erasmus KA2- My future job through STEAM 2019-1-DK01-KA229-060280_6" del bilancio 2019 con la sovvenzione dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire

Firmato digitalmente da ANGELINI FRANCESCA

DISPONE

L'apertura dei termini per la presentazione delle domande per la formulazione di graduatorie di esperti per il conferimento dell'incarico appresso indicato, da utilizzare per l'attuazione del seguente corso di formazione per docenti:

Sede	Tipologia Esperto	Attività	Impegno orario presunto	Periodo di svolgimento	Compenso orario lordo omnicomprensivo
Plesso di Scuola Secondaria di I Grado "I.Nievo" Piazzale XV Ottobre 1944, n.1 Gambettola	Status autentico di Madrelingua Inglese	- Sviluppare l'abilità del parlato - Costruire un glossario di base sulla robotica, sul coding, e in generale sulla tecnologia informatica - STEAM	ore 12: n. 6 incontri da h. 2,00 ognuno	Novembre 2019 – Dicembre 2019	€.36,00

Requisiti di ammissione

- ◆ I candidati devono essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di II Grado conseguito in paese straniero in cui la lingua ufficiale è l'Inglese.

Requisiti preferenziali

- ◆ Esperienze professionali pregresse di formazione in classi di adulti.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Gambettola - Via A. Gramsci 37- 47035 Gambettola, redatta in carta semplice, dovrà pervenire in busta chiusa, a pena di esclusione, **entro le ore 12.30 del 04/11/2019.**

La domanda potrà essere presentata direttamente o inviata a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento o corriere oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Istituto foic81500q@pec.istruzione.it.

La presentazione diretta potrà essere effettuata presso l'Ufficio protocollo dell'I.C. Gambettola Via Gramsci n. 37 dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 9.00 e dalle ore 12.00 alle ore 13.30, sabato dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

Non saranno considerate valide le domande inviate tramite fax. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la **dicitura "DOMANDA PER BANDO CORSO DI FORMAZIONE "POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE"- A.S. 2019/2020"**

La data di ricevimento delle domande è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta, dal protocollo e dalla data indicata sulla busta all'atto della consegna dal personale della struttura addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione postale dal timbro e data di protocollo dell'I.C. di Gambettola che comprova il ricevimento;
- nel caso di invio mediante PEC dalla certificazione rilasciata dal sistema.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda (Allegato 1) i candidati devono allegare:

- il proprio curriculum vitae predisposto come indicato nella sezione "Trasparenza e curriculum vitae;
- i titoli valutabili autocertificati utilizzando l'allegata dichiarazione sostitutiva che deve essere firmata e accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La **firma sul modulo di domanda** di partecipazione alla selezione **non** deve essere autenticata ed è **obbligatoria a pena di nullità** della domanda stessa.

VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E COMMISSIONE GIUDICATRICE

Firmato digitalmente da ANGELINI FRANCESCA

La valutazione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

Al termine della procedura di selezione verrà formulata una graduatoria generale di merito tra i candidati, sulla base dei requisiti richiesti dal bando. L'Istituto procederà alla designazione dell'esperto, individuandolo secondo l'ordine di priorità:

- 1) Personale Interno all'Istituto Comprensivo di Gambettola;
- 2) Personale Interno ad altra unità scolastica in possesso dei requisiti che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di Istituti;
- 3) In assenza di personale di cui al punto 1) e 2), con un esperto esterno tramite stipula di regolare contratto di lavoro autonomo.

Al termine della valutazione comparativa, la graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web dell'I.C. di Gambettola.

Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

Valutata l'idoneità degli esperti, l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La selezione avverrà sulla base delle griglie di seguito riportate.

INDICATORI	PUNTEGGIO
TITOLI CULTURALI	
Diploma di Laurea del vecchio ordinamento degli Studi o Laurea Magistrale o specialistica del nuovo ordinamento degli studi, o titolo di studio universitario conseguito in paesi in cui la lingua ufficiale è l'Inglese	20
Ulteriori titoli culturali coerenti con l'ambito formativo prescelto (punti 5 per ognuno- max 10)	Da 0 a 10
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze pregresse di docenza/formazione in scuole secondarie di I e II grado (p. 6 per ogni anno scolastico - max punti 30)	Da 0 a 30
Esperienze pregresse di docenza/formazione presso aziende su tematiche tecnologiche/informatiche (p. 6 per ogni anno - max punti 30)	Da 0 a 30
COMPENSO ORARIO	
Punteggio massimo all'offerta più bassa, punteggio proporzionale per le altre offerte	Da 0 a 10
TOTALE	100

In caso di parità si darà precedenza al candidato più giovane.

Gli aspiranti dipendenti della pubblica amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati dal Dirigente preposto all'ufficio ove presta servizio l'aspirante e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta apposita preventiva autorizzazione scritta da depositare in segreteria. L'Istituzione Scolastica ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il candidato risultato aggiudicatario, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

La Scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del Progetto previsto o di variare le ore inizialmente previste.

Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la formulazione e la presentazione dell'offerta.

DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

Il corso di formazione avrà inizio indicativamente a metà novembre 2019 (il calendario verrà concordato con il docente referente del progetto Erasmus+) e terminerà entro dicembre 2019 (massimo).

Il compenso orario massimo previsto, al lordo di ogni contributo fiscale, previdenziale, assistenziale è pari ad € 36,00 per un totale di € 432,00.

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego e il compenso verrà corrisposto, previa disponibilità di cassa, entro 30 giorni dal termine della prestazione lavorativa, previa presentazione della dichiarazione delle ore prestate e documentazione fiscale prevista per legge.

Nel caso l'aspirante sia dipendente da una Pubblica Amministrazione dovrà essere autorizzato e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

DECADENZA

Firmato digitalmente da ANGELINI FRANCESCA

Coloro che, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscrivano il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto all'assegnazione dell'incarico.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto stesso. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

FACOLTÀ DI RECESSO E NOTE LEGALI

Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile l'Istituto scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo.

Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili.

In caso di controversie il foro competente è il tribunale di Forlì e/o sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contrattista.

TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

In caso di contratto stipulato direttamente con persona fisica, anche nell'ipotesi di rilascio di parcella o fattura emessa in qualità di professionista, non si applicano le norme relative alla tracciabilità di cui alla L.13/08/10, n. 136 modificata da L. 217/2010 di conv. D.L.187/2010.

Viceversa, nel caso in cui il contratto venga stipulato con una società/associazione/cooperativa/ditta, configurando così un appalto di servizi, il contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge impegnandosi, in particolare, a comunicare i numeri di conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o utilizzazione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, ai sensi dell'art 3 comma 7 della legge suddetta. In tale fattispecie rientra anche l'obbligo di richiedere all'A.V.C.P. ed attribuire un numero di Codice Identificativo Gara.

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Nel caso in cui il contraente rilasci fattura, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, ai sensi del D.L. n. 55/2013 Ministero Economia e Finanze, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione di tali fatture emesse nei rapporti con la scuola deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

A tal fine si comunica che il numero di Codice Univoco dell'Ufficio attribuito a questa istituzione scolastica è **UFSZI5**.

TRASPARENZA E CURRICULUM VITAE

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/ 2013 l'amministrazione scolastica è tenuta a pubblicare i *Curriculum Vitae* dei partecipanti a bandi di selezione sul sito web istituzionale. Tale pubblicazione è anche presupposto della liquidazione dell'incarico. Si informa quindi che i dati personali degli incaricati, compresi i dati dell'incarico e l'ammontare del compenso, saranno oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web in adempimento al predetto obbligo di legge. Con le "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*" [doc. web n. 3134436] registro dei provvedimenti n. 243 del 15 maggio 2014, punto 9.A, il Garante della Privacy ha dato indicazioni che, al fine di evitare la pubblicazione di dati personali eccedenti e non pertinenti, gli interessati sono chiamati a predisporre il proprio *curriculum* in vista della sua pubblicazione per le menzionate finalità di trasparenza. In tale prospettiva, sono pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative, nonché ulteriori informazioni di carattere professionale mentre non devono formare oggetto di pubblicazione, e quindi non riportati nel CV, dati eccedenti quali recapiti personali, indirizzo di domicilio, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale, numero di telefono e/o di telefax, hobby, ecc..Gli interessati hanno la possibilità di aggiornare periodicamente il proprio *curriculum* ai sensi dell'art. 7 del Codice 41 evidenziando gli elementi oggetto di aggiornamento.

I candidati sono quindi chiamati a predisporre il proprio *curriculum*, in vista della sua pubblicazione sul sito internet di questa scuola, depurato di ogni informazione non necessaria ai fini della privacy, come sopra elencati, da consegnare alla scuola in formato elettronico.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della presente selezione sarà consentito ai soli soggetti partecipanti, ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato della novellata Legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 - differimento - c. 3 del D.M.10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione di tutte le attività del procedimento amministrativo.

I concorrenti hanno diritto di avanzare richiesta di accesso informale agli atti del procedimento attraverso visione, direttamente in segreteria, ovvero di accesso formale mediante estrazione di copia. Tale diritto si

esercita su richiesta scritta con rimborso del costo della riproduzione mediante applicazione di marche (L.n.241/90 e ss.mm. e art. 13 D.Lgs. 163/2006).

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al decreto n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, al regolamento del Consiglio di Istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al bando, ai sensi degli artt.7 e 13 del D. Lgs. n. 196 del 30/06/03 e del Regolamento Europeo 2016/679, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione, anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

Il presente bando sarà pubblicato mediante affissione all’ Albo digitale dell’istituto presente sul sito internet della scuola: <http://www.scuolegambettola.gov.it>. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso l’ufficio di Segreteria dell’Istituto Tel. 0547-657874.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca Angelini

ALLEGATI: Modulo di domanda per partecipazione al bando
Dichiarazione sostitutiva

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO

Firmato digitalmente da ANGELINI FRANCESCA

DI GAMBETTOLA
Via A. Gramsci 37
47035 – Gambettola (FC)

Oggetto: **Candidatura Bando di selezione esperto del 23/10/2019 - Corso di formazione per docenti “Potenziamento Lingua Inglese” – a.s. 2019/20.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente in _____ Via /Piazza _____
Codice fiscale _____ Recapito Telefonico _____,
cell. _____ email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione con riferimento al bando in oggetto del 23/10/2019 per le seguenti attività: _____

A tale fine comunica che il compenso orario lordo richiesto è di €. considerato comprensivo di ogni spesa relativa alla prestazione ed assoggettato a:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> aliquota IVA del 22 % | <input type="checkbox"/> aliquota IVA ridotta del% |
| <input type="checkbox"/> esente IVA | <input type="checkbox"/> ritenuta d’acconto del 20% |
| <input type="checkbox"/> contributo integrativo previdenziale del% | |

A tal fine, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere,
DICHIARA DI:

- € Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- € Godere dei diritti civili e politici;
- € Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- € Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- € Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- € Essere/non essere dipendente pubblico presso _____
- € di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679);

Dichiara altresì di accettare le condizioni indicate nel bando pubblicato all’albo dell’Istituto Comprensivo di Gambettola via A. Gramsci 37.

Allega: Curriculum vitae.

Data _____

Firma _____

AVVERTENZA: IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI, A SEGUITO DEL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445
(da allegare alla domanda secondo quanto previsto dal bando)

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____,
Residente a _____ in Via/Piazza _____,

Consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, incorrerà nelle sanzioni penali richiamate e decadrà immediatamente dalla eventuale attribuzione dell'incarico:

DICHIARA

1. di aver conseguito il titolo di studio _____
_____ in data _____ presso _____
con voto: _____

2. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e/o professionali
(indicare tutti i dati necessari per una eventuale verifica da parte dell'Istituto)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

3. che le fotocopie relative ai seguenti titoli sono conformi all'originale (da compilare solo se si presentano fotocopie dei titoli):

Data _____

Firma _____

(allegare fotocopia del documento di identità nel caso la dichiarazione non sia firmata alla presenza dell'addetto al ricevimento)