



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO  
Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771**

Codice Meccanografico: FOIC81500Q - Codice Fiscale: 90041230401

E-mail: [foic81500q@istruzione.it](mailto:foic81500q@istruzione.it); [foic81500q@pec.istruzione.it](mailto:foic81500q@pec.istruzione.it)

Sito Scuola: [www.scuolegambettola.edu.it](http://www.scuolegambettola.edu.it)

Prot. n. vedi segnatura di protocollo

Gambettola, 25/10/2021

AL DIRETTORE SGA  
e, p.c. Al Personale A.T.A.  
All'Albo  
Istituto Comprensivo di Gambetto

**OGGETTO: Adozione Piano delle attività del personale ATA a. s. 2021/2022**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.Lgs. 297/94;  
VISTO il CCNL del 04/08/1995;  
VISTO il D.Lgs. 242/96;  
VISTO il D.M. 292/96;  
VISTO la Legge 59/1997 art. 21;  
VISTO il D.M. 382/98;  
VISTO il DPR 275/1999 art. 14;  
VISTO il CCNL del 26/05/1999;  
VISTO il CCNI del 31/08/1999;  
VISTO il D.Lgs. 165/2001 art. 25;  
VISTO il CCNL del 07/12/2005, artt. 5, 7 e 9;  
VISTO l'Accordo MIUR - OO.SS. del 10/05/2006;  
VISTO il CCNL del 29/11/2007, artt. 46, 47, 50, 51, 53, 54, 62, 66, 88;  
VISTO il D.Lgs. 81/2008 e ss.ii.mm.;  
VISTE le sequenze contrattuali dell'8/4/2008 e del 25/07/2008;  
VISTO il CCNL biennio economico 2008/2009 sottoscritto il 23/01/2009;  
VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/4/2018, con particolare riferimento agli artt. 9, 22, 24 e 41 comma 3;  
VISTO il C.C.N.I.- Formazione personale docente ed ATA del 04/07/2008 e s.m.i.;  
VISTO l'Accordo MIUR-OO.SS. del 20/10/2008 nonché quello sulla seconda posizione economica del 12/03/2009;  
VISTA la Direttiva sul lavoro Agile n. 3 del 1/6/2017, emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;  
CONSIDERATO l'organico di diritto del personale ATA per il corrente a.s. e l'adeguamento intervenuto sulla base delle situazioni di fatto;  
TENUTO CONTO della struttura edilizia della scuola;  
VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19" (decreto 6 agosto 2020, n. 87);  
VISTO il [Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020](#) "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";  
VISTE le disposizioni temporanee per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 prot. n. 4768 dell'11 settembre 2020;  
VISTA la proposta di organizzazione del lavoro prot. n. 7776 del 23/10/2021 per l'anno scolastico 2021/22 formulata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;  
RITENUTA la predetta proposta coerente con gli obiettivi contenuti nel P.T.O.F.;  
INFORMATE le R.S.U. di Istituto;

TENUTO CONTO di ciò che è emerso dagli incontri del 22/10/2021 con il personale ATA e dalle loro esigenze e proposte avanzate

**ADOTTA**

Con effetto immediato l'organigramma dei servizi amministrativi e generali come da proposta del D.S.G.A. citata in premessa e che qui si allega.

Il D.S.G.A. potrà procedere alla assegnazioni dei compiti agli Assistenti Amministrativi e ai Collaboratori Scolastici.

Le disposizioni organizzative inerenti i servizi amministrativi e generali sono quelle contenute nella "proposta".

Le "Funzioni" e le "attività aggiuntive" saranno oggetto di una successiva assegnazione da parte della scrivente e non appena sarà firmato il Contratto Integrativo di Istituto per l'anno in corso.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Francesca Angelini