

COESIONE  
ITALIA 21-27

SCUOLA E  
COMPETENZE



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771

C.F. 90041230401 - C.Mecc. FOIC81500Q

E-mail: [foic81500q@istruzione.it](mailto:foic81500q@istruzione.it); [foic81500q@pec.istruzione.it](mailto:foic81500q@pec.istruzione.it)

Sito Scuola: [www.scuolegambettola.edu.it](http://www.scuolegambettola.edu.it)

Prot. n. vedi segnatura di protocollo

Gambettola, 10 giugno 2026

All'Albo di Istituto  
Al Sito Web  
Dell'Istituto Comprensivo di Gambettola

CUP D94D26000700007

Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-334

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azione ESO4.6.A1, – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 176 del 09/09/2025, Avviso Prot. 55669 del 10/03/2026, Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.**

**Oggetto: Individuazione del DSGA per l'incarico di “GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE” - Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Progetto “Oltre le discipline: percorsi che costruiscono il futuro”. Codice: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-334.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 nonché il CCNL 2019/2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO l'avviso Prot. 55669 del 10/03/2026, FSE+, Agenda Nord “Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto n.176 del 09/09/2025 del Ministro dell'Istruzione e del Merito;

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006925 - 10/06/2026 - VII.6 - U

- VISTA la delibera del Collegio docenti di 08 ottobre 2025 e del Consiglio di Istituto n. 43 del 13/10/2025 di adesione al progetto PN in oggetto;
- PRESO ATTO che per il Progetto “ESO4.6.A1.B - Oltre le discipline: percorsi che costruiscono il futuro” prot. n. 4204 del 10/04/2026 è stato generato il CUP D94D26000700007;
- VISTO l’inoltro del Progetto “ESO4.6.A1.B - Oltre le discipline: percorsi che costruiscono il futuro” candidatura n. 24158 relativa all’avviso 55669, prot. n. 0083431 del 09/04/2026 dall’Autorità di gestione del MIM;
- VISTA la nota prot. AOOGABMI N. 0101976 del 04/05/2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Oltre le discipline: percorsi che costruiscono il futuro” – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-334 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 119.856,00;
- VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 18/05/2026 prot. n. 5957;
- CONSIDERATO che l’incarico di “Gestione amministrativa e contabile” è una attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi delineati dal progetto;
- RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l’attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;
- DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;
- RITENUTO che la Dott.ssa Guiducci Manuela può attendere a tale funzione;
- tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## DECRETA

### Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla Dott.ssa Manuela Guiducci in qualità di DSGA l’incarico di “Supporto tecnico e organizzativo al RUP finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” per lo svolgimento dell’intero progetto di cui all’oggetto.

### Art. 2 Orario di servizio

L’incarico affidato è di n 100 (cento) ore da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine delle operazioni del progetto. La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive.

### Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- coopera con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- collabora con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- partecipa alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- assicura l’acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile Unico del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell’Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile Unico del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l’acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all’attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

e sono assunti a titolo oneroso.

### Art. 4 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO

Dott.ssa Massaro Giuliana

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006925 - 10/06/2026 - VII.6 - U

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO