



**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLE
DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**
Via A.GRAMSCI, 37 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547/657874 FAX 0547/56771
E-mail.foic81500q@istruzione.it; foic81500q@pec.istruzione.it; scuolegambettola@virgilio.it

Prot.n. vedi segnatura

Gambettola, 2 gennaio 2018

**CONTRATTO DI ASSISTENZA PER GESTIONE SITO WEB DELL'ISTITUTO
Lotto CIG: ZF72191ECD**

TRA

L'Istituto Comprensivo di Gambettola, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa **FRANCESCA ANGELINI**, Dirigente Scolastico, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Gambettola (C.F.90041230401)

E

l'Ing. **ALESSANDRO CASALINI**, nato a Cesena il 24/09/1975 e residente a Cesenatico in Via XXV luglio 31/D, Codice Fiscale n. CSL LSN 75P24 C573Y e Partita IVA n.03307420400

PREMESSO

- che l'Istituto Comprensivo di Gambettola ha necessità di avere un supporto tecnico per la gestione del SITO WEB della scuola;
- che occorre una prestazione professionale specialistica di esperto in informatica esterno all'istituzione scolastica, in quanto nessuno dei docenti in servizio nell'Istituto possiede i requisiti necessari;
- che l'Ing. Alessandro Casalini è in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento del presente incarico;
- che nell'aggregato A01 vi è la necessaria copertura finanziaria

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di assistenza per gestione del sito WEB dell'Istituto, di cui le premesse costituiscono parte integrante, **valevole esclusivamente dal 01/01/2018 al 31/12/2018.**

Art.1 – L'Ing. Alessandro Casalini, individuato dalla Dirigente Scolastica, si impegna a prestare la propria opera di assistenza consistente nel prestare supporto informatico e tecnico, per tutta la durata del presente contratto, alla docente referente per l'informatica ed alla assistente amministrativa addetta all'aggiornamento del SITO WEB della scuola.

Art.2 – L'Ing. Alessandro Casalini si impegna, ai fini di cui all'art.1, a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte dalla scuola così come previsto dalla normativa vigente;

Art.3 – L'Istituto Comprensivo di Gambettola, a fronte dell'attività effettivamente svolta dall'**Ing. Alessandro Casalini**, si impegna a corrispondere un compenso pari a € 300,00 + 4% + IVA 22% = **€ 380,64** dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Il suddetto importo dovrà essere fatturato all'Istituto Comprensivo Statale di Gambettola, Via A. Gramsci 37 – C.F.: 90041230401, Codice Univoco UFSZI5.

Il pagamento del canone avverrà nei tempi immediatamente successivi alla stipula del presente contratto e dovrà essere corrisposto a mezzo bonifico bancario entro i 30 gg. decorrenti dalla ricezione della fattura elettronica.

Art.4 – Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l’Istituto Comprensivo di Gambettola si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto qualora, a suo insindacabile giudizio, l’attività non sia svolta in modo proficuo rispetto agli obiettivi prefissati.

Art.5 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Forlì e le spese di registrazione dell’atto, in caso d’uso, sono a carico dell’Ing. Alessandro Casalini.

Art. 6 -Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e comunque, in applicazione del predetto D.L.vo e delle normative vigenti. Titolare del trattamento è la Dott.ssa Francesca Angelini.

L’Esperto potrà esercitare i diritti di cui all’art. 7 del medesimo D.L.vo.

Relativamente a dati personali di cui dovesse venire a conoscenza nell’esercizio delle sue mansioni, l’Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.o 196/2003.

Art.7 – Ai sensi ed effetti del D.Lvo n.81 del 09/04/2008, sono adottate all’interno dei locali della scuola le misure di sicurezza in linea con quanto previsto dal suddetto Decreto e l’esperto esterno è tenuto a prendere visione del “plico” contenente il materiale sulla sicurezza depositato presso l’ufficio di segreteria ed in ogni ambiente scolastico.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Francesca Angelini)

IL CONTRAENTE
(Ing. Alessandro Casalini)