



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC)**

Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771

E-mail: foic81500q@istruzione.it; foic81500q@pec.istruzione.it

Sito Scuola: www.scuolegambettola.gov.it

Prot. n. vedi segnatura

Gambettola, 28/10/2019

**Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di carta da fotocopie per la didattica
– Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016
CIG: Z0E2A5F587**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 82 del 20/11/2018 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2018/2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 22/02/2019 di approvazione del Programma Annuale 2019;
- RILEVATA** l'esigenza di esperire la procedura per l'acquisto di carta da fotocopie per le classi di scuola primaria e secondaria e per le sezioni di scuola dell'infanzia;
- VISTA** la copertura finanziaria verificata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e la disponibilità negli aggregati di spesa A03-1 "Funzionamento didattico generale";
- CONSIDERATO** che i prodotti richiesti non sono presenti nelle convenzioni CONSIP;

Firmato digitalmente da ANGELINI FRANCESCA

CONSIDERATO l'esiguo importo dell'ordine

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

L'avvio delle procedure di acquisizione in economia per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 D. L.gs 50/2016, della fornitura di carta da fotocopie per la didattica alla ditta Thema Office Snc di Savignano sul Rubicone.

Art. 2 Importo

L'importo complessivo oggetto della fornitura di cui all'art. 1 è di €. 793,60 IVA esclusa.

Art. 3 Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data di stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 4 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) è il Dirigente Scolastico, Francesca Angelini.

IL DIRIGENTE SCOLATICO
Dott.ssa Francesca Angelini