



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO**  
Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771  
Codice Meccanografico: FOIC81500Q - Codice Fiscale: 90041230401  
E-mail: [foic81500q@istruzione.it](mailto:foic81500q@istruzione.it); [foic81500q@pec.istruzione.it](mailto:foic81500q@pec.istruzione.it)  
Sito Scuola: [www.scuolegambettola.edu.it](http://www.scuolegambettola.edu.it)

Prot. n. vedi segnatura

Gambettola, 30/04/2026

Oggetto: **Decisione a contrarre l'acquisto di toner e cartucce per il progetto "Fuoriclasse" della scuola secondaria di I grado e per l'ufficio – aprile 2026**  
– Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023  
CIG: BB7BE19296

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";
- VISTO** D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- TENUTO CONTO** che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui agli artt. 14 e 50, del Decreto Lgs. 36/2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 51 del 09/01/2026 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2025/2028;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 13/10/2025 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2025/2026;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 52 del 03/02/2026 di approvazione del Programma Annuale 2026;
- RILEVATA** l'esigenza di esperire la procedura per l'acquisto di toner e cartucce per il progetto "Fuoriclasse" della scuola secondaria di I grado e per l'ufficio – aprile 2026;
- VISTA** la copertura finanziaria verificata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e la disponibilità negli aggregati di spesa P01-1 "Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale – Infanzia/Primaria/Secondaria I grado" e A02-1 "Funzionamento amministrativo";

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO

**VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art.1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il qual prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**CONSIDERATO** che i prodotti richiesti non sono presenti nelle convenzioni CONSIP;

**VISTO** l'art. 225, commi 1 e 2 del Decreto Legislativo 31/3/2023, n. 36;

**VISTI** gli articoli 25 e 26 del Decreto Legislativo 31/3/2023, n. 36, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, a partire dal primo gennaio 2024 dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineato dalle Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo Schema operativo (pubblicato sul sito AGID il 25/09/2023, il cui allegato 2 è stato aggiornato in data 14/11/2023);

**VISTA** la delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 avente per oggetto "Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione";

**VISTA** la possibilità per l'Istituto Scolastico di operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (piattaforma certificata);

**DATO ATTO** che, a seguito di informale indagine di mercato, in data 28/04/2026 è stata avviata la Trattativa Diretta n. 6279621 sulla piattaforma MePA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, con l'operatore economico Flash Computer di Urbini Davide, con sede legale in Via Serraglio n. 39 a Cesena (FC);

**DATO ATTO** che l'impresa interpellata ha presentato offerta congrua sotto il profilo tecnico ed economico, tramite la piattaforma MePA, in data 29/04/2026, che comprende quanto richiesto dall'Istituto Scolastico con lettera di negoziazione prot. n. 4955 del 28/04/2026;

**RITENUTO** pertanto di procedere alla stipula del contratto secondo le modalità e le procedure messe a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATO** l'esiguo importo dell'ordine

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente

## **DECIDE**

### **Art. 1 Oggetto**

Di avviare le procedure di acquisizione in economia per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, per la fornitura di toner e cartucce per il progetto "Fuoriclasse" della scuola secondaria di I grado e per l'ufficio - aprile 2026 - alla Ditta Flash Computer di Urbini Davide di Cesena (FC) tramite la suddetta trattativa diretta su Mepa.

### **Art. 2 Importo**

L'importo complessivo oggetto della fornitura di cui all'art. 1 è di €. 104,00 + IVA 22%.

### **Art. 3 Tempi di esecuzione**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data della stipula del contratto.

### **Art. 4 Responsabile Unico del Progetto**

Ai sensi dell'art. 15 del D. L.gs 36/2023, il RUP (Responsabile Unico del Progetto) è il Dirigente Scolastico, Giuliana Massaro.

### **Art. 5 Pubblicazione**

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, [www.scuolegambettola.edu.it](http://www.scuolegambettola.edu.it) - sezione Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Giuliana Massaro