

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO**

Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA
Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771 e-mail foic81500q@istruzione.it

Anno Finanziario 2023

Verbale n. 13 del 19/12/2023

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

N.65

2. Approvazione progetti da integrare al PTOF a.s. 2022/2025

- Progetto "I like English" classi II scuola primaria "Pascoli" a.s. 2023/2024;

- Progetto "Attiva Kids" scuola primaria a.s. 2023/2024

GENITORI				DOCENTI			
COGNOME E NOME DEI MEMBRI		Presenti	Assenti	COGNOME E NOME DEI MEMBRI		Presenti	Assenti
EVANGELISTA	ANNA	X		AMADORI	CRISTINA		X
GALASSI	ROMANA	X		BIANCHI	MONIA		X
LA PORTA	GEMMA	X		CANALI	CARLOTTA	X	
PAOLUCCI	FRANCESCO	X		CECCARELLI	ROMINA	X	
PAVOLUCCI	MATTIA	X		MONDAINI	ALESSANDRA	X	
MONTANARI	VALENTINA		X	POGGIOLI	MARIA LUISA	X	
MORRI	FRANCESCA	X		ROCCHI	MONICA	X	
ROSSI	MARZIA		X	SIROTTI	MATTEO	X	

PERSONALE A.T.A.				IL CAPO DI ISTITUTO			
COGNOME E NOME DEI MEMBRI		Presenti	Assenti	COGNOME E NOME		Presente	Assente
LOIACONO	DANIELA		X	MASSARO	GIULIANA	X	
NULLI	PATRIZIA	X					

Risultato legale il numero degli intervenuti assume la Presidenza la Sig.ra Morri Francesca

Assiste con funzione di Segretario la docente Rocchi Monica

.....

La DS illustra esaurientemente i due progetti di cui al punto 2 dell'o.d.g.
"I like English" è la continuazione di un progetto che, nel precedente anno scolastico, era a carico delle famiglie. Esso prevedrebbe l'intervento di un'esperta madrelingua, per n.8 ore in ogni classe seconda, e sarebbe focalizzato sull'espressione orale e sull'impostazione fonetica.
"Attiva Kids" è un progetto rivolto alle classi 1^, 2^ e 3^ della scuola primaria e consisterebbe nell'intervento di un esperto di educazione motoria per un'ora settimanale, in affiancamento alle insegnanti, senza alcuna responsabilità disciplinare, ma allo scopo di rafforzare le competenze motorie e la socialità.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

all'unanimità **DELIBERA** i due progetti integrativi al PTOF che prevedono oneri per la Scuola.
La Dirigente illustra di seguito un progetto sperimentale a cui l'IC Gambettola si è candidato, rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia (5 anni) e mirante all'ampliamento dell'offerta formativa in ambito motorio. Si è in attesa di riscontri in merito all'ottenimento dei fondi per l'attivazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

all'unanimità **approva** il progetto sperimentale per la scuola dell'infanzia, in attesa degli esiti.

.....

La Presidente del Consiglio d'Istituto
Sig.ra Morri Francesca

Il segretario
Doc. Rocchi Monica

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA
Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771 e-mail foic81500q@istruzione.it

Anno Finanziario 2023

Verbale n. 13 del 19/12/2023

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

N.66

3. Approvazione P.T.O.F. a.s. 2023/2024

GENITORI				DOCENTI			
COGNOME E NOME DEI MEMBRI		Presenti	Assenti	COGNOME E NOME DEI MEMBRI		Presenti	Assenti
EVANGELISTA	ANNA	X		AMADORI	CRISTINA		X
GALASSI	ROMANA	X		BIANCHI	MONIA		X
LA PORTA	GEMMA	X		CANALI	CARLOTTA	X	
PAOLUCCI	FRANCESCO	X		CECCARELLI	ROMINA	X	
PAVOLUCCI	MATTIA	X		MONDAINI	ALESSANDRA	X	
MONTANARI	VALENTINA		X	POGGIOLI	MARIA LUISA	X	
MORRI	FRANCESCA	X		ROCCHI	MONICA	X	
ROSSI	MARZIA		X	SIROTTI	MATTEO	X	

PERSONALE A.T.A.				IL CAPO DI ISTITUTO			
COGNOME E NOME DEI MEMBRI		Presenti	Assenti	COGNOME E NOME		Presente	Assente
LOIACONO	DANIELA		X	MASSARO	GIULIANA	X	
NULLI	PATRIZIA	X					

Risultato legale il numero degli intervenuti assume la Presidenza la Sig.ra Morri Francesca
Assiste con funzione di Segretario la docente Rocchi Monica

Estratto dal Verbale n. 13 del Consiglio di Istituto del 19/12/2023

.....

La Dirigente spiega per sommi capi gli aggiornamenti che l'apposita commissione ha apportato al Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il presente anno scolastico; essi attengono alle progettualità specifiche, ai moduli per l'orientamento scuola secondaria, alle aree delle Funzioni Strumentali e all'eliminazione dell'opzione "sportiva" alla scuola secondaria, considerate le scarse richieste del precedente anno scolastico. Invita i presenti a prendere visione del documento in oggetto, che sarà pubblicato sul sito Scuola in Chiaro, per essere fruibile prima dell'inizio delle iscrizioni a.s. 2024/2025.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità **DELIBERA** l'aggiornamento del PTOF triennale, a.s. 2023/2024.

.....

La Presidente del Consiglio d'Istituto
Sig.ra Morri Francesca

Il segretario
Doc. Rocchi Monica

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA
Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771 e-mail foic81500q@istruzione.it

Anno Finanziario 2023

Verbale n. 13 del 19/12/2023

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

N.67

5. Approvazione Regolamento di Istituto.

GENITORI				DOCENTI			
COGNOME E NOME DEI MEMBRI		Presenti	Assenti	COGNOME E NOME DEI MEMBRI		Presenti	Assenti
EVANGELISTA	ANNA	X		AMADORI	CRISTINA		X
GALASSI	ROMANA	X		BIANCHI	MONIA		X
LA PORTA	GEMMA	X		CANALI	CARLOTTA	X	
PAOLUCCI	FRANCESCO	X		CECCARELLI	ROMINA	X	
PAVOLUCCI	MATTIA	X		MONDAINI	ALESSANDRA	X	
MONTANARI	VALENTINA		X	POGGIOLI	MARIA LUISA	X	
MORRI	FRANCESCA	X		ROCCHI	MONICA	X	
ROSSI	MARZIA		X	SIROTTI	MATTEO	X	

PERSONALE A.T.A.				IL CAPO DI ISTITUTO			
COGNOME E NOME DEI MEMBRI		Presenti	Assenti	COGNOME E NOME		Presente	Assente
LOIACONO	DANIELA		X	MASSARO	GIULIANA	X	
NULLI	PATRIZIA	X					

Risultato legale il numero degli intervenuti assume la Presidenza la Sig.ra Morri Francesca
Assiste con funzione di Segretario la docente Rocchi Monica

.....

La Dirigente Scolastica spiega ai presenti che un'apposita commissione si è occupata di aggiornare il capitolo II del Regolamento d'Istituto e chiede pareri in merito. L'assemblea discute sull'opportunità di ritirare i telefoni cellulari agli alunni, o quanto meno di farli riporre in appositi contenitori. Si conviene di aggiungere una specifica al documento circa tutti i dispositivi smart, quali gli smartwatch, che hanno la stessa funzione dei cellulari. I presenti si confrontano successivamente sulle difficoltà riscontrate nel pagamento dell'assicurazione e del contributo volontario: la segreteria ha impiegato tempo e risorse per sollecitare il versamento della quota assicurativa, necessaria per coprire infortuni, viaggi d'istruzione, ecc. I genitori consiglieri osservano la non adeguata alfabetizzazione delle famiglie del territorio dell'IC Gambettola in merito all'utilizzo del Registro Nuvola, ed in misura minore del sito web della scuola, e alla relativa consultazione di circolari, avvisi e comunicazioni varie.

La Presidente del Consiglio d'Istituto propone di limitare l'uso della chat con i genitori, da lei gestita, a sole comunicazioni, senza possibilità di commenti, impegnandosi a farsi portavoce dell'urgenza di un approccio più consapevole e corresponsabile con l'interfaccia ufficiale della scuola (Nuvola e sito web).

Al fine di rendere più chiara ed esplicita la necessità del versamento della quota assicurativa, si conviene di aggiungere una specifica dicitura nel paragrafo dedicato del Regolamento Capitolo 2. Il Ministero dell'Istruzione, con Nota Prot. n. 0000312 del 20.3.2012, in merito ai contributi scolastici richiesti alle famiglie, ha precisato come, per l'assicurazione individuale per gli infortuni e la responsabilità civile degli alunni, sussista l'obbligo del pagamento del premio relativo alla copertura assicurativa. Si ricorda l'obbligatorietà dell'assicurazione infortuni per tutti i partecipanti a viaggi, visite o gite di istruzione ai sensi della Circolare Ministeriale n. 291 del 14.10.1992.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità delibera l'aggiornamento del regolamento d'Istituto con le relative specifiche.
(allegato al presente Verbale)

.....

La Presidente del Consiglio d'Istituto
Sig.ra Morri Francesca

Il segretario
Doc. Rocchi Monica

Capitolo II - ALUNNI

Art. 15 – Diritti e doveri

Gli alunni hanno il diritto fondamentale di essere trattati dagli insegnanti e dal personale non docente col massimo rispetto, quale si conviene alla dignità della persona umana, e di essere tutelati in modo adeguato sul piano igienico sanitario e su quello dell'incolumità personale.

Art. 16 - Ingresso a scuola .

I genitori scelgono le modalità di arrivo a scuola dei propri figli e ne rispondono. Tutti gli alunni sono tenuti al rispetto degli orari.

L'ingresso per i bambini della scuola dell'infanzia avviene durante la prima ora; i genitori devono affidare i figli direttamente all'insegnante o ai collaboratori scolastici.

Secondo le disposizioni vigenti, gli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado possono entrare nella scuola a cominciare dai 5 minuti precedenti l'orario di inizio delle lezioni antimeridiane e pomeridiane e sono accolti dall'insegnante della prima ora.

Laddove le famiglie degli alunni della scuola Primaria abbiano comprovate necessità o il servizio specifico del trasporto scolastico porti i figli a scuola prima di detta ora, il personale ausiliario e/o educativo è autorizzato alla vigilanza, previa "convenzione" con l'Ente Comunale che stabilirà anche la procedura di richiesta delle domande ed il loro accoglimento. Tale servizio non sarà comunque attivato prima delle ore 7,30.

Il personale ausiliario suona la campanella di inizio delle lezioni, quindi chiude il portone; consente l'ingresso anche a quegli alunni che eccezionalmente raggiungono la scuola con lieve ritardo; l'insegnante si informa sui motivi del ritardo e richiama alla puntualità.

Quando il ritardo dell'alunno nel raggiungere la scuola è frequente, viene informato il Dirigente Scolastico cui compete assumere le iniziative più opportune.

Alla scuola dell'Infanzia e Primaria, in caso di assenza dell'insegnante, la vigilanza è attivata dai collaboratori scolastici o da un insegnante di altra classe o sezione che si trovi in compresenza, fino all'arrivo del supplente, Alla Scuola Secondaria, sono i collaboratori scolastici a vigilare sulle classi in caso di assenza del docente, in attesa dell'insegnante in sostituzione; qualora la Scuola fosse impossibilitata a nominare un docente in sostituzione, il personale ausiliario procede a suddividere gli alunni in gruppi distribuendoli nelle altre classi.

I docenti e i collaboratori scolastici hanno l'obbligo della vigilanza nei confronti degli alunni dal momento del loro ingresso nell'edificio scolastico fino al termine delle lezioni.

La vigilanza sugli alunni compete comunque agli insegnanti, nel corso di qualsiasi attività didattica condotta sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico.

Gli alunni delle scuole dell'Infanzia e Primaria devono presentarsi a scuola con il grembiule al fine di sperimentare il senso di uguaglianza e di ordine; per la scuola primaria dovranno altresì indossare il "fiocco colorato" che ha sempre connotato la nostra scuola (azzurro per le prime, rosa per le seconde, verde per le terze, blu per le quarte e rosso per le quinte).

Entro il mese di **gennaio** il Consiglio d'Istituto delibera l'orario di funzionamento di tutte le scuole per l'anno scolastico successivo al fine di una chiara comunicazione ai nuovi iscritti.

Art. 17 - Ritardi - Assenze - uscita anticipata degli alunni.

Il bambino che perviene a scuola in ritardo, dopo l'inizio delle lezioni, è ammesso solo se accompagnato da un genitore.

Ogni assenza va puntualmente giustificata sul libretto (Scuola Secondaria) da un genitore o

da chi ne fa le veci.

Nella Scuola dell'Infanzia, in presenza di liste d'attesa, assenze prolungate verranno valutate caso per caso.

In caso di assenze o allontanamento di minori per motivi di salute, la riammissione è subordinata a quanto disposto dal protocollo Ausl più recente.

Le assenze ingiustificate dovranno essere segnalate in primis ai genitori/tutori dal team docenti o dal coordinatore di classe (scuola secondaria). Se le assenze ingiustificate persistono, saranno segnalate al Dirigente Scolastico.

L'alunno/a può allontanarsi anticipatamente da scuola solo se ritirato da genitore/tutore o parente maggiorenne, e a fronte della presentazione di un'autorizzazione scritta su specifico registro (Scuola Primaria) o sul libretto (Scuola Secondaria). L'alunno/a viene prelevato dal personale ausiliario; il genitore attende all'ingresso.

Quando l'uscita degli alunni non venga richiesta per esigenze episodiche ed occasionali, bensì per necessità prolungate o permanenti (ad esempio per terapie sanitarie), la domanda della famiglia sarà rivolta al Dirigente Scolastico, che è competente a rispondere con comunicazione scritta alla famiglia e, per conoscenza, agli insegnanti della classe.

Art. 18 Uscita da scuola

Al termine delle attività scolastiche gli alunni di scuola Primaria e scuola Secondaria usciranno dalle aule ordinatamente e sotto la sorveglianza dell'insegnante dell'ultima ora, che li accompagnerà fino all'uscita dopo il suono della campana.

I bambini della scuola dell'Infanzia e Primaria verranno affidati ad uno dei genitori o ad altra persona maggiorenne da essi indicata espressamente.

Nel caso in cui il genitore o persona da esso delegata non si presenti al momento dell'uscita dall'edificio scolastico, i docenti in servizio devono trattenere l'alunno all'interno dell'edificio. Se il ritardo dei genitori/tutori o persone da essi delegate al ritiro dei minori supera i cinque minuti, l'insegnante provvederà a contattare telefonicamente la famiglia. Qualora gli episodi di ritardo siano pari o superiori a tre, l'insegnante informerà il Dirigente Scolastico che, a sua volta, si farà carico di convocare la famiglia per richiamare al rispetto del regolamento.

Gli alunni trasportati con scuolabus attivati dall'Amministrazione Comunale sono di fatto affidati al personale comunale che provvede alla sorveglianza durante il tragitto scuola - casa.

Art. 19 – Incidenti e malori

Qualora l'alunno fosse colpito da lieve malore, la scuola ne darà comunicazione alla famiglia che provvederà a ritirarlo e ad accompagnarlo a casa.

- Nel caso in cui l'alunno fosse vittima di un incidente o colpito da grave malore durante le ore di lezione, si provvederà immediatamente a chiamare il Pronto Soccorso (118) e verrà tempestivamente avvisata la famiglia.

- Per quanto riguarda la somministrazione dei farmaci si seguirà il protocollo sottoscritto dalle parti (ASL e scuola) ovvero:

1) la richiesta di somministrazione dovrà essere presentata dalla famiglia al D.S., allegando l'autorizzazione rilasciata dai medici del servizio di pediatria di comunità dell'ASL. I farmaci prescritti saranno contestualmente consegnati in confezione integra, in corso di validità, da conservare a scuola per tutta la durata del trattamento.

2) Il Dirigente, acquisiti questi documenti, individuerà gli incaricati alla somministrazione (docenti, collaboratori scolastici, personale educativo/assistenziale) ai quali andrà fatta

formazione/informazione in situazione garantita dall'ASL. Si specifica che il personale scolastico, seppure formato, non è soggetto all'obbligatorietà della somministrazione

3) A tale scopo il DS richiederà al Servizio di Pediatria di Comunità con modulistica apposita uno "specifico percorso di intervento" che verrà definito dall'ASL. Alla fine del percorso di formazione/informazione l'ASL rilascerà l'attestato di formazione.

4) Si precisa infine che la somministrazione dei farmaci potrà avvenire anche ad opera di un familiare oppure in autosomministrazione, purché tale possibilità sia espressa nella richiesta e specificata nel certificato per la somministrazione.

Art. 20 - Tutela assicurativa

Il Consiglio di Istituto delibera la stipula della Polizza assicurativa:

- per gli alunni di tutela infortuni, di responsabilità civile e giudiziaria;
- per il personale di tutela infortuni per le gite, di responsabilità civile e giudiziaria.

Dei contenuti essenziali della Polizza viene data informazione alle famiglie in occasione del versamento della quota annuale.

In proposito, si sottolinea che il Ministero dell'Istruzione, con Nota Prot. n. 0000312 del 20.3.2012, in merito ai contributi scolastici richiesti alle famiglie, ha precisato come, per l'assicurazione individuale per gli infortuni e la responsabilità civile degli alunni, sussista l'obbligo del pagamento del premio relativo alla copertura assicurativa. Si ricorda, altresì, l'obbligatorietà dell'assicurazione infortuni per tutti i partecipanti a viaggi, visite o gite di istruzione ai sensi della Circolare Ministeriale n. 291 del 14.10.1992.

All'Albo di ogni scuola si può prendere visione dell'intera polizza.

In caso di infortunio gli insegnanti dovranno dare comunicazione immediata e dettagliata in Segreteria, mediante relazione scritta dell'accaduto (modulo predisposto) e informeranno tempestivamente la famiglia.

Gli uffici amministrativi provvederanno all'inoltro della denuncia alle autorità competenti e all'Assicurazione.

La famiglia, a sua volta, entro 24 ore, farà pervenire la documentazione medica in Segreteria.

Art.21 – Norme generali di comportamento degli alunni

Ogni alunno ha il dovere di presentarsi munito di tutto l'occorrente per le lezioni della giornata. Particolare attenzione dovrà essere posta nella cura dell'igiene personale e del vestiario, tenendo conto del decoro e della sensibilità dei propri coetanei.

Tutti avranno cura dei propri libri e quaderni, rispetteranno il materiale altrui, l'arredamento, i dispositivi elettronici e le suppellettili scolastiche, il materiale didattico e bibliografico in uso. Ognuno risponderà dei danni apportati.

Gli alunni non dovranno lasciare denaro né oggetti di valore incustoditi, in quanto la scuola non può assumersi alcuna responsabilità nel caso in cui le suddette cose venissero a mancare. Per la stessa ragione, nella scuola Secondaria di 1° grado, al termine delle lezioni, non è consentito lasciare alcun materiale a scuola, salvo precise richieste del docente.

Diario e libretto scolastico.

Essi dovranno essere tenuti in ordine e con cura ed usati esclusivamente per scopi scolastici. Si invitano i genitori a controllarli regolarmente. Gli alunni sono tenuti ad averli con sé, perché in tal modo potranno seguire l'attività svolta ed il lavoro assegnato per casa, nonché prendere visione delle varie comunicazioni della Scuola.

Registro elettronico.

I genitori/tutori ritirano le credenziali personali per l'accesso al registro elettronico, strumento di comunicazione scuola-famiglia. Alla Scuola Secondaria, il registro elettronico costituisce lo strumento in cui i docenti prendono visione di comunicazioni e circolari ed indicano assenze, giustificazioni, attività assegnate, argomenti delle lezioni, note didattiche e disciplinari, valutazioni. I genitori/tutori sono tenuti a controllare assenze e giustificazioni dei figli, ad aggiornarsi sull'andamento scolastico, prenotando anche i colloqui con i docenti, e a visionare le comunicazioni e le circolari di loro pertinenza.

Attrezzature didattiche e uso dei laboratori.

Le attrezzature didattiche, scientifiche, informatiche ed i sussidi audiovisivi vengono affidati ai competenti insegnanti che ne sono responsabili. A richiesta dei docenti il materiale presente nei laboratori può essere portato nelle aule, con la supervisione dei docenti responsabili.

L'orario di utilizzazione dei vari laboratori sarà stabilito annualmente tenendo in considerazione le esigenze delle varie classi.

Le modalità di utilizzo delle **aule speciali** (biblioteca, palestra, mensa, laboratorio di informatica ecc.) saranno regolamentate - anche attraverso appositi calendari cartacei o digitali o da regolamenti specifici, qualora necessari - dai docenti responsabili o dalle Commissioni delegate. Ove non siano presenti figure specifiche di responsabili, la gestione dei laboratori e dei sussidi è regolata dall'art.21 del presente Regolamento.

I singoli Regolamenti risultanti saranno a disposizione in ogni laboratorio.

Cambio dell'ora

Al termine delle lezioni, il cambio degli insegnanti deve avvenire nel modo più rapido possibile. Gli alunni sono tenuti a non uscire dall'aula e, se necessario, dovranno essere affidati alla temporanea vigilanza dei collaboratori scolastici. Durante l'intervallo, negli spazi comuni non è consentito l'utilizzo di attrezzi, quali palle o simili.

Intervallo

Gli alunni usufruiscono di una ricreazione di circa 15 minuti alla scuola Secondaria e di 30 minuti alla scuola Primaria, rimanendo all'interno o davanti alle rispettive aule, o recandosi in cortile, sempre sotto la sorveglianza dell'insegnante presente.

Gli stessi alunni possono recarsi ai servizi due per volta; è compito dei collaboratori scolastici sorvegliare l'accesso alle scale ed ai bagni.

Spostamenti

Gli spostamenti delle classi all'interno dell'edificio scolastico dovranno avvenire in modo corretto, senza disturbare il lavoro degli altri e sempre sotto la guida di un insegnante. Qualora l'insegnante manchi o ritardi, gli alunni dovranno attendere il suo arrivo nelle proprie aule. In casi di breve e giustificata assenza dall'aula, l'insegnante, nel limite del possibile, affiderà la sorveglianza della classe ad un collaboratore scolastico.

Divieti e prescrizioni

Ogni alunno ha il dovere di partecipare alle lezioni ed al lavoro comune in modo corretto e responsabile, cioè senza fare nulla che ostacoli l'apprendimento suo e dei compagni.

Qualora il comportamento sia tale da impedire lo svolgimento del lavoro, l'alunno potrà essere severamente richiamato, ma non dovrà mai essere lasciato solo nel corridoio.

Se gli episodi di disturbo fossero frequenti e gravi, il team docente o il Consiglio di classe, valutate le circostanze, si metterà in contatto con la famiglia e, qualora necessario, informerà in modo preciso e dettagliato il Dirigente Scolastico o suo delegato, motivando un eventuale provvedimento disciplinare.

Uso dei cellulari

Riguardo il Codice della Privacy, D. Lgs. 196/2003, modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018 recependo il regolamento UE 2016/679 e art.10 del Codice Civile, si ricorda che "Spetta comunque agli istituti scolastici decidere nella loro autonomia come regolamentare o se vietare del tutto l'uso dei cellulari. Non si possono diffondere immagini, video o foto sul web se non con il consenso delle persone riprese. È bene ricordare che la diffusione di filmati e foto che ledono la riservatezza e la dignità delle persone può far incorrere lo studente in sanzioni disciplinari e pecuniarie o perfino in veri e propri reati. Stesse cautele vanno previste per l'uso dei tablet, se usati a fini di registrazione e non soltanto per fini didattici o per consultare in classe libri elettronici e testi on line".

In riferimento all'epolicy d'Istituto, gli alunni si impegnano a tenere spento lo smartphone o altri dispositivi smart (vd smartwatch) al di fuori delle attività didattiche che ne prevedano l'utilizzo e ad utilizzarli esclusivamente per svolgere le medesime.

E' vietato utilizzare lo smartphone o altri dispositivi smart in ambito scolastico per scopi personali.

Ne consegue che i cellulari, durante l'orario scolastico, devono essere tenuti spenti e all'interno dello zaino; la reperibilità degli studenti e /o della rispettiva famiglia è garantita, in caso di necessità, dal personale ATA.

L'uso improprio dello smartphone e dei dispositivi smart è sanzionato con una nota disciplinare.

Sanzioni disciplinari

I provvedimenti disciplinari hanno **finalità educativa** e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica. Debbono comunque mirare alla promozione di un atteggiamento positivo verso la scuola, le persone e l'ambiente.

Il comportamento degli alunni deve essere conforme alle regole sopraindicate e comunque rispettoso delle regole di civile e democratica convivenza. A questo fine è bene tenerle in evidenza nelle aule e richiamarne periodicamente l'attualità. Inoltre, ciascuna classe potrà elaborare al suo interno regole aggiuntive di comportamento, in collaborazione col proprio Consiglio di classe o team.

Per **mancato rispetto** delle consegne (superficialità nell'adempimento dei doveri, compiti non svolti, studio trascurato), saranno avvisati i genitori tramite il diario e/o il Registro Elettronico (note didattiche o altro tipo di nota).

In caso di comportamento scorretto reiterato o particolarmente grave, i genitori/tutori saranno convocati dalla Segreteria Alunni a conferire con il docente interessato, il Coordinatore della classe, il Collaboratore del Dirigente e/o il Dirigente Scolastico.

Per la scuola Secondaria di 1° grado, in caso di comportamento scorretto, la cui gravità è

valutata dal docente nel contesto classe, esso sarà segnalato tramite il Registro Elettronico (nota disciplinare o altro tipo di nota), il coordinatore sarà avvisato ed i genitori/tutori dovranno essere convocati dalla Segreteria Alunni per conferire con i/il docente/i.

Alla terza nota sul Registro Elettronico e a seconda della gravità dei fatti, può scattare il provvedimento disciplinare della **sospensione** di uno o più giorni, deliberato dal Consiglio di Classe, riunito in sessione straordinaria.

In alternativa il Consiglio di Classe può emettere sanzioni diverse dall'allontanamento dalla comunità scolastica (ad esempio: esclusione dalla partecipazione a visite guidate/viaggi d'istruzione o a particolari attività progettuali della scuola; progetto individualizzato finalizzato alla presa di coscienza del comportamento scorretto).

La sospensione non può superare, anche nei casi di comportamenti particolarmente scorretti e offensivi, un periodo di 15 giorni. Le sanzioni che comportano l'allontanamento superiore a quindici giorni e quelle che implicano l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di stato conclusivo del corso di studi sono adottate dal Consiglio di Istituto.

Ogni danno materiale arrecato comporterà anche il risarcimento del danno stesso.

Contro le sanzioni è ammesso ricorso entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione ad un apposito organo di garanzia interno alla scuola.

Tale Organo, ai sensi del D.P.R 21 NOVEMBRE 2007 n.235, deve essere così composto:

- Dirigente Scolastico
- Un docente designato dal Consiglio di Istituto
- N. 2 genitori con figli frequentanti la scuola Secondaria di I Grado L'organo resterà in carica per due anni scolastici.

N.B. Vedasi Allegati Tabella A e B "Infrazioni disciplinari"

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA
Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771 e-mail foic81500q@istruzione.it

Anno Finanziario 2023

Verbale n. 13 del 19/12/2023

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

N.68

6. Rinnovo adesione ASA.FO-CE a.s. 2023/2024

GENITORI				DOCENTI			
COGNOME E NOME DEI MEMBRI		Presenti	Assenti	COGNOME E NOME DEI MEMBRI		Presenti	Assenti
EVANGELISTA	ANNA	X		AMADORI	CRISTINA		X
GALASSI	ROMANA	X		BIANCHI	MONIA		X
LA PORTA	GEMMA	X		CANALI	CARLOTTA	X	
PAOLUCCI	FRANCESCO	X		CECCARELLI	ROMINA	X	
PAVOLUCCI	MATTIA	X		MONDAINI	ALESSANDRA	X	
MONTANARI	VALENTINA		X	POGGIOLI	MARIA LUISA	X	
MORRI	FRANCESCA	X		ROCCHI	MONICA	X	
ROSSI	MARZIA		X	SIROTTI	MATTEO	X	

PERSONALE A.T.A.				IL CAPO DI ISTITUTO			
COGNOME E NOME DEI MEMBRI		Presenti	Assenti	COGNOME E NOME		Presente	Assente
LOIACONO	DANIELA		X	MASSARO	GIULIANA	X	
NULLI	PATRIZIA	X					

Risultato legale il numero degli intervenuti assume la Presidenza la Sig.ra Morri Francesca
Assiste con funzione di Segretario la docente Rocchi Monica

Estratto dal Verbale n. 13 del Consiglio di Istituto del 19/12/2023

.....

La Dirigente Scolastica chiede di confermare l'adesione all'Associazione delle Scuole Autonome della Provincia di Forli-Cesena (ASA-FO.CE). L'Associazione nasce dalla esigenza di costituire una solida rappresentanza a livello provinciale per meglio gestire, supportare, promuovere e valorizzare l'autonomia delle scuole.

Lo Statuto dell'Associazione è stato regolarmente registrato presso Agenzia delle Entrate di Cesena.

Pertanto:

- Visto l'art.31 della L.59/1997;
- Visti il D.P.R. 275/1999 e gli artt.43-44-45 del DECRETO 28 agosto 2018, n. 129;
- Sentiti gli interventi dei consiglieri;

il Consiglio di Istituto all'unanimità con voto palese delibera:

1. l'adesione dell'I.C. di Gambettola all'Associazione delle Scuole Autonome della Provincia di Forli-Cesena (ASA-FO.CE), aderente a sua volta alla "Federazione delle Associazioni Scuole Autonome dell'Emilia-Romagna" (FASA-ER) per l'anno scolastico 2023/24 e per anni seguenti salvo revoca esplicita del CDI, l'atto di adesione all'Associazione stessa, che sarà considerato svolto con il pagamento della quota associativa.
2. L'autorizzazione al Dirigente Scolastico a firmare l'atto di adesione all'associazione stessa per l'a.s. 2023/2024 che avverrà con il pagamento della quota concordata di € 120,00.

La delibera di adesione presente verrà inviata dal/la DS al presidente ASA FOCE.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità **DELIBERA** il rinnovo dell'adesione alla rete in oggetto.

.....

La Presidente del Consiglio d'Istituto
Sig.ra Morri Francesca

Il segretario
Doc. Rocchi Monica
