

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MIRTO DAMIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Impiegata presso il Comune di Longiano (FC) con la qualifica di
Agente di Polizia Municipale cat. C
dal 11/06/2018 al 10/10/2018

Impiegata presso il Comune di Longiano (FC) con la qualifica di
Agente di Polizia Municipale cat. C
dal 01/06/2017 al 30/09/2017

Impiegata presso il Comune di Longiano (FC) con la qualifica di
Agente di Polizia Municipale cat. C
dal 11/07/2016 al 10/11/2016

Esperto/consulente per il progetto di
educazione stradale Istituto
Comprensivo di Gambettola (FC) per
A.S. 2017/2018

Esperto/consulente per il progetto di
educazione stradale Istituto
Comprensivo di Gambettola (FC) per
A.S. 2016/2017

Praticante avvocato presso studio legale
con conseguimento certificato
compiuta pratica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Laureata in Giurisprudenza presso la Facoltà di Giurisprudenza
dell'Università degli Studi di Bari

Quinquennio di studi presso il liceo classico statale " C. Sylos" di Terlizzi (Ba)

Principali materie/abilità
professionali oggetto dello studio

Umanistiche Giuridico - Economiche

Qualifica conseguita

Maturità classica

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA Francese

Capacità di lettura Buona
Capacità di scrittura Buona
Capacità di espressione orale Buona

SECONDA LINGUA Inglese

Capacità di lettura Scolastica
Capacità di scrittura Scolastica
Capacità di espressione orale Scolastica

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Addetta Segreteria d'emergenza **PROTEZIONE CIVILE FORLI**

Segretaria e volontaria del **GRUPPO PROTEZIONE CIVILE COMUNALE DI GAMBETTOLA (FC)**

Socia dal 2003 dell'**Associazione Turistica Molfettese Proloco**

Coadiuvatore e collaboratore presso tale associazione nell'organizzare sagre e manifestazioni d'interesse pubblico

Membro effettivo del Consiglio Direttivo dell'Associazione Proloco Molfetta

Guida turistica certificata mediante Corso di formazione conseguito nel 2007 patrocinato dal Comune di Molfetta

Decennale esperienza nell'impartire lezioni di doposcuola a ragazzi di scuole elementari, medie e medie superiori.

Decennale esperienza di volontariato, come educatrice, presso l'Istituto di scuola materna "Ancelle del Santuario" di Terlizzi (Ba)

Decennale esperienza di educatrice parrocchiale, impartendo lezioni di catechesi, presso la parrocchia SS. Crocifisso di Terlizzi (Ba)

Corso Professionale per polizie locali

OMICIDIO STRADALE: ancora modifiche? Facciamo il punto alla luce delle recenti interpretazioni.

Nuove modalità di prelievo sangue per l'accertamento guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti/psicotrope.

Giornata formativa

Il controllo dello straniero in una piccola/media realtà di polizia locale

Giornata formativa

Procedure e protocolli operativi per la gestione di soggetti armati. La comunicazione operativa efficace e la "de escalation"

Corso di formazione sulla **rianimazione cardiopolmonare e utilizzo defibrillatore** organizzato dal 118 EMILIAROMAGNA

Corso d'informatica - Livello Base ed Avanzato- conseguito presso il "Centro Studi Levante" di Molfetta (Ba), patrocinato dalla Regione Puglia, specializzandosi nell'utilizzo dei seguenti software: Windows ME, XP e Vista,

**CAPACITA' E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Word, Excel, Access, Powerpoint, Internet Explorer

Componente del gruppo teatrale in vernacolo della parrocchia S. Pio X di Molfetta (Ba)

**ALTRE CAPACITA' E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente
indicate

Bibliotecaria, presso la Proloco di Molfetta (Ba)

Collaborazione nella **stesura di articoli**, pubblicazione, correzione delle bozze del giornale "Molfetta Nostra", edito dalla Proloco di Molfetta (Ba)

PATENTE

Tipo B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996

Gambettola, data 23/01/19