



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC)**

**Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771**

**E-mail: [scuolegambettola@virgilio.it](mailto:scuolegambettola@virgilio.it); [foic81500q@istruzione.it](mailto:foic81500q@istruzione.it); [foic81500q@pec.istruzione.it](mailto:foic81500q@pec.istruzione.it)**

**Sito Scuola: [www.scuolegambettola.gov.it](http://www.scuolegambettola.gov.it)**

Prot. n. vedi segnatura

Gambettola, vedi segnatura

**Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di materiale di pulizia per tutti i plessi dicembre 2017 Ditta Pieri Group  
– Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016  
CIG: Z5121224BF**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTO** D.I. 1 febbraio 2001, n. 44, concernente "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 60 del 15/11/2017 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2017/18;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 47 del 06/02/2017 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

**RILEVATA** l'esigenza di esperire la procedura per l'acquisto di materiale di pulizia per tutti i plessi dicembre 2017 Ditta Pieri Group;

**VISTA** la copertura finanziaria verificata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e la disponibilità negli aggregati di spesa A01 "Funzionamento amministrativo generale";

**CONSIDERATO** che i prodotti richiesti non sono presenti nelle convenzioni CONSIP;

**CONSIDERATO** l'esiguo importo dell'ordine

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

L'avvio delle procedure di acquisizione in economia per l'affidamento diretto della fornitura di: materiale di pulizia per tutti i plessi all'operatore economico già individuato mediante indagine di mercato.

### **Art. 2 Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello del **prezzo più basso** ai sensi dell'art. 34 del D.I 44/2001.

### **Art. 3 Importo**

L'importo presunto della fornitura di cui all'art. 1 è di €. 167,83 IVA esclusa.

### **Art. 4 Tempi di esecuzione**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data di stipula del contratto con l'aggiudicatario.

### **Art. 5 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) è il Dirigente Scolastico, Francesca Angelini.

IL DIRIGENTE SCOLATICO  
Dott.ssa Francesca Angelini