



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO**  
Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771  
Codice Meccanografico: FOIC81500Q - Codice Fiscale: 90041230401  
E-mail: [foic81500q@istruzione.it](mailto:foic81500q@istruzione.it); [foic81500q@pec.istruzione.it](mailto:foic81500q@pec.istruzione.it)  
Sito Scuola: [www.scuolegambettola.edu.it](http://www.scuolegambettola.edu.it)

Prot. n. vedi segnatura

Gambettola, 15/07/2022

Oggetto: **Determina a contrarre per l'acquisto di n. 4 Notebooks con processore Intel Core i5 e sistema operativo Windows 10 per la scuola primaria "G. Pascoli".**  
– Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. Lgs 50/2016  
**CIG: Z8A372CA10**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- TENUTO CONTO** che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017;
- VISTO** D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 31/12/2021 con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 63 del 29/10/2021 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2021/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 03/02/2022 di approvazione del Programma Annuale 2022;
- RILEVATA** l'esigenza di acquistare n. 4 notebooks con processore Intel Core i5 e sistema operativo Windows 10 per le classi del plesso di scuola primaria "G. Pascoli";
- VISTA** la copertura finanziaria verificata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e la disponibilità nell'aggregato di spesa P01-3 "Attività integrative extrascolastiche";
- CONSIDERATO** che il servizio richiesto non è a tutt'oggi presente nelle convenzioni CONSIP;
- VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art. 1, comma 512;

Firmato digitalmente da ANGELINI FRANCESCA

**VISTO** il valore dell'appalto di importo al di sotto di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per procedere all'individuazione su MEPA della ditta a cui affidare la fornitura di n. 4 Notebooks con processore Intel Core i5 e sistema operativo Windows 10 per la scuola primaria, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

- a) oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità, sicurezza e continuità del servizio;
- b) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
- c) possesso, verifica a campione o auto dichiarato da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art. 80, del D.gs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs 50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs 50/2016); così come della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;
- d) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento della fornitura/servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazione di servizi dell'Istituto;

**ACCERTATO** che il materiale offerto su MEPA è rispondente alle esigenze qualitative richieste dall'Istituto;

**CONSIDERATO** l'esiguo importo dell'ordine

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

L'avvio delle procedure di acquisizione in economia per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 D. L.gs 50/2016, della fornitura di: n. 4 Notebooks con processore Intel Core i5 e sistema operativo Windows 10 per la scuola primaria "G. Pascoli", tramite ordine diretto su MEPA alla ditta Multimedia Net S.r.l. di Rastignano di Pianoro (BO).

### **Art. 2 Importo**

L'importo complessivo oggetto della fornitura di cui all'art. 1 è di €. 1.952,00 + IVA 22%.

### **Art. 3 Tempi di esecuzione**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data del buono d'ordine.

### **Art. 4 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) è il Dirigente Scolastico, Francesca Angelini.

IL DIRIGENTE SCOLATICO  
Dott.ssa Francesca Angelini