



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO**  
**Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC) - Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771**  
Codice Meccanografico: FOIC81500Q - Codice Fiscale: 90041230401  
E-mail: [foic81500q@istruzione.it](mailto:foic81500q@istruzione.it); [foic81500q@pec.istruzione.it](mailto:foic81500q@pec.istruzione.it)  
Sito Scuola: [www.scuolegambettola.edu.it](http://www.scuolegambettola.edu.it)

Prot. n. vedi segnatura

Gambettola, 18 giugno 2025

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007975 - 18/06/2025 - VI.2 - U

Oggetto: **Decisione a contrarre per servizio di assistenza tecnica hardware e software per le attrezzature informatiche presenti nelle scuole e nell'ufficio di segreteria, mediante trattativa diretta su MePA.**

- **Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023**
- CIG: B7524E4F2F**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici”;

**VISTO** D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

**TENUTO CONTO** che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui agli artt. 14 e 50, del Decreto Lgs. 36/2023;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 31/12/2021 con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 95 del 16/10/2024 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2024/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 06/02/2025 di approvazione del Programma Annuale 2025;

**RILEVATA** l'esigenza di esperire la procedura per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica hardware e software per le attrezzature informatiche presenti nelle scuole e nell'ufficio di segreteria;

**VISTO** che occorre una prestazione professionale specialistica di esperti in informatica per il servizio richiesto;

**VISTO** che i rapporti intercorsi con la ditta “Flash Computer di Urbini Davide” di Cesena sono sempre stati soddisfacenti per la competenza, disponibilità e tempestività negli interventi richiesti;

**VISTO** il crescente sviluppo della tecnologia informatica e la necessità di costanti e puntuali aggiornamenti della rete esistente e dei sistemi informatici della didattica, anche richiesti dal Ministero dell’Istruzione, di cui la ditta Flash Computer ha acquisito nel tempo una conoscenza approfondita che permette loro di arrivare tempestivamente a soluzioni mirate, offrendo un servizio di qualità;

**VISTO** che il titolare della ditta Flash Computer, con nota prot. n. 7497 del 11/06/2025 ha presentato la propria offerta;

**VISTO** l’ottimo rapporto qualità-prezzo dell’offerta presentata;

**VISTA** la copertura finanziaria verificata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e la disponibilità nell’aggregato di spesa A02-1 “Funzionamento amministrativo”;

**VISTO** l’art.1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall’art.1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il qual prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**CONSIDERATO** che i prodotti richiesti non sono presenti nelle convenzioni CONSIP;

**VISTA** la delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 avente per oggetto “Adozione comunicato relativo all’avvio del processo di digitalizzazione”;

**VISTA** la possibilità per l’Istituto Scolastico di operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (piattaforma certificata);

**CONSIDERATO** l’esiguo importo dell’ordine

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente

## **DECIDE**

### **Art. 1 Oggetto**

Di avviare le procedure di acquisizione in economia per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, del servizio di assistenza tecnica hardware e software per le attrezzature informatiche presenti nelle scuole e nell'ufficio di segreteria per n. 50 ore alla ditta Flash Computer di Urbini Davide di Cesena, mediante trattativa diretta su MePa .

### **Art. 2 Importo**

L’importo complessivo oggetto della fornitura di cui all’art. 1 è di €. 1.250,00 + IVA 22%.

### **Art. 3 Tempi di esecuzione**

Il servizio richiesto decorre dalla data di stipula del contratto sino all’esaurimento delle ore pattuite. La singola prestazione dovrà essere realizzata in base alle esigenze della scuola entro il giorno lavorativo successivo (dal lunedì al venerdì) alla segnalazione telefonica o tramite mail.

### **Art. 4 Responsabile Unico del Progetto**

Ai sensi dell’art. 15 del D. L.gs 36/2023, il RUP (Responsabile Unico del Progetto) è il Dirigente Scolastico, Giuliana Massaro.

### **Art. 5 Pubblicazione**

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica, [www.scuolegambettola.edu.it](http://www.scuolegambettola.edu.it) - sezione Amministrazione trasparente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Giuliana Massaro