



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO**
Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771

Codice Meccanografico: FOIC81500Q - Codice Fiscale: 90041230401

E-mail: foic81500q@istruzione.it; foic81500q@pec.istruzione.it

Sito Scuola: www.scuolegambettola.edu.it

Prot.n. vedi segnatura di protocollo

Gambettola, 03/11/2023

A TUTTI GLI INTERESSATI
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
AGLI ATTI

OGGETTO: Avviso pubblico per l'individuazione di un professionista Psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale anno scolastico 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;
TENUTO CONTO della circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;
- VISTO l'art. 43 comma 3 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTI i Regolamenti di Istituto che disciplinano l'attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni;
- VISTO il Protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi del 16/10/2020;
- VISTA la nota MI prot. n.1746 del 26/10/2020 indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 10/02/2023 delibera n. 36;
- CONSIDERATA la necessità di individuare un professionista psicologo per realizzare il servizio di supporto psicologico per gli alunni, il personale scolastico e le famiglie per fornire supporto nei casi di difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico e di stress lavorativo,
- CONSIDERATO che le attività oggetto del presente bando non rientrano nelle ordinarie funzioni e mansioni proprie del personale in servizio;
- CONSIDERATA la specificità e la delicatezza dell'incarico di supporto psicologico, causa l'utenza composta da docenti, alunni e genitori, si decide, per ragioni di opportunità, di non affidare l'incarico al proprio personale scolastico;
- CONSTATATA la disponibilità in bilancio nella scheda progetto P02.02 "Progetto in ambito Umanistico e sociale – Attività di supporto Psicologico" per la stipula del contratto con un professionista psicologo per la realizzazione del servizio di supporto psicologico

EMANA

il seguente Avviso Pubblico per l'individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale per l'anno scolastico 2023/2024.

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO

ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITÀ

- a) fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni dell'Istituto Comprensivo di Gambettola, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dalla trascorsa emergenza COVID-19;
- b) garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti dei plessi dell'Istituto Comprensivo di Gambettola, Scuole dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

- a) Attivazione del servizio di supporto psicologico per fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando:
- interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici degli alunni che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso, connessi soprattutto alla trascorsa emergenza da covid-19;
 - interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;
 - interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale.
 - Osservazioni in classe.
- b) Lo sportello sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato nelle seguenti sedi dell'Istituto Comprensivo:
- Scuola Primaria "Pascoli" (Via Gramsci, n. 37)
 - Scuola Secondaria di primo grado "Nievo" (Piazza XXV Ottobre 1944, N. 1);
- c) Il servizio dovrà essere svolto in orario scolastico, dalle ore 8:00 alle ore 16:00. Gli incontri potranno essere svolti anche a distanza, in videoconferenza, in orario extrascolastico o in orario non coincidente con l'orario di servizio del personale scolastico in accordo con lo psicologo;
- e) Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

ART. 3 – DESTINATARI

Alunni, genitori e personale scolastico dell'Istituto Comprensivo di Gambettola.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino ad esaurimento delle ore disponibili, e comunque non oltre il 31/05/2024.

ART. 5 – COMPENSO

Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 40,00 (quaranta) lordo Stato fino ad un massimo di 40 ore. Il compenso, pari ad un massimo di € 1.600,00 (milleseicento), comprensivo di ogni onere a carico dell'esperto e dell'Amministrazione, sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time - sheet relativo agli interventi ed erogato solo a seguito di presentazione della documentazione fiscale (fattura elettronica).

ART. 6 – DESTINATARI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di disponibilità esperti esterni liberi professionisti di particolare e comprovata qualificazione professionale e in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;

f) essere iscritto all'Albo degli Psicologi;

g) aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate da una Commissione, all'uopo nominata dal Dirigente scolastico, in base ai seguenti criteri:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI	MAX PUNTI
Conseguimento delle Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica) (per voto 110 lode= punti 30; per voto 110= punti 25; per voto uguale o minore di 109 sino a 100 = punti 20; per voto uguale o minore di 99 sino a 80= punti 12; per voto uguale o minore di 79 = punti 6	30	30
Conseguimento di Master/Corso Specializzazione universitaria/Dottorato di Ricerca in Psicologia dell'età evolutiva.	5 punti per ogni titolo conseguito (max 3 titoli)	15
Conseguimento di Master/Corso Specializzazione universitaria/Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l'incarico	3 punti per ogni titolo conseguito (max 5 titoli)	15
Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso istituzioni scolastiche del 1° ciclo di istruzione	5 punti per ogni incarico annuale (max 5 aa.ss.)	25
Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso altre istituzioni scolastiche	3 punto per ogni incarico (max 5 aa.ss.)	15
	TOTALE	100

L'Istituto procederà a stilare una graduatoria sulla base dei criteri sopra riportati e l'incarico verrà affidato al concorrente che raggiungerà il maggior punteggio e con il quale verrà stipulato regolare contratto di lavoro autonomo.

A parità di punteggio, si darà la precedenza al candidato più giovane.

ART. 8 – TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite:

- PEC indirizzata a foic81500q@pec.istruzione.it, recante in oggetto la dicitura "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2023/2024";

oppure

- tramite raccomandata A/R, recante all'esterno i dati identificativi del mittente e la dicitura: "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2023/2024".

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 18 novembre 2023.**

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

a) domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico – **Allegato 1**;

- b) dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;
- c) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d) il curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- e) scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "*Punteggio dichiarato dal candidato*" evidenziata in giallo - **Allegato 2**;
- g) autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

ART. 9 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria degli esperti esterni aventi diritto all'incarico.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, la graduatoria diverrà definitiva e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

ART. 10 - PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico nella sezione Amministrazione Trasparente.

ART.11 - RESPONSABILE DI PROGETTO

Responsabile unico di Progetto è il dirigente scolastico, Dott.ssa Giuliana Massaro.

ART 12 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giuliana Massaro.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'ing. Stefano Castagnoli.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

Allegati:

- 1- domanda di partecipazione
- 2- scheda per l'attribuzione del punteggio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuliana Massaro