



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO**

Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771

Codice Meccanografico: FOIC81500Q - Codice Fiscale: 90041230401

E-mail: [foic81500q@istruzione.it](mailto:foic81500q@istruzione.it); [foic81500q@pec.istruzione.it](mailto:foic81500q@pec.istruzione.it)

Sito Scuola: [www.scuolegambettola.edu.it](http://www.scuolegambettola.edu.it)

Prot. n. vedi segnatura

Gambettola, 10/02/2025

Oggetto: **Decisione a contrarre per l'acquisto di carta da fotocopie per l'ufficio di segreteria  
– Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023  
CIG: B590DA254B**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";
- VISTO** D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- TENUTO CONTO** che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui agli artt. 14 e 50, del Decreto Lgs. 36/2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 31/12/2021 con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 95 del 16/10/2024 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2024/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 06/02/2025 di approvazione del Programma Annuale 2025;
- RILEVATA** l'esigenza di esperire la procedura per l'acquisto di carta da fotocopie per l'ufficio di segreteria;
- VISTA** la copertura finanziaria verificata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e la disponibilità nell'aggregato di spesa A02-1 "Funzionamento amministrativo";
- CONSIDERATO** che il prodotto richiesto non è presente nelle convenzioni CONSIP;
- VISTA** la delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 avente per oggetto "Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione";

**VISTA** la possibilità per l'Istituto Scolastico di operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (piattaforma certificata);  
**CONSIDERATO** l'esiguo importo dell'ordine

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente

## **DECIDE**

### **Art. 1 Oggetto**

Di avviare le procedure di acquisizione in economia per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, della fornitura di carta da fotocopie per l'ufficio di segreteria alla Ditta Promosafe Srl di Firenze (FI) tramite Ordine diretto su Mepa..

### **Art. 2 Importo**

L'importo complessivo oggetto della fornitura di cui all'art. 1 è di €. 864,00 + IVA 22%.

### **Art. 3 Tempi di esecuzione**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data del buono d'ordine.

### **Art. 4 Responsabile Unico del Progetto**

Ai sensi dell'art. 15 del D. L.gs 36/2023, il RUP (Responsabile Unico del Progetto) è il Dirigente Scolastico, Giuliana Massaro.

### **Art. 5 Pubblicazione**

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, [www.scuolegambettola.edu.it](http://www.scuolegambettola.edu.it) - sezione Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLATICO  
Dott.ssa Giuliana Massaro