



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771

C.F. 90041230401 - C.Mecc. FOIC81500Q

E-mail: foic81500q@istruzione.it; foic81500q@pec.istruzione.it

Sito Scuola: www.scuolegambettola.edu.it

Prot. n. vedi segnatura di protocollo

Gambettola, 18 aprile 2023

- All'Albo
- Al sito web
- Agli Atti
Dell'Istituto Comprensivo
di Gambettola

Oggetto: Avviso di selezione interna per n. 2 componenti PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE Azione "Next Generation Classrooms – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento" - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"
Titolo progetto: "Gambettola: è digital Bosch"
Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961

CUP: D94D22005050006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO

Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTA la candidatura del 25/02/2023 – inoltrata sull’apposita piattaforma con codice di registrazione n. 21045.0, Progetto “**Gambettola: è digital bosch**”, per la partecipazione all’Avviso Pubblico MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 3.2: Scuola 4.0- Azione 1 - Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi Finanziato Dall’unione Europea Next Generation EU - volto a trasformare aule delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado, in ambienti innovativi di apprendimento;

VISTO l’accordo di concessione Prot. 46610 del 17/03/2023 ns. prot. n. 2228 del 20/03/2023 PNRR -MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 3.2: Scuola 4.0- Azione 1 - Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*

CONSIDERATO che l’incarico di “**Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTO il Regolamento dell’Istituto per l’affidamento degli incarichi agli Esperti Interni e/o Esterni approvato dal Consiglio d’Istituto nella riunione del 20/11/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 31/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 36 del 10-02-2023 di approvazione del Programma annuale e.f. 2023;

VISTA la delibera n. 38 del 10/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto fondi PNRR Scuole 4.0;

VISTO il decreto dirigenziale di assunzione a bilancio del 04/04/2023 prot. n. 2694;

VISTO il decreto dirigenziale prot. n. 2758 del 05/04/2023 di assunzione del progetto “**Gambettola: è digital bosch**” nel PTOF di Istituto;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per far parte del Gruppo di “**Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto**”, già composto da Animatore Digitale e Funzione Strumentale informatica, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico Prot. n.2764 del 05/04/2023 avente per oggetto: “.avvio procedura per l’individuazione delle figure di: Gruppo di supporto tecnico operativo al RUP, Progettista, Collaudatori, per la realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 3.2: Scuola 4.0- Azione 1 – Finanziato dall’Unione Europea - Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi. Codice M4C1I3.2-2022-961”

C O M U N I C A

che è aperta la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per il reclutamento di personale interno per il Progetto cod. M4C1I3.2-2022-961 dal titolo “**Gambettola: è digital bosch**”, per la seguente attività:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno complessive	Compenso orario Lordo stato
Supporto tecnico operativo al Rup per la progettazione didattica e del setting d’aula e consulenza didattico-pedagogica per la creazione di ambienti accoglienti ed inclusivi	2	80 (ore 40 per ciascuna figura)	€. 23,22

ARTICOLO 1 – DESTINATARI

Il presente avviso è destinato al personale Docente interno all’Istituto Scolastico di Gambettola.

ARTICOLO 2 – COMPITI DEI COMPONENTE IL GRUPPO DI SUPPORTO

Compiti Tecnico operativi dei componenti il gruppo di lavoro:

- 1) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 2) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 3) Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- 4) Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti
- 5) Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant’altro necessario
- 6) Ricezione delle forniture ordinate
- 7) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 8) Sistemazione delle attrezzature nelle aule
- 9) Supporto alle ditte per l’installazione
- 10) Supporto al DS per consulenza didattico-pedagogica relativamente alla scelta della strumentazione e del successivo utilizzo dei vari devices acquistati
- 11) Collaborazione con il DS relative alle analisi periodiche sulla piattaforma “PNRR Gestione Progetti” degli indicatori che misurano i livelli di realizzazione degli interventi secondo le scadenze definite dal Piano “Scuola 4.0”
- 12) Supporto a DS e DSGA nella gestione delle varie piattaforme fino alla chiusura del progetto.

ARTICOLO 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della seguente griglia di valutazione:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Diploma Quinquennale di Scuola Superiore (Punti 2 Max 1 titolo) Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento (Punti 2 Max 1 Titolo) Ulteriore Laurea Magistrale o laurea vecchio ordinamento (Punti 3 Max 2 titoli)	10
PRECEDENTI ESPERIENZE	PUNTI
Ruolo di Collaboratore del Dirigente Scolastico negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso (Punti 3 per ogni anno Max 5 anni)	15
Ruolo di Funzione strumentale (inclusione) negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso (Punti 3 per ogni anno Max 5 anni)	15
TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE E/O AGGIORNAMENTO	PUNTI
Corsi di Formazione di almeno 20 ore inerenti alle metodologie didattiche innovative e inclusive (Punti 4 per ogni esperienza Max 2 corsi formativi)	08
ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE	PUNTI
Attività di progettazione, coordinamento gestione e valutazione azioni finanziate con fondi strutturali europei (PON) e da altri programmi europei (Erasmus) negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso (Punti 3 per ogni esperienza Max 2 esperienze)	06
Attività di progettazione, coordinamento gestione e valutazione azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex Legge 440 etc.) negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso (Punti 3 per ogni esperienza Max 2 esperienze)	06
Ruolo Animatore Digitale negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso (Punti 3 per ogni anno Max 5 anni)	15
Ruolo di Referente PTOF/RAV/PDM negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso (Punti 3 per ogni anno Max 5 anni)	15
TOTALE	90

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

ARTICOLO 4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:
 - allegato a) istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità;
 - allegato b) scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta;
 - allegato c) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire in busta chiusa, a pena di esclusione, con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 26 Aprile 2023 esclusivamente a mano in busta chiusa presso la segreteria all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Gambettola – Via Gramsci 37, CAP 47035, Gambettola o a mezzo PEC all'indirizzo foic81500q@pec.istruzione.it o mediante raccomandata.
- All'esterno della busta contenente la domanda sarà necessario specificare “Disponibilità— Docente componente la Commissione di progettazione con funzioni di supporto finalizzato alla realizzazione del progetto scuola 4.0”.
- L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.
- Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
- Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

ARTICOLO 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

- Nel caso pervenga una unica richiesta il Dirigente Scolastico valuterà l'istanza pervenuta, tenuto conto dei requisiti richiesti dal presente avviso. Quindi, acquisita la disponibilità dei componenti la commissione, potrà distribuire equamente tra i membri le ore non assegnate, senza indire nuovo avviso.
 - In caso di assenza di candidature per entrambe le figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.
 - Qualora pervenissero più richieste, le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.scuolegambettola.edu.it
- Trascorso il termine di 7 giorni senza reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

ARTICOLO 6 – ATTRIBUZIONE INCARICO – DURATA

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento individuale in base alla normativa vigente dopo aver nominato la Commissione di progettazione con funzioni di supporto finalizzato alla realizzazione del progetto scuola 4.0.
2. La prestazione deve essere svolta personalmente dai soggetti individuati in orario extracurricolare per un massimo di n. 40 ore per ciascun componente la commissione.
3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
4. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31/08/2025.

ARTICOLO 7 – COMPENSI

La prestazione professionale svolta sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento:

1. € 23,22 lordo stato per ogni ora di attività effettivamente svolta in orario extracurricolare tramite presentazione di time sheet.
2. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ARTICOLO 8 – RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

ARTICOLO 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuliana Massaro.

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo di Gambettola rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Giuliana Massaro.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

ARTICOLO 11 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale www.scuolegambettola.edu.it - sezioni Albo On Line e Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Massaro Giuliana

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002984 - 18/04/2023 - VII.6 - U

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO