



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771

C.F. 90041230401 - C.Mecc. FOIC81500Q

E-mail: [foic81500q@istruzione.it](mailto:foic81500q@istruzione.it); [foic81500q@pec.istruzione.it](mailto:foic81500q@pec.istruzione.it)

Sito Scuola: [www.scuolegambettola.edu.it](http://www.scuolegambettola.edu.it)

Prot. n. vedi segnatura di protocollo

Gambettola, 02/01/2025

All'Albo di Istituto  
Al Sito Web  
Dell'Istituto Comprensivo di Gambettola

**Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Codice M4C1I2.1-2023 - 1222 - P-39234 - titolo “On the road: Portfolio digitale all’I.C. di Gambettola”. CUP D94D23004770006**

**Oggetto: AVVISO UNICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per TUTOR per Percorsi di formazione sulla transizione digitale e ESPERTI FORMATORI e TUTOR per Laboratori di formazione sul campo nell’ambito delle azioni per la “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”. Codice M4C1I2.1-2023 - 1222 - Progetto “On the road: Portfolio digitale all’I.C. di Gambettola”.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”
- VISTO il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTA nello specifico la Linea di Investimento 3.1: “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1- finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTA nello specifico la Missione 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – linea di investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 66 del 12/04/2023 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 61.670,20 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTO la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Ufficiale 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per la “Formazione del personale scolastico per la transizione”;
- VISTE le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTA la candidatura del 29/02/2024 – inoltrata sull’apposita piattaforma con codice di registrazione n. 39234, Progetto “On the road: Portfolio digitale all’I.C. di Gambettola”, per la partecipazione al D. M. 66/2023 - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento

- dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;
- VISTO l'accordo di concessione Prot. 40415 del 03/03/2024 ns. prot. n. 2419 del 06/03/2024 PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale rilasciato in piattaforma e firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 16/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025-2028;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 69 del 09-02-2024 di approvazione del Programma annuale e.f. 2024;
- RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 08/03/2024 prot. n. 2528;
- PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi e Laboratori sul campo:
- **Tutor** per Percorsi di formazione:
    - “Canva” 2 Edizioni (base 1 e base 2 o intermedio) 15+15 ore,
    - “Sfide ludiche: Didattica attraverso il gioco da tavolo” 1 Edizione (15 ore),
  - **Esperti formatori e Tutor** per Laboratori sul campo:
    - “Stampante e Scanner 3D” 2 Laboratori (base e intermedio) 10+10 ore,
    - “Storytelling” 1 Laboratorio (15 ore)
    - “Gamification” 1 Laboratorio (15 ore)
    - “AI – Intelligenza Artificiale” 2 Laboratori (base e intermedio) 10+10 ore,
    - “Alfabetizzazione Digitale: diventare competenti nel mondo digitale” 1 Laboratorio (15 ore),
    - “Didattica Digitale Inclusiva” 1 Laboratorio (15 ore);
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.;
- VISTO il “Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni” approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 88 del 20/11/2018;
- VISTO il quaderno n° 3 - “Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO il proprio decreto prot. n. \_\_\_\_\_ del 02/01/2025 relativo all'avvio delle procedure di selezione per l'attuazione del suddetto progetto

### EMANA

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di TUTOR per Percorsi di formazione sulla transizione digitale e ESPERTI FORMATORI e TUTOR per Laboratori di formazione sul campo interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Codice progetto M4C1I2.1-2023 - 1222 - P-39234 - titolo “On the road: Portfolio digitale all'I.C. di Gambettola”.

### Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi (a seguire, anche «Incarichi»), per la selezione di Formatori e Tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

**PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE (modalità: sincrona on line):**

Progr.	Ruolo	Percorso da svolgere	Destinatari	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
1	Tutor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Canva” 2 Edizioni (base 1 e base 2 o intermedio) Aprile-Maggio 2025</li> <li>• “Sfide ludiche: Didattica attraverso il gioco da tavolo” 1 Edizione Settembre 2025</li> </ul>	<i>Docenti dell’I.C. di Gambettola</i>	15+15 ORE ----- 15 ORE	Euro 34,00

**LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO (modalità: in presenza):**

Progr.	Ruolo	Percorso da svolgere	Destinatari	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
1	Esperto Formatore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Stampante e scanner 3D” 2 Laboratori (base) Aprile- Giugno 2025 (intermedio) Settembre 2025</li> </ul>	<i>Docenti dell’I.C. di Gambettola</i>	10+10 ORE	Euro 122,00
2	Esperto Formatore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Storytelling” 1 Laboratorio Aprile-giugno 2025</li> </ul>	<i>Docenti dell’I.C. di Gambettola</i>	15 ORE	Euro 122,00
3	Esperto Formatore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Gamification” 1 Laboratorio Aprile-settembre 2025</li> </ul>	<i>Docenti dell’I.C. di Gambettola</i>	15 ORE	Euro 122,00
4	Esperto Formatore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “AI – Intelligenza Artificiale” 2 Laboratori (base) Aprile- Giugno 2025 (intermedio) Settembre 2025</li> </ul>	<i>Docenti dell’I.C. di Gambettola</i>	10+10 ORE	Euro 122,00
5	Esperto Formatore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Alfabetizzazione Digitale: diventare competenti nel mondo digitale” 1 Laboratorio Aprile-giugno 2025</li> </ul>	<i>Personale ATA dell’I.C. di Gambettola</i>	15 ORE	Euro 122,00
6	Esperto Formatore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Didattica Digitale Inclusiva” 1 Laboratorio Aprile-settembre 2025</li> </ul>	<i>Docenti dell’I.C. di Gambettola</i>	15 ORE	Euro 122,00

Progr.	Ruolo	Percorso da svolgere	Destinatari	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
1	Tutor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Stampante e scanner 3D” 2 Laboratori (base) Aprile- Giugno 2025 (intermedio) Settembre 2025</li> </ul>	<i>Docenti dell’I.C. di Gambettola</i>	10+10 ORE	Euro 34,00
2	Tutor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Storytelling” 1 Laboratorio Aprile-giugno 2025</li> </ul>	<i>Docenti dell’I.C. di Gambettola</i>	15 ORE	Euro 34,00

3	<b>Tutor</b>	• “Gamification” 1 Laboratorio Aprile-settembre 2025	<i>Docenti dell’I.C. di Gambettola</i>	<b>15 ORE</b>	<b>Euro 34,00</b>
4	<b>Tutor</b>	• “AI – Intelligenza Artificiale” 2 Laboratori  (base) Aprile- Giugno 2025 (intermedio) Settembre 2025	<i>Docenti dell’I.C. di Gambettola</i>	<b>10+10 ORE</b>	<b>Euro 34,00</b>
5	<b>Tutor</b>	• “Alfabetizzazione Digitale: diventare competenti nel mondo digitale” 1 Laboratorio Aprile-giugno 2025	<i>Personale ATA dell’I.C. di Gambettola</i>	<b>15 ORE</b>	<b>Euro 34,00</b>
6	<b>Tutor</b>	• “Didattica Digitale Inclusiva” 1 Laboratorio Aprile-settembre 2025	<i>Docenti dell’I.C. di Gambettola</i>	<b>15 ORE</b>	<b>Euro 34,00</b>

E’ possibile candidarsi per la realizzazione di più attività (percorsi e laboratori).

**Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:**

**Il TUTOR con i seguenti compiti:**

1. Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza dei partecipanti, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato.
5. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
6. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
7. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
8. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

<b>Compiti dei Formatori esperti e dei tutor competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale</b>	
<b>Formazione sulla transizione digitale</b>	I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione. I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l’attestato finale. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Il formatore esperto dovrà possedere competenze documentate circa le tematiche del percorso organizzato.
<b>Laboratori di formazione sul campo</b>	La gestione dei Laboratori di formazione sul campo che consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all’utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all’interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0”. Gli incontri si svolgono in presenza. I Laboratori di formazione sul campo saranno erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l’attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate.

## Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

## Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Possiedano esperienze attinenti a quanto segue:
  - tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio presentati, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>1. Titoli di studio</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del titolo di accesso al ruolo ricoperto (diploma o laurea triennale/magistrale) (calcolato in centesimi)	Voto 110 con lode punti 30 Voto 110 punti 25 Voto da 105 a 109 punti 20 Voto da 100 a 104 punti 15 Voto fino a 99 punti 10	<b>Max 30 punti</b>
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>5 punti</b>
	Master	5 punti in caso di Master di I livello; 10 punti in caso di Master di II livello.	<b>Max 15 punti</b>
<b>2. Titoli culturali specifici</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Corsi di formazione organizzati da M.I.M. – USR – Scuole – Enti accreditati sulle tematiche in oggetto	punti 2 per ogni corso (max 5 corsi)	<b>Max 10 punti</b>

<b>3. Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	punti 5 per ciascun incarico ricoperto (max: nr. 4 incarichi)	<b>Max 20 punti</b>
	Incarichi ricoperti nell'ambito di FSE-STEM-PNRR -Animatore Digitale presso Scuole	punti 5 per ciascun incarico ricoperto (max: nr. 4 incarichi)	<b>Max 20 punti</b>

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

#### Articolo 5 – Decorrenza e Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso. Resta fermo che le attività dovranno, comunque, concludersi entro il 30 settembre 2025, al fine di consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dal formatore e dal tutor graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Compenso orario lordo Stato
<b>Percorsi di Formazione sulla transizione digitale:</b> - “Canva” 2 edizioni (Base 1 e base 2 o intermedio) 15+15 ore - “Sfide ludiche: Didattica attraverso il gioco da tavolo” 1 edizione 15 ore	Tutor	€ 34,00

Laboratori sul campo	Professionalità	Compenso orario lordo Stato
<b>Laboratori di formazione sul campo:</b> - “Stampante e Scanner 3D” 2 Laboratori (base e intermedio) 10+10 ore - “Storytelling” 1 Laboratorio (15 ore) - “Gamification” 1 Laboratorio (15 ore) - “AI – Intelligenza Artificiale” 2 Laboratori (base e intermedio) 10+10 ore	Esperto Formatore  Tutor	€ 122,00  € 34,00

- “Alfabetizzazione Digitale: diventare competenti nel mondo digitale” 1 Laboratorio (15 ore),		
- “Didattica Digitale Inclusiva” 1 Laboratorio (15 ore);		

- **Formatore/i esperto/i** per i Laboratori sul campo per un massimo di ore 100.

Per l’/gli incarico/hi conferito/i è pattuito un compenso orario lordo pari a € 122,00 (centoventidue/00), per un massimo di ore pari a 100 (cento), per un totale omnicomprensivo pari a € **12.200,00** (dodicimiladuecento/00), inteso quale importo complessivo lordo stato.

- **Tutor/s** per i Laboratori sul campo per un massimo di ore 100.

Per l’/gli incarico/hi conferito/i è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a 100 (cento), per un totale omnicomprensivo pari a € **3.400,00** (tre milaquattrocento/00), inteso quale importo complessivo lordo stato.

- **Tutor/s** per percorsi formativi per un massimo di ore 45.

Per l’/gli incarico/hi conferito/i è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a 45 (quarantacinque), per un totale omnicomprensivo pari a € **1.530,00** (millecinquecentotrenta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato.

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
- Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell’esperto/tutor selezionato.

## Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 15/01/2025**, esclusivamente a mano presso la Segreteria dell’Istituto Comprensivo di Gambettola, a mezzo PEO all’indirizzo: foic81500q@istruzione.it o mezzo PEC all’indirizzo: foic81500q@pec.istruzione.it

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. **La domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base dell’**Allegato sub “A”**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il **curriculum vitae** del candidato, in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- **copia del documento d’Identità**/riconoscimento in corso di validità.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.

5. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

6. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La partecipazione alla presente procedura di selezione non genera alcun diritto all’assegnazione dell’incarico.

Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Assenza del Curriculum Vitae o del Documento d’identità/riconoscimento;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- Documento d’identità/riconoscimento scaduto o illeggibile.

## Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula e in funzione della griglia di valutazione. Al Dirigente Scolastico compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie.

2. La fase di valutazione si concluderà con la pubblicazione delle graduatorie di merito provvisorie sul sito web della Scuola [www.scuolegambettola.edu.it](http://www.scuolegambettola.edu.it)

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO

3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuliana Massaro.

### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAMBETTOLA, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Giuliana Massaro;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è CASTAGNOLI STEFANO. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti:

stefano.castagnoli@ispascalcomandini.it

pec: stefano.castagnoli@pec.it

TEL. 054722792 (chiedere del prof. Castagnoli)

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato nella sez. di pubblicità legale (albo on line) dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://scuolegambettola.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Giuliana Massaro

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO

Allegato al presente Avviso pubblico:  
All. A: Schema di Domanda di partecipazione

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000035 - 02/01/2025 - VII.6 - U