



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO
Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771

Codice Meccanografico: FOIC81500Q - Codice Fiscale: 90041230401

E-mail: foic81500q@istruzione.it; foic81500q@pec.istruzione.it

Sito Scuola: www.scuolegambettola.edu.it

Prot. n. vedi segnatura di protocollo

Gambettola, 12 novembre 2024

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
AL PERSONALE A.T.A.

INTEGRAZIONE PIANO DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE ATA
A.S. 2024/2025

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

VISTO il D.Lgs. 297/94;
VISTO il D.Lgs. 242/96;
VISTO il D.M. 292/96;
VISTO la Legge 59/1997 art. 21;
VISTO il D.M. 382/98;
VISTO il DPR 275/1999 art. 14;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 art. 25;
VISTO l'Accordo MIUR - OO.SS. del 10/05/2006;
VISTO il D.Lgs. 81/2008;
CONSIDERATO il regolamento UE GDPR n. 2016/679 e il D.Lgs 101/2018;
VISTE le sequenze contrattuali dell'8/4/2008 e del 25/07/2008;
VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/4/2018, con particolare riferimento agli artt. 9, 22, 24 e 41 comma 3;
VISTO il C.C.N.I.- Formazione personale docente ed ATA del 04/07/2008 e s.m.i.;
VISTO l'Accordo MIUR-OO.SS. del 20/10/2008 nonché quello sulla seconda posizione economica del 12/03/2009;
VISTA la Direttiva sul lavoro Agile n. 3 del 1/6/2017, emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019/2021 sottoscritto il 18/01/2024;
VISTO l'incarico di Elevata Qualificazione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) presso questa istituzione scolastica a valere dal 01/09/2024, al 31/08/2027;
CONSIDERATO l'organico di diritto del personale ATA per il corrente anno scolastico e l'adeguamento intervenuto sulla base delle situazioni di fatto;
VISTO il vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;
VISTE le direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico all'inizio dell'anno scolastico 2024/2025;
TENUTO CONTO della struttura edilizia della scuola;
CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla riorganizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
VISTA la proposta di organizzazione del lavoro prot. n. 10419 del 28/10/2024 per l'anno scolastico 2024/25 formulata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011147 - 12/11/2024 - VII - U

- VISTO il decreto prot. n. 5449 del 25/10/2024 dell'ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna – Ufficio VII – Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini ns. protocollo in entrata n. 10488 del 30/10/2024 nel quale decreta l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2024/2025;
- VISTA l'integrazione di n. 1 posto di Collaboratore Scolastico in organico di fatto per questo Istituto;
- CONSIDERATE le esigenze e le proposte del personale interessato emerse negli incontri con il personale ATA del 20/09/2024 con gli Assistenti Amministrativi e del 08/10/2024 con i Collaboratori Scolastici

INTEGRA

il "Piano delle attività dei servizi generali ed amministrativi" prot. 10419 del 28/10/2024 redatto in coerenza con gli obiettivi deliberati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e le direttive impartite dal Dirigente Scolastico per la parte relativa ai collaboratori scolastici così come segue:

Scuola Primaria "G. PASCOLI"

Cognome e Nome	N°	Plesso	Orario
SCUOLA PRIMARIA "PASCOLI"			
Marotta Girolamo Dall'11/11/2024 al 30/06/2024	Hr.27 m. 21		Lunedì-mercoledì e venerdì 11.48-19.00 Mart. 16.00-19.00 Giov. 16.15-19.00 Completa con Plesso "I. Nievo" Sabato libero

Scuola Secondaria di I grado "I. Nievo"

Cognome e Nome	N°	Plesso	Orario
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "I. NIEVO"			
Marotta Girolamo	Hr.8 m. 39		Mart. 11.48-16.00 Giov. 11.48-16.15

Per quanto riguarda le attività da svolgere si rimanda al "Piano delle attività dei servizi generali ed amministrativi" prot. 10419 del 28/10/2024 relativamente ai plessi di assegnazione.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Guiducci Manuela