



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO
Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771**

Codice Meccanografico: FOIC81500Q - Codice Fiscale: 90041230401

E-mail: foic81500q@istruzione.it; foic81500q@pec.istruzione.it

Sito Scuola: www.scuolegambettola.edu.it

Prot. n. vedi segnatura di protocollo

Gambettola, 27/10/2025

AL DIRETTORE SGA
e, p.c. Al Personale A.T.A.
All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Istituto Comprensivo di Gambettola

OGGETTO: Adozione Piano delle attività del personale ATA a. s. 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL del 4/08/1995;
VISTO l'art. 21 della L. 59/97;
VISTO l'art. 14 DPR 275/99;
VISTO il CCNL del 26/05/1999;
VISTO il CCNL del 31/08/1999;
VISTO l'art. 25 D. L.vo 165/2001;
VISTI gli artt. 5-7-9 del CCNL del 7/12/2005;
VISTI gli artt. 46-47-50-51-53-54-62-66-88 del CCNL del 29/11/2007;
VISTO il CCNL 2016/2018, sottoscritto in data 19/4/2018;
VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019/2021 sottoscritto il 18/01/2024;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028;
VISTA la Legge 107 del 13.07.2015 – Riforma della Scuola;
TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
VISTA la proposta di organizzazione del lavoro prot. n. 12745 del 25/10/2025 per l'anno scolastico 2025/26 formulata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
RITENUTA la predetta proposta coerente con gli obiettivi contenuti nel P.T.O.F.;
INFORMATE le R.S.U. di Istituto;
TENUTO CONTO di ciò che è emerso negli incontri con il personale ATA del 22/09/2025 con gli Assistenti Amministrativi e del 13/10/2025 con i Collaboratori Scolastici

ADOTTA

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi Dott.ssa Guiducci Manuela, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

Il presente provvedimento ha valore di notifica al personale interessato.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Giuliana Massaro