



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC)**  
**Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771**  
E-mail: [foic81500q@istruzione.it](mailto:foic81500q@istruzione.it); [foic81500q@pec.istruzione.it](mailto:foic81500q@pec.istruzione.it)  
Sito Scuola: [www.scuolegambettola.gov.it](http://www.scuolegambettola.gov.it)

Prot. n. vedi segnatura

Gambettola, 26/09/2019

Oggetto: **Determina a contrarre per il rinnovo del canone annuale per l'utilizzo del marcatempo – a.s. 2019/2020**  
– **Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016**  
**CIG: ZE129E9621**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 82 del 20/11/2018 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2018/2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 22/02/2019 di approvazione del Programma Annuale 2019;
- RILEVATA** l'esigenza di esperire la procedura per il rinnovo del contratto di assistenza prodotti hardware e software del sistema presenze a.s. 2019/2020;

**Firmato digitalmente da angelini francesca**

**VISTA** la copertura finanziaria verificata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e la disponibilità nell'aggregato di spesa A02-1 "Funzionamento amministrativo";  
**CONSIDERATO** che il servizio richiesto non è presente nelle convenzioni CONSIP;  
**CONSIDERATO** l'esiguo importo dell'ordine

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

L'avvio delle procedure di acquisizione in economia per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 D. L.gs 50/2016, per il rinnovo del contratto di assistenza prodotti hardware e software del sistema presenze a.s. 2019/2020 alla Ditta Nuova l'Ora Elettronica di Gabicce Mare.

### **Art. 2 Importo**

L'importo complessivo oggetto della fornitura di cui all'art. 1 è di €. 390,00 IVA esclusa.

### **Art. 3 Tempi di esecuzione**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data di stipula del contratto con l'aggiudicatario.

### **Art. 4 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) è il Dirigente Scolastico, Francesca Angelini.

IL DIRIGENTE SCOLATICO  
Dott.ssa Francesca Angelini