FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003712 - 10/04/2024 - VII.6 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771
C.F. 90041230401 – C.Mecc. FOIC81500Q
E-mail: foic81500q@istruzione.it; foic81500q@pec.istruzione.it
Sito Scuola: www.scuolegambettola.edu.it

Prot. n. vedi segnatura di protocollo

Gambettola, 10 aprile 2024

All'Albo di Istituto
Al Sito Web
Dell'Istituto Comprensivo di Gambettola

OGGETTO: **NOMINA E ASSUNZIONE INCARICO DIREZIONE E COORDINAMENTO**
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" finanziato dall'Unione europea – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).
Codice M4C1I3.1-2023- 1143 - P-29143
Titolo "Gambettola e innovAZIONE: diventiamo artigiani multilingue e digitali".
CUP D94D23004760006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.vo n. 297 del 16.04.1994;
VISTO il D.L. n.129 del 28.08.2018 - "Regolamento sulle Istituzioni generali sulle Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1- Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione denominato "Piano Scuola 4.0";
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, con cui vengono destinati, a valere sulla linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";
PRESO ATTO che all'Allegato 1 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 65 del 12/04/2023 – Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti assegna a questo Istituto un finanziamento di € 106.821,71 (Quota A € 85.768,92 e Quota B € 21.052,79) per la realizzazione degli Interventi;

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003712 - 10/04/2024 - VII.6 - U

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative dell'Unità di missione per il PNRR relative alla realizzazione della linea di investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTA la candidatura del 06/02/2024 – inoltrata sull'apposita piattaforma con codice di registrazione n. 29143, Progetto "Gambettola e innovAZIONE: diventiamo artigiani multilingue e digitali", per la partecipazione al D. M. 65/2023 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi;

VISTO l'accordo di concessione Prot. 27020 del 26/02/2024 ns. prot. n. 2088 del 27/02/2024 PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 69 del 09-02-2024 di approvazione del Programma annuale e.f. 2024;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 28/02/2024 prot. n. 2161;

VISTA la richiesta all'UST competente, prot. n. 3994 del 02/04/2024, di autorizzazione a svolgere incarichi aggiuntivi e la successiva autorizzazione acquisita al prot. n. 3700 del 10/04/2024;

VISTO il proprio decreto prot. n. 3711 del 10/04/2024 di individuazione del DIRIGENTE SCOLASTICO per l'INCARICO di "DIREZIONE E COORDINAMENTO"

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

ASSUME

in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta a partire dalla data odierna e sino al termine delle operazioni del progetto, l'INCARICO DI DIREZIONE E COORDINAMENTO per la realizzazione degli interventi a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), codice progetto:
M4C1I3.1-2023- 1143 - P-29143
CUP D94D23004760006

PNRR	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Totale autorizzato progetto
Componente 1 Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi	**M4C1I3.1-2023-1143**	**Gambettola e innovAZIONE: diventiamo artigiani multilingue e digitali**	**€ 106.821,71**

I compiti da svolgere sono:

- coordinamento generale percorso di mentoring e orientamento
- coordinamento generale del percorso di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
- coordinamento generale del percorso di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
- coordinamento generale del percorso formativo e laboratoriale curriculare
- coordinamento generale dell'attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica
- Individuare i Gruppi di Progetto e di Supporto Tecnico-Organizzativo;
- procedere alle nomine dei componenti dei vari gruppi di lavoro
- Gestire e guidare il gruppo di progetto in tutte le fasi della realizzazione dell'intervento
- Procedere al caricamento del progetto nella piattaforma: pnrr.istruzione.it
- Verificare lo stato di avanzamento del progetto e informare gli Organi Collegiali
- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto
- Sviluppare i piani di progetto
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO

- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali
- Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali
- Procedere, di concerto con il DSGA, al pagamento delle fatture e alla redazione delle relative Rendicontazioni
- Curare le comunicazioni con l'Unità di Missione PNRR
- Verificare il rispetto di indicatori, target e Milestone
- Promuovere gli adattamenti metodologico-didattici necessari ai nuovi ambienti di apprendimento;

Per l'attività di cui sopra, secondo quanto previsto dalle Linee guida dell'Autorità di Gestione e dalla Circolare Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/20009 punto B2, c – Figure di Coordinamento, al dirigente Scolastico sarà corrisposta la seguente liquidazione di compensi a carico dei COSTI INDIRETTI

ATTIVITA'	N. ORE	COMPENSO ORARIO LORDO STATO	IMPORTO LORDO STATO
Direzione e Coordinamento	30	€ 33,18	€ 995,40

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. In caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte e deducibili dal time sheet.

A tal fine dichiara che:
- L'assunzione dell'incarico avviene in conformità con le disposizioni normative e regolamentari nonché con le note e circolari emanate in materia dall'Autorità di Gestione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- L'attività di cui trattasi è svolta in maniera compatibile con la propria attività istituzionale ai sensi del vigente CCNL.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Massaro Giuliana

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003712 - 10/04/2024 - VII.6 - U

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003712 - 10/04/2024 - VII.6 - U

Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi" Codice M4C1I3.1-2023- 1143 - P-29143 - titolo "Gambettola e innovAZIONE: diventiamo artigiani multilingue e digitali" -
CUP D94D23004760006

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

La sottoscritta Dott.ssa Giuliana Massaro nata a Torino (TO), in data 11/10/1962, C.F. MSSGLN62R51L219J, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Gambettola, con la qualifica di Dirigente Scolastico/Legale Rappresentante, in relazione all'incarico di "COORDINAMENTO E DIREZIONE nell'ambito del PNRR Codice M4C1I3.1-2023- 1143 - P-29143 titolo "Gambettola e innovAZIONE: diventiamo artigiani multilingue e digitali"

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
_____
_____;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico:

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO

i. non coinvolge interessi propri;

ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

lì, _____ IL DICHIARANTE

_____

Allegato:

- *[eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003712 - 10/04/2024 - VII.6 - U

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO