



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771

C.F. 90041230401 - C.Mecc. FOIC81500Q

E-mail: [foic81500q@istruzione.it](mailto:foic81500q@istruzione.it); [foic81500q@pec.istruzione.it](mailto:foic81500q@pec.istruzione.it)

Sito Scuola: [www.scuolegambettola.edu.it](http://www.scuolegambettola.edu.it)

Prot. n. vedi segnatura di protocollo

Gambettola, 21 settembre 2024

Alla Docente  
Panebianco Caterina  
Agli Atti  
Dell'Istituto Comprensivo di Gambettola

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

#### Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

CUP: D94D23004770006

Oggetto: LETTERA DI INCARICO per Docente Tutor esperto per la costituzione della Comunità di pratiche nell'ambito del progetto PNRR - Codice M4C1I2.1-2023 - 1222 - titolo “On the road: Portfolio digitale all'I.C. di Gambettola”.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto prot. n. 3768 dell'11/04/2024, per l'avvio di una o più procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la realizzazione dei percorsi formativi previsti dal progetto PNRR nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'avviso di selezione interna/esterna di questo Istituto prot. n. 7421 del 23/08/2024 - per il reclutamento di n. 6 Docenti Tutor ESPERTI per la costituzione della COMUNITÀ DI PRATICHE per l'apprendimento per la programmazione, realizzazione e documentazione delle attività relative ai Percorsi didattici e Laboratori di formazione sul campo finanziati nell'ambito delle azioni per la “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

**CONSIDERATO** che tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili un numero di docenti pari alle richieste, risultando poi in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

- VALUTATO** che la Doc. Panebianco Caterina risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato idoneo nella procedura selettiva espletata;
- VISTA** l'attestazione del Dirigente Scolastico prot. n. 8013 dell'11/09/2024 di valutazione delle candidature pervenute ed il successivo verbale prot. 8017 dell'11/09/2024 di esame delle istanze;
- VISTA** la graduatoria provvisoria prot. n. 8026 dell'11/09/2024;
- VISTO** il provvedimento prot. n. 8359 del 19/09/2024 di pubblicazione della graduatoria definitiva;
- VISTO** il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 8360 del 19/09/2024;
- VISTA** la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato

### CONFERISCE

alla docente PANEBIANCO CATERINA l'incarico di Docente Tutor esperto per la costituzione della COMUNITÀ DI PRATICHE per l'apprendimento per la programmazione, realizzazione e documentazione delle attività relative ai Percorsi didattici e Laboratori di formazione sul campo finanziati nell'ambito delle azioni per la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Codice M4C1I2.1-2023 - 1222 - titolo "On the road: Portfolio digitale all'I.C. di Gambettola".

L'Incarico prevede l'espletamento del seguente ruolo:

- **Docente Tutor esperto per la costituzione della COMUNITÀ DI PRATICHE per n. 13 ore,** e nello specifico delle seguenti attività e compiti:
    - Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
    - Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
    - Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
    - Individuare le aree tematiche dei percorsi
    - Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di corsisti e/o numero di ore
    - Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
    - favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
    - favorire la formazione di contenuti digitali
    - elaborare una proposta di curriculum digitale per la scuola
    - programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
    - favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
    - stimolare progetti collaborativi tra gli attori
    - introdurre la pratica del feedback continuativo
    - Controllare l'avanzamento dei percorsi
    - verificare gli indicatori periodici.
1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del percorso di formazione finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.

4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
5. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione del percorso previsto per il 30/09/2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 34,00 lordo Stato per ogni ora di attività svolta in orario extracurricolare (n. 13 ore) per un totale complessivo lordo Stato di €.442,00 (Euro quattrocentoquarantadue/00), rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Massaro Giuliana

**L'INCARICATO**

Doc. Panebianco Caterina

per accettazione

---