ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO
Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771
Codice Meccanografico: FOIC81500Q - Codice Fiscale: 90041230401
E-mail: foic81500q@istruzione.it; foic81500q@pec.istruzione.it
Sito Scuola: www.scuolegambettola.edu.it

Prot. n. vedi segnatura Gambettola, 11/04/2022

Oggetto: **Determina a contrarre per l'acquisto di licenze Windows 10 Professional e dischi SSD per l'aggiornamento a la sicurezza dei dati dei 10 PC dell'ufficio di segreteria.**
– Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016
CIG: ZD135F7239

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 **"**Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";
VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
TENUTO CONTO che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017;
VISTO D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 31/12/2021 con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni 2022/2025;
VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 63 del 29/10/2021 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2021/2022;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 03/02/2022 di approvazione del Programma Annuale 2022;
RILEVATA l'esigenza di esperire la procedura per l'acquisto di licenze Windows 10 Professional e dischi SSD per l'aggiornamento a la sicurezza dei dati dei 10 PC dell'ufficio di segreteria;
VISTA la copertura finanziaria verificata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e la disponibilità nell'aggregato di spesa A02-1 "Funzionamento amministrativo";
VISTA la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art. 1, comma 512;

Firmato digitalmente da ANGELINI FRANCESCA

VISTO il valore dell'appalto di importo al di sotto di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per procedere all'individuazione su MEPA della ditta a cui affidare la fornitura di n.10 licenze Windows 10 Professional e n. 10 dischi SSD per l'aggiornamento a la sicurezza dei dati dei PC dell'ufficio di segreteria, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

a) oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità, sicurezza e continuità del servizio;

b) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;

c) possesso, verifica a campione o auto dichiarato da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art. 80, del D.gs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs 50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs 50/2016); così come della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;

d) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento della fornitura/servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazione di servizi dell'Istituto;

ACCERTATO che il materiale offerto su MEPA è rispondente alle esigenze qualitative richieste dall'Istituto;

CONSIDERATO che i prodotti richiesti non sono presenti nelle convenzioni CONSIP;

CONSIDERATO l'esiguo importo dell'ordine

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

L'avvio delle procedure di acquisizione in economia per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 D. L.gs 50/2016, della fornitura di: licenze Windows 10 Professional e dischi SSD per l'aggiornamento a la sicurezza dei dati dei 10 PC dell'ufficio di segreteria, tramite ordine diretto su MEPA, alla Ditta Flash Computer di Cesena.

Art. 2 Importo

L'importo complessivo oggetto della fornitura di cui all'art. 1 è di €. 2.000,00 + IVA 22%.

Art. 3 Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data di stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 4 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) è il Dirigente Scolastico, Francesca Angelini.

IL DIRIGENTE SCOLATICO
Dott.ssa Francesca Angelini

Firmato digitalmente da ANGELINI FRANCESCA