

- **Oggetto:** Accettazione contratto COVID al 30/12 di diciotto ore settimanali
- **Data ricezione email:** 02/10/2021 13:30
- **Mittenti:** descrilli.roberto@libero.it - Gest. doc. - Email: descrilli.roberto@libero.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** FOIC81500Q@istruzione.it <foic81500q@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <descrilli.roberto@libero.it>

## Testo email

---

Salve,

sono Roberto De Scrilli e con la presente vorrei comunicarvi l'accettazione da parte mia del contratto COVID con decorrenza al 30/12/21 di diciotto ore settimanali.

Grazie dell'attenzione, cordialmente

Roberto De Scrilli