



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIULIO CESARE"  
SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)**

Via Galvani n. 4 – 47039 Savignano Sul Rubicone (FC) - Tel. 0541 945175  
C.F. 90056130405 - C.M. FOIC81600G –Sito: [www.icgiuliocesaresavignanosr.edu.it](http://www.icgiuliocesaresavignanosr.edu.it)  
e-mail: [foic81600g@istruzione.it](mailto:foic81600g@istruzione.it) pec: [foic81600g@pec.istruzione.it](mailto:foic81600g@pec.istruzione.it)



## **RENDICONTAZIONE della FUNZIONE STRUMENTALE**

DOCENTE Donata Bazzocchi

Plesso Scuola secondaria di I grado

Funzione Strumentale ricoperta FS Disabilità secondaria

Nell'anno scolastico 2019-2020 mi è stato conferito l'incarico di Funzione strumentale per coordinare le attività di integrazione degli alunni diversamente abili.

Finalità del mio lavoro è stata quella di favorire l'inclusione degli alunni che partono più svantaggiati rispetto agli altri, ovvero quelli in situazione di handicap. Ogni studente, infatti, deve poter esprimere al meglio il proprio potenziale e sentirsi parte di una comunità.

In questo anno scolastico, nella Scuola secondaria di I grado, gli alunni con la certificazione per l'integrazione scolastica (CIS) sono stati **24**.

Nelle classi in cui sono inseriti tali alunni operano un totale di **14** insegnanti di sostegno.

Si rendicontano le voci elencate nella seguente tabella:

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVI</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinare la fase di rilevazione dei bisogni formativi degli alunni con disabilità</li><li>• Coordinare le attività programmate e/o dei percorsi differenziati</li><li>• Monitorare l'inserimento degli alunni con disabilità e verificare la programmazione</li><li>• Coordinare l'utilizzo dei sussidi didattici necessari</li><li>• Assicurare il collegamento e le azioni di passaggio degli alunni tra i diversi ordini di scuola</li><li>• Collaborare all'attuazione del PTOF per l'area di competenza</li><li>• Partecipare al gruppo G.L.I. di Istituto</li><li>• Curare i rapporti con gli Enti locali, Istituzioni, AUSL, Istituti scolastici del territorio</li><li>• Referente P.A.I.</li><li>• Curare la documentazione</li><li>• Tenere i contatti con i soggetti esterni coinvolti</li><li>• Coordinare i gruppi di lavoro per la predisposizione e l'attuazione dei progetti inerenti all'area</li><li>• Approntare tutte le comunicazioni necessarie all'organizzazione e alla realizzazione delle attività</li><li>• Monitorare in itinere l'andamento delle attività</li></ul> |
| <b>AZIONI</b>    | <p><b>Coordinare la fase di rilevazione dei bisogni formativi degli alunni con disabilità</b></p> <p>✚ In collaborazione con l'Ufficio Alunni, con il Servizio Sanitario e con le Funzioni strumentali Maria Sole Coppola (Infanzia) e Marina Guiducci (Primaria) ho cercato di</p> <p>codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002975 - 19/06/2020 - C14 - E</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

dei nuovi alunni certificati e per garantire un adeguato intervento per le situazioni di criticità.

✦ Ho preparato per ciascun alunno un profilo sintetico, indicando dati anamnestici significativi, diagnosi, punti di forza, bisogni evidenziati nell'anno scolastico precedente, allo scopo di fornire a tutti i colleghi (di sostegno e curricolari) un quadro di partenza utile per il lavoro in classe nei primi giorni di scuola, in situazioni di criticità anche per mancanza di organico completo.

✦ In seguito alle indicazioni dell'Ufficio Scolastico Provinciale ho collaborato a compilare tabelle riassuntive dei documenti necessari al fascicolo di ogni alunno; ho verificato la presenza di eventuali certificazioni in scadenza.

### **Coordinare le attività programmate e/o dei percorsi differenziati**

✦ Nel corso dell'anno ho cercato di fornire un'azione di consulenza per i docenti di sostegno per quanto riguarda la stesura del P.E.I., la sua verifica, la compilazione del P.D.F. e della Relazione finale; per i GLH e i colloqui con i genitori; per consigli pratici sui rapporti con i colleghi, con gli educatori, con gli operatori socio-sanitari.

✦ Mi sono occupata della documentazione educativa, informando in merito alla sperimentazione/realizzazione di buone pratiche metodologiche e didattico-educative e all'efficacia e utilizzo di supporti di tipo tecnologico e non, applicati alla didattica.

✦ La partecipazione agli incontri di GLH mi ha permesso di entrare in una relazione costruttiva con i Servizi. Ho cercato di monitorare le situazioni più complesse, con l'intenzione di stimolare il confronto e di cercare/trovare soluzioni operative.

### **Monitorare l'inserimento degli alunni con disabilità e verificare la programmazione**

✦ Ho cercato di gestire l'accoglienza e l'inserimento degli alunni in ingresso.

✦ Ho cercato di attivare o suggerire modalità e/o interventi di risoluzione nel corso dell'anno per gli alunni per i quali si evidenziavano situazioni di difficoltà o disagio.

✦ Mi sono preoccupata di mettere a disposizione dei colleghi materiale utile per svolgere il compito di docente di sostegno, mediatore nell'apprendimento e nelle relazioni e per fare il punto della situazione degli alunni durante l'anno scolastico, in funzione dell'intervento individualizzato. Ho inoltre raccolto e sintetizzato informazioni generali di tipo metodologico e didattico che potevano contribuire a lavorare in maniera più significativa in relazione ai bisogni evidenziati. Ho cercato di promuovere uno stile di comunicazione e collaborazione costruttivo con e tra i docenti.

### **Coordinare l'utilizzo dei sussidi didattici necessari**

- ✦ Ho informato tutti i colleghi delle risorse disponibili nel nostro Istituto (libri e manuali, software, materiale di facile consumo).
- ✦ Abbiamo proseguito l'esperienza dello scorso anno con lo "spazio virtuale", il Google Group, piattaforma per la condivisione di materiale strutturato, libri modificati, discipline semplificate ed esempi di attività, schede didattiche, verifiche, materiale per laboratori, materiali per realizzare lapbook. Ho invitato i docenti e gli educatori presenti nella scuola a contribuire, pubblicando propri materiali o link interessanti.
- ✦ Ho presentato alcune "buone prassi" allo scopo di offrire suggestioni per nuove esperienze.
- ✦ Ho coordinato l'eventuale richiesta di ausili specifici nuovi e materiali di facile consumo indispensabili per la didattica.
- ✦ Si è ampliata la sezione della Biblioteca scolastica relativa alla Didattica speciale, inserendo ulteriori libri acquistati.

### **Assicurare il collegamento e le azioni di passaggio degli alunni tra i diversi ordini di scuola**

- ✦ Per i passaggi dalla Primaria alla Scuola Secondaria di I grado si sono organizzati incontri fra la Funzione strumentale delle medie e le docenti di sostegno della scuola Primaria ed incontri della Commissione Continuità.
- ✦ In collaborazione con Marina Guiducci sono stati organizzati momenti di presentazione e di passaggio di informazioni per le situazioni maggiormente delicate. Ho partecipato a GLH e incontri informali in presenza di assistenti sociali e neuropsichiatre/psicologhe per aggiornamenti in corso d'anno, al fine di preparare al meglio il nuovo contesto scolastico, tenendo conto dei punti di forza e dei bisogni dei ragazzi.

### **Collaborare all'attuazione del PTOF per l'area di competenza**

- ✦ Ho cercato di svolgere il mio incarico con impegno e senso di responsabilità, tenendo presente quanto previsto dalla normativa vigente, le finalità e gli obiettivi che avevo programmato e quanto contenuto nel PTOF.

### **Partecipare al gruppo G.L.I. di Istituto**

Con le Funzioni strumentali dell'Infanzia e della Primaria ho preso parte al G.L.I. che ha svolto la funzione di rilevare i BES presenti a scuola, ha raccolto e documentato gli interventi didattico-educativi posti in essere, ha monitorato il livello di inclusività della scuola e infine ha elaborato una proposta di **Piano Annuale per l'Inclusività**, riferito a tutti gli alunni con BES. Sono stati analizzati punti di forza ed eventuali criticità degli interventi di inclusione scolastica.

### **Curare i rapporti con gli Enti locali, Istituzioni, AUSL, Istituti scolastici del territorio**

- ✦ In collaborazione con le altre Funzioni strumentali ho effettuato la richiesta di personale educativo/assistenziale, durante incontri svolti all'inizio e alla fine dell'anno scolastico rendicontando la distribuzione oraria alla Dirigente.
- ✦ Ho contattato le Funzioni strumentali delle future scuole superiori, organizzando incontri di orientamento per un migliore inserimento degli alunni diversamente abili in uscita nella nostra scuola.

### **Referente P.A.I.**

- ✦ In accordo con le Funzioni strumentali Maria Sole Coppola e Marina Guiducci abbiamo elaborato una proposta di Piano Annuale per l'inclusività riferito a tutti gli alunni con BES che deve essere redatto al termine di ogni anno scolastico. Si è ragionato sulle criticità e sui punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati e si sono formulate ipotesi di utilizzo funzionale delle risorse specifiche per migliorare il livello di inclusività.

### **Curare la documentazione**

- ✦ Ho creato tabelle-dati in modo da avere un quadro sintetico e completo degli alunni diversamente abili presenti nella Scuola secondaria di I grado, più volte nel corso dell'anno, al fine di collaborare con la Dirigente scolastica e la professoressa Paola Fabbri per la ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno e la gestione degli educatori.
- ✦ Con i colleghi di sostegno, ho monitorato le certificazioni in scadenza e invitato famiglie e personale ASL alla rivalutazione delle stesse.
- ✦ In collaborazione con l'Ufficio Alunni ho svolto attività di raccordo tra insegnanti, genitori e specialisti esterni per la consegna di P.E.I., P.D.F. e relazioni finali nei tempi previsti.
- ✦ Ho redatto i verbali degli incontri dei Dipartimenti disciplinari (importanti momenti di coordinamento e confronto con i colleghi di sostegno).
- ✦ Ho preparato slide riassuntive per fornire ai docenti di sostegno neoarrivati e privi di titolo di specializzazione una più chiara definizione dei principali disturbi e la sperimentazione di metodologie didattiche funzionali.
- ✦ Ho organizzato una documentazione di alcune attività di sostegno della scuola predisponendo un lavoro di raccolta, di selezione dei materiali più rappresentativi e di elaborazione al fine di renderli leggibili a tutti.
- ✦ Per contribuire a diffondere la cultura dell'inclusione e per ampliare la documentazione delle attività di sostegno, ho proseguito il lavoro di raccolta delle buone prassi con l'intento di inserire nel nuovo sito le attività più significative svolte negli ultimi anni dai docenti di sostegno.

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <p><b>Tenere i contatti con i soggetti esterni coinvolti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Ho tenuto i contatti con gli specialisti ASL, (neuropsichiatra e psicologhe), le logopediste, le assistenti sociali, gli educatori del centro pomeridiano "Amici di Gigi" e Comunità Merlara e la referente della cooperativa "Il Millepiedi": una funzione di coordinamento della rete per coinvolgere e impegnare l'intera comunità (scolastica e non) nel processo di inclusione.</li> </ul> <p><b>Coordinare i gruppi di lavoro per la predisposizione e l'attuazione dei progetti inerenti all'area</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Mi sono posta in un atteggiamento atto a favorire scambi di conoscenze e competenze, ricercando uno stile di comunicazione e collaborazione costruttivo.</li> <li>✚ Ho cercato di valorizzare le esperienze personali e le competenze di ognuno, certa che i punti di forza di ciascun docente possano essere vera risorsa per la scuola. Abbiamo attivato <b>dieci "percorsi" tematici a partire dall'autunno 2019</b> volti a promuovere l'inclusione a scuola interrotti a causa della chiusura delle scuole per COVID 19</li> </ul> <p><b>Approntare tutte le comunicazioni necessarie all'organizzazione e alla realizzazione delle attività</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ L'impegno mio e di tutti i docenti coinvolti è stato rivolto nella direzione di fornire informazioni chiare rispetto alle modalità organizzative, di comunicare in modo il più possibile tempestivo scadenze, incontri e modalità di documentazione del nostro intervento di sostegno.</li> </ul> <p><b>Monitorare in itinere l'andamento delle attività</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Durante l'anno, i docenti di sostegno si sono riuniti più volte con diverse finalità: per conoscersi, per riflettere sul ruolo dell'insegnante di sostegno e prepararsi alla stesura del P.E.I., per dare informazioni relative alla convocazione del GLH, per fornire indicazioni sulla stesura del registro e per presentare ai docenti la modulistica; per discutere sul monitoraggio dei processi di apprendimento e inclusione degli studenti, per illustrare le modalità di compilazione della Relazione finale, del Profilo dinamico funzionale, per fare autoformazione. In questi momenti ho cercato di promuovere attività di sensibilizzazione e di riflessione didattica/pedagogica per coinvolgere e impegnare tutti i docenti nel processo di inclusione.</li> </ul> |
| <p><b>RISULTATI CONSEGUITI</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento della fase di rilevazione dei bisogni formativi degli alunni con disabilità</li> <li>• Coordinamento delle attività programmate e/o dei percorsi differenziati</li> <li>• Monitoraggio dell'inserimento degli alunni con disabilità e</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <p>verificare la programmazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento dell'utilizzo dei sussidi didattici necessari</li> <li>• Assicurazione del collegamento e delle azioni di passaggio degli alunni tra i diversi ordini di scuola</li> <li>• Collaborazione all'attuazione del PTOF per l'area di competenza</li> <li>• Partecipazione al gruppo G.L.I. di Istituto</li> <li>• Cura dei rapporti con gli Enti locali, Istituzioni, AUSL, Istituti scolastici del territorio</li> <li>• Referente P.A.I.</li> <li>• Cura della documentazione</li> <li>• Tenuta dei contatti con i soggetti esterni coinvolti</li> <li>• Coordinamento dei gruppi di lavoro per la predisposizione e l'attuazione dei progetti inerenti all'area</li> <li>• Definizione di tutte le comunicazioni necessarie all'organizzazione e alla realizzazione delle attività</li> <li>• Monitoraggio in itinere dell'andamento delle attività</li> </ul> |
| OSSERVAZIONI |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Savignano s/R , 15 giugno 2020

Donata Bazzocchi