



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIULIO CESARE"
SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)**

Via Galvani n. 4 – 47039 Savignano Sul Rubicone (FC) - Tel. 0541 945175
C.F. 90056130405 - C.M. FOIC81600G – Sito: www.icgiuliocesaresavignanorsr.edu.it
e-mail: foic81600g@istruzione.it pec: foic81600g@pec.istruzione.it



Prot. N. vedi segnatrice

A tutto il Personale
Alla R.S.U. di Istituto
Alle OO.SS. rappresentative territoriali
Sito web

oggetto: Determinazioni dirigenziali relative a materie di contrattazione integrativa d'Istituto, ai sensi dell'art. 40, comma 3-ter, DLgs. 165/2001

Si comunica che, essendo ormai trascorsi 45 giorni, ulteriormente prorogati di altri 45 e oltre, dalla data di presentazione alla delegazione sindacale della proposta di contratto collettivo integrativo d'Istituto, di competenza dello scrivente e non essendo stato raggiunto tra le parti l'accordo necessario alla sottoscrizione del contratto stesso nelle materie relative all'art. 22 c. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, come attestato dal verbale relativo alla seduta negoziale del 13.04.2023 e rendendo note le tappe degli incontri di contrattazione nelle seguenti date:

05 settembre 2022 prot. n. 4900	Trasmissione di dati ed elementi conoscitivi Informazione ex art. 5, comma 4 e art. 22, comma 9, lettera b) del CCNL 2016-18
10 settembre 2022 1^ incontro - ore 10:00	Avvio Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 22/23 Il Dirigente illustra la bozza della proposta
28 ottobre 2022 2^ incontro - ore 15:00	Il Ds illustra la proposta aggiornata.
10 novembre 2022 3^ incontro - ore 14:30	Il Ds illustra l'Ipotesi della contrattazione integrativa.
11/11/2022 Prot. n. 6951	Il Ds convoca la RSU per il 15.11.23. La RSU rinvia.
18 novembre 2022 Prot. n. 7172 secondo sollecito	Il Ds chiede alla RSU una data possibile per il 4° incontro. La RSU rinvia.
28 novembre 2022 Prot. n. 7524 terzo sollecito	Il Ds chiede alla RSU una data possibile per il 4° incontro La RSU rinvia.
01 dicembre 2023 Prot. 7675	Il Ds convoca la RSU per il giorno 12 dicembre 2022.
12 dicembre 2023 4^ incontro - ore 14:30	Il Dirigente illustra l'ipotesi aggiornata. La RSU propone il prossimo incontro il 13 gennaio.
30 dicembre 2022	Il Territoriale CGIL invia richiesta di non fissare incontri di contrattazione nei giorni 10, 11, 12, 13 e 17 gennaio per concomitanti Congressi del lavoro di Forlì e di Cesena e della FLC CGIL Emilia Romagna.

¹
Firmato digitalmente da CATIA VALZANIA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIULIO CESARE"
SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)**



Via Galvani n. 4 – 47039 Savignano Sul Rubicone (FC) - Tel. 0541 945175
C.F. 90056130405 - C.M. FOIC81600G – Sito: www.icgiuliocesaresavignanor.edu.it
e-mail: foic81600g@istruzione.it pec: foic81600g@pec.istruzione.it

**11 gennaio 2023
Prot.n. 124**

Il Ds convoca il quinto incontro per il giorno 23 gennaio 2023 ore 8:30.

**20 gennaio 2023
Prot.n. 386**

Cinque componenti RSU che non parteciperanno all'incontro negoziale del giorno 23 gennaio.

**23 gennaio 2023
Prot. n. 438**

Le cinque componenti RSU non si presentano all'incontro di contrattazione.

**23 gennaio 2023
Prot. n. 446**

Il Ds convoca la RSU per il giorno 30 gennaio.

**25 gennaio 2023
Prot. n. 487**

Cinque componenti RSU comunicano che non saranno presenti all'incontro di contrattazione del 30 gennaio 2023.

**14 febbraio 2023
Prot. n. 1208**

Il Ds convoca l'incontro di contrattazione proponendo due date e diverse fasce orarie, o diversa loro proposta.

**20 febbraio 2023
5^ incontro - ore 14:30**

Il Ds illustra dettagliatamente la tabella ATA e altri punti richiesti.

**04 marzo 2023
Prot. n. 1831**

Il Ds convoca per il giorno 14 marzo alle ore 14:30.

**14 marzo 2023
Prot. n. 2146**

Cinque componenti RSU non partecipano all'incontro negoziale.

**14 marzo 2023
Prot. n. 2147**

Il Ds convoca la RSU per il giorno 20 marzo alle ore 14:30.

**20 marzo 2023
Prot.n. 2267**

Cinque componenti RSU comunicano l'assenza al tavolo negoziale.

**31 marzo 2023
Prot. n. 2630**

Il Ds invita la RSU il 13 aprile 2023 o altra data proposta.

**01 aprile 2023
Prot. n. 2665**

Cinque componenti RSU comunicano di abbandonare definitivamente il tavolo delle trattative.

**13 aprile 2023
Prot. n. 2862**

Il Ds verbalizza e comunica la mancata partecipazione al tavolo di contrattazione di cinque componenti RSU, le OO.SS e del TAS. Comunica di assumere in via unilaterale le determinazioni relative alla contrattazione integrativa di Istituto al fine di tutelare gli interessi dei lavoratori che stanno svolgendo le attività aggiuntive loro assegnate, in coerenza con le priorità e gli obiettivi che l'Istituto si è segnato.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIULIO CESARE"
SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)**

Via Galvani n. 4 – 47039 Savignano Sul Rubicone (FC) - Tel. 0541 945175
C.F. 90056130405 - C.M. FOIC81600G – Sito: www.icgiuliocesaresavignanosr.edu.it
e-mail: foic81600g@istruzione.it pec: foic81600g@pec.istruzione.it



Considerando che, verificate le disponibilità alla sottoscrizione dell'ipotesi di Contrattazione Integrativa, parte economica, per l'a.s. 22/23, da parte della RSU e delle OO.SS firmatarie del CCNL, non si raggiunge la maggioranza, pertanto la trattativa non è pervenuta ad un accordo tra le parti; ritenuto che si renda necessario garantire al personale tutto il diritto all'informazione relativo agli incarichi affidati e alla relativa retribuzione e la migliore organizzazione del servizio in un clima di trasparenza e correttezza tra direzione e personale, la parte pubblica procederà ad assumere in via unilaterale le determinazioni relative alla contrattazione integrativa d'Istituto.

Pertanto, **non essendo stato raggiunto** tra le parti l'accordo necessario alla sottoscrizione dell'allegato al contratto integrativo d'Istituto per l'impiego delle risorse finanziarie riferite al MOF a.s.2022/23;

Considerato che dalla data di presentazione alla parte sindacale della proposta contrattuale di pertinenza dirigenziale, avvenuta in data 04.11.2022 sono trascorsi oltre 120 giorni, superando oltremisura il termine previsto dall'art. 7, c. 7, del CCNL 2016-2018, e che pertanto il rappresentante di parte pubblica riassume prerogative e libertà d'iniziativa;

Attestato che l'obbligo di informazione è stato assolto attraverso gli incontri suddetti e con comunicazioni scritte alla RSU;

Visto che parte della rappresentanza sindacale negli incontri sopra elencati e indetti per la sottoscrizione dell'accordo, non ha ritenuto di poter siglare l'accordo;

Considerato che la trattativa non è pervenuta ad un accordo tra le parti;

Ritenuto che si renda necessario garantire al personale tutto il diritto all'informazione relativa agli incarichi affidati e alla relativa retribuzione e la migliore organizzazione del servizio in un clima di trasparenza e correttezza tra direzione e personale, giusto quanto previsto dall'art.40, comma3-ter del D.lgs.165/2001;

Ritenuto altresì opportuno, come si rileva dai verbali regolarmente redatti da un segretario invitato, quale parte pubblica e dalla componente sindacale, attenersi al contenuto della propria proposta contrattuale coerente con le scelte strategiche e con il piano dell'offerta formativa adottati dall'organo d'indirizzo dell'Istituto,

sono adottate in via unilaterale le determinazioni contenute nell'allegato alla presente.

Tale decisione si è resa necessaria per evitare pregiudizio all'azione amministrativa e per garantire il miglior svolgimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 40, comma 3-ter del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 7 c. 6 e del c. 7 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, al fine di assicurare certezza contrattuale e retributiva a tutto il personale impegnato in attività aggiuntive indispensabili per raggiungere gli attesi livelli di efficacia e di efficienza dei servizi.

Firmato digitalmente³ da CATIA VALZANIA

FOIC81600G - A2D590F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003250 - 29/04/2023 - II.5 - U



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIULIO CESARE"
SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)**

Via Galvani n. 4 – 47039 Savignano Sul Rubicone (FC) - Tel. 0541 945175
C.F. 90056130405 - C.M. FOIC81600G – Sito: www.icgiuliocesaresavignanofc.it
e-mail: foic81600g@istruzione.it pec: foic81600g@pec.istruzione.it



Il presente atto è inviato ai Revisori dei Conti, unitamente alla relazione tecnico-finanziaria ed alla relazione illustrativa previste dalla legge, per espletare le procedure controllo di cui all'art. 40-bis del d.lgs. 165/01 e all'art. 7 c. 8 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018. Superato positivamente tale controllo o decorsi 15 giorni senza che i Revisori abbiano sollevato rilievi, il presente atto sarà inviato entro 5 giorni dalla data di validazione all'ARAN e al CNEL ai sensi dell'art. 7 c. 11 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018.

Tali determinazioni cesseranno la loro efficacia a seguito dell'eventuale successiva sottoscrizione di un contratto collettivo integrativo d'istituto, conformemente a quanto previsto dalla legge.

Il Dirigente Scolastico
Dott.^{ssa} Catia Valzania
Firmato digitalmente



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIULIO CESARE"
SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)**

Via Galvani n. 4 – 47039 Savignano Sul Rubicone (FC) - Tel. 0541 945175
C.F. 90056130405 - C.M. FOIC81600G – Sito: www.icgiuliocesaresavignanorsr.edu.it
e-mail: foic81600g@istruzione.it pec: foic81600g@pec.istruzione.it



TITOLO PRIMO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 1 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'Istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 2 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO SECONDO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 3 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIULIO CESARE"
SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)**

Via Galvani n. 4 – 47039 Savignano Sul Rubicone (FC) - Tel. 0541 945175
C.F. 90056130405 - C.M. FOIC81600G – Sito: www.icgiuliocesaresavignanosr.edu.it
e-mail: foic81600g@istruzione.it pec: foic81600g@pec.istruzione.it



Art. 4 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale per il tramite della posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme entro le ore 17:30.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, attraverso qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 5 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO TERZO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 6 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 22/23 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MI;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MI;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del Dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il Dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIULIO CESARE"
SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)**

Via Galvani n. 4 – 47039 Savignano Sul Rubicone (FC) - Tel. 0541 945175
C.F. 90056130405 - C.M. FOIC81600G – Sito: www.icgiuliocesaresavignanosr.edu.it
e-mail: foic81600g@istruzione.it pec: foic81600g@pec.istruzione.it



Art. 7 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:
 - a) Fondo per l'Istituzione scolastica a.s.2022/23 ai sensi dell'art. 40 c. 5 CCNL 19/04/2018
 - b) € 62.925,67;
 - c) Incarichi specifici del personale ATA: € 3747,63
 - d) Funzioni Strumentali € 5750,01;
 - e) Ore eccedenti € 3866,68;
 - f) Valorizzazione Personale Scolastico € 22.067,43;
 - g) Attività complementare di Ed. Fisica € 1408,20;
 - h) Aree a forte processo migratorio € 6529,64;
 - i) Economie anni precedenti, di cui:
 - a. Avanzo F.S.17/18 € 310,46;
 - b. Ore eccedenti € 15,68,
 - c. Ore eccedenti 21_22 € 307,39;
 - d. Attività complementare di Ed. Fisica € 3334,31
 - e. Aree a forte processo migratorio € 4019,69;
 - f. Aree a forte processo migratorio € 100,98;
 - g. FIS A.S. 21_22 DOC € 3249,52

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 8– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 9 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente €54.980,17. e per le attività del personale ATA €23.562,93.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

7
Firmato digitalmente da CATIA VALZANIA

FOIC81600G - A2D590F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003250 - 29/04/2023 - II.5 - U



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIULIO CESARE"
SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)**

Via Galvani n. 4 – 47039 Savignano Sul Rubicone (FC) - Tel. 0541 945175
C.F. 90056130405 - C.M. FOIC81600G – Sito: www.icgiuliocesaresavignanosr.edu.it
e-mail: foic81600g@istruzione.it pec: foic81600g@pec.istruzione.it



Art. 10 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF e con i risultati dal Piano di Miglioramento della scuola.

Personale docente:

Al fine di garantire la regolarità delle lezioni non potranno essere accolte contemporaneamente domande per giorni di formazione/aggiornamento che eccedano il 5% del personale in servizio. In caso di concorrenza di più richieste, il Dirigente Scolastico darà priorità a coloro che, nello stesso anno scolastico, hanno fruito del minor numero di giorni di formazione/aggiornamento. Il Dirigente scolastico entro due giorni dalla richiesta comunica per iscritto eventuali motivi di diniego. L'autorizzazione può essere rifiutata in giornate particolarmente critiche a causa di numerose assenze. È sempre garantito il diritto alla partecipazione ai corsi di formazione specifici per i docenti neoassunti.

Personale ATA:

L'aggiornamento per tutto il personale A.T.A. a tempo indeterminato e con nomina annuale in servizio nella Scuola si svolge, di norma, in orario di lavoro. Per inderogabili esigenze di servizio l'aggiornamento e la formazione si possono effettuare anche al di fuori dell'orario di lavoro. Le ore prestate in più possono essere compensate con permessi nell'arco dell'anno scolastico, previo accordo con il Dirigente Scolastico, sentito il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. Per quanto riguarda la partecipazione ai corsi di formazione e di aggiornamento si privilegia, in ordine, la volontarietà e la turnazione. In caso di esubero di domande per lo stesso corso si procederà tenendo conto dei seguenti criteri:

- personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- personale che non ha mai partecipato a corsi di formazione e aggiornamento;
- evidente ricaduta sul lavoro;
- anzianità di servizio.

Art. 11 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'Istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'Istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
 - a. supporto alle attività organizzative (collaboratori del Dirigente, Referenti Plessi, Addetti sicurezza, Primo soccorso, Sicurezza, Prevenzione incendi): € 16.030,00
 - b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, presidenti di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca, gruppi di lavoro e di progetto, commissioni): €15.312,50



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIULIO CESARE"
SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)**



Via Galvani n. 4 – 47039 Savignano Sul Rubicone (FC) - Tel. 0541 945175
C.F. 90056130405 - C.M. FOIC81600G – Sito: www.icgiuliocesaresavignanosr.edu.it
e-mail: foic81600g@istruzione.it pec: foic81600g@pec.istruzione.it

- c. supporto all'organizzazione della didattica (Referenti commissioni e aree, sportello di ascolto, GLI, coordinatori tutor, tutor, qualificazione Infanzia, Zero-sei, comitato mensa, open day): € 9.100,00
 - d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare: € 11.165,00
 - e. attività d'insegnamento (corsi di recupero, alfabetizzazione alunni stranieri, ore eccedenti): € 20.439,75
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:
- a. ATA CS: € 14.137,76
Disponibilità a supplire nel proprio plesso il collega assente /coordinatore, Turnazione Incarichi di prevenzione / sicurezza/pronto soccorso, Flessibilità e turnazione per rientri pomeridiani, Maggiori impegni, entro l'orario di servizio, connessi alle attività laboratoriali curricolari ed extra-curricolari, organizzate dagli insegnanti per gli alunni
 - b. ATA AA € 9.425,17
Sostituzione colleghi assenti, Turnazione, informatizzazione e dematerializzazione gestione pubblicazioni sito, Flessibilità del mansionario per azione di supporto alla collega del personale, Supporto area contabile e fiscale, nuove modalità operative e innovazione digitale, Gestione contratti e ATA

Art. 12 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

In considerazione dell'ammontare delle risorse finanziarie assegnate all'Istituto Scolastico per l'erogazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente ai sensi dell'art 1 comma 127 della legge 107/2015, tenuto conto di quanto disposto dalla legge di bilancio per il 2020 (art 249 della Legge n. 160 del 30 dicembre 2019) i fondi di cui sopra saranno distribuiti all'interno del FIS per la valorizzazione delle figure di sistema.

Il Fondo di Istituto unitamente al fondo di valorizzazione sono ripartiti nella seguente misura:
Docenti 70% - ATA 30%

Art. 13 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 14 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

9
Firmato digitalmente da CATIA VALZANIA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIULIO CESARE"
SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)**

Via Galvani n. 4 – 47039 Savignano Sul Rubicone (FC) - Tel. 0541 945175
C.F. 90056130405 - C.M. FOIC81600G – Sito: www.icgiuliocesaresavignanosr.edu.it
e-mail: foic81600g@istruzione.it pec: foic81600g@pec.istruzione.it



2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 15 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella Istituzione scolastica.

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono:

- € 1.499,00 per n. 09 unità di personale amministrativo
- € 2.248,58 per n. 36 unità di collaboratori scolastici

**TITOLO QUARTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI
LUOGHI DI LAVORO**

Art. 16 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 17 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO QUINTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 18 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente atto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIULIO CESARE"
SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)**

Via Galvani n. 4 – 47039 Savignano Sul Rubicone (FC) - Tel. 0541 945175
C.F. 90056130405 - C.M. FOIC81600G – Sito: www.icgiuliocesaresavignanorsr.edu.it
e-mail: foic81600g@istruzione.it pec: foic81600g@pec.istruzione.it



Art. 19 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato in percentuale agli obiettivi raggiunti.