

**Vargiu Scuola Srl**

Via dei Tulipani 7/9 – Assemini (CA) - 09032

Sito: vargiuscuola.itcommerciale@vargiuscuola.it

tel: 070271526, 070271560

partita iva: 03679880926

*Alle scuole che ci hanno affidato l'incarico
di RPD o a cui forniamo servizi di
consulenza normativa*

VS_DPO 30/2024

Assemini, 17/3/2024

Pubblicazione degli obiettivi di accessibilità 2024 entro il 31 marzo

In materia di accessibilità degli strumenti informatici da parte di portatori di qualche forma di disabilità si rincorrono ormai due scadenze che dovrebbero entrare nel calendario di tutte le pubbliche amministrazioni:

1. Scadenza del **31 marzo** per la pubblicazione online degli **obiettivi in materia di accessibilità**, con l'indicazione delle azioni che intende intraprendere l'amministrazione in materia di disabilità per conseguire specifici obiettivi entro la data del 31 dicembre dello stesso anno
2. Scadenza del **23 settembre** relativa alla pubblicazione nel sito web istituzionale della **dichiarazione di accessibilità**: nuovo adempimento in vigore dal 2020 introdotto dall'art. 3-quater della L. 4/2004 con lo scopo di rendere pubblico lo stato di conformità di ciascun sito web delle Pubbliche Amministrazioni ai requisiti di accessibilità (vedere la [nota VargiuScuola 77/20220](#) relativa alla dichiarazione anno 2022).

Visto che è ormai prossima la data del 31 marzo vediamo come assolvere all'obbligo di pubblicazione degli obiettivi di accessibilità che, come vedremo di seguito, deve avvenire in **Amministrazione Trasparente** sezione **Altri contenuti – Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati**.

1. Riferimenti normativi e responsabilità

Il decreto-legge n. 179/2012 introduce alcune modifiche alla legge 9 gennaio 2004, n. 4 (**legge Stanca**) contenente disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, e al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (**Codice dell'amministrazione digitale**, di seguito CAD). In particolare, con l'art. 9, rubricato *"Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale"*, viene introdotto l'obbligo, a carico delle pubbliche amministrazioni, di pubblicare sul proprio sito web gli **obiettivi annuali di accessibilità**. Tale obbligo è riportato in modo esplicito anche nelle [linee guida AgID sull'accessibilità degli strumenti informatici](#) (cap. 4, par. 2) e nello stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro, come stabilito dal D.L. 179/2012, art. 9, c. 7

Gli obblighi in materia di accessibilità hanno acquistato una loro rilevanza anche nel **Piano Triennale per l'informatica delle PA 2024-2026** con specifici capitoli dedicati all'uso degli strumenti informatici da parte dei portatori di disabilità (CAP3.PA.09 – obiettivi di accessibilità 2024, CAP3.PA.13 – obiettivi di accessibilità 2025, CAP3.PA.15 – obiettivi di accessibilità 2026).

E' il caso di ricordare che il decreto semplificazioni bis (DL 77/2021) ha introdotto nel CAD l'**art. 18-bis** che stabilisce per la prima volta sanzioni dirette e specifiche per la violazione della legge in materia di digitalizzazione (vedere la [nota VargiuScuola 111/2021 sulle responsabilità dei dirigenti nell'attuazione del CAD](#)). **Tali sanzioni vanno da 10.000 a 100.000 euro** e possono essere comminate direttamente da AgID (ed in particolare dall'Ufficio del Difensore Civico Digitale) che esercita poteri di vigilanza, verifica, controllo e monitoraggio sul rispetto delle disposizioni dettate dal CAD e di ogni altra norma in materia di innovazione tecnologica e digitalizzazione della P.A., compreso il rispetto della normativa sull'accessibilità.

2. Chi deve compilare gli obiettivi di accessibilità?

Gli obiettivi di accessibilità devono essere pubblicati annualmente, entro i 31 marzo, da tutte le Pubbliche Amministrazioni, scuole comprese. La responsabilità della compilazione compete di norma al **Responsabile per la transizione digitale (RTD)** di cui all'art. 17, comma 1 del CAD che è, tra l'altro, reperibile all'interno dell'[indice delle Pubbliche Amministrazioni](#) (IPA). Per quanto riguarda il contesto scolastico il RTD di ciascun istituto scolastico è attualmente l'Ing. Davide D'Amico, direttore della "direzione generale per i sistemi informativi e la statistica" del Ministero dell'Istruzione ed i suoi riferimenti sono stati caricati in modo automatizzato in IPA. **Vista la specificità del contesto scolastico la redazione degli obiettivi di accessibilità non è di responsabilità diretta del RTD ma piuttosto dei Dirigenti Scolastici che devono provvedere alla comunicazione ciascuno per la propria istituzione scolastica.**

3. Piattaforma Agid

Per operare la comunicazione degli obiettivi di accessibilità AgID mette a disposizione il link <https://form.agid.gov.it> che permette l'accesso ad un form in cui è possibile individuare in modo sintetico gli obiettivi da pubblicare riguardanti diversi ambiti, tra cui l'accessibilità dei siti web, delle app e dell'intranet, i documenti pubblicati sui siti, i servizi di futura attivazione, le postazioni informatiche e la formazione del personale addetto alla realizzazione e gestione dei siti web e dei servizi informatici.



[Home](#)

AGID Form

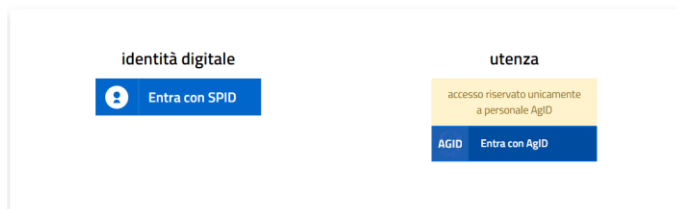
Mediante questa applicazione le pubbliche amministrazioni possono inviare ad AGID informazioni e dichiarazioni strutturate e ufficiali relativamente ai propri servizi ICT.

Fatto click su Accedi (pulsante posto in alto a destra) si apre una pagina per l'accesso alla piattaforma per mezzo dell'identità SPID:



Applicazione per la creazione di form online

Accedi con...



Identificati mediante SPID si accede ad una nuova pagina nella quale viene richiesto di specificare l'amministrazione attraverso il nome o il codice IPA.

Accedi

Per poter procedere alla compilazione di un modulo è necessario identificare l'amministrazione. La mail del relativo Responsabile per la transizione digitale (RTD) deve essere già presente all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA). Procedi con la scelta della PA oppure leggi la guida su come accedere.

Cerca l'amministrazione

Nome o codice IPA...

Inserisci la denominazione della tua amministrazione o il codice ipa

Digitato il nome o il codice IPA della scuola si apre la scheda seguente:

Accedi

Per poter procedere alla compilazione di un modulo è necessario identificare l'amministrazione. La mail del relativo Responsabile per la transizione digitale (RTD) deve essere già presente all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA). Procedi con la scelta della PA oppure leggi la guida su come accedere.

Cerca l'amministrazione

ISTITUTO COMPRENSIVO -

Inserisci la denominazione della tua amministrazione o il codice ipa

- ☐ Ho già la chiave di accesso
- ☐ Desidero ricevere una chiave di accesso

Se la scuola non possiede una chiave di accesso dovrà selezionare la seconda opzione (Desidero ricevere una chiave di accesso) in modo che si apra la seguente scheda:

Accedi

Per poter procedere alla compilazione di un modulo è necessario identificare l'amministrazione. La mail del relativo Responsabile per la transizione digitale (RTD) deve essere già presente all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA). Procedi con la scelta della PA oppure leggi la guida su come accedere.

Cerca l'amministrazione

ISTITUTO COMPRENSIVO -

Inserisci la denominazione della tua amministrazione o il codice ipa

- ☐ Ho già la chiave di accesso
- ☒ Desidero ricevere una chiave di accesso
- ☐ Richiedo che venga inviata la chiave di accesso alla casella email del
Responsabile della Transizione Digitale

Annulla

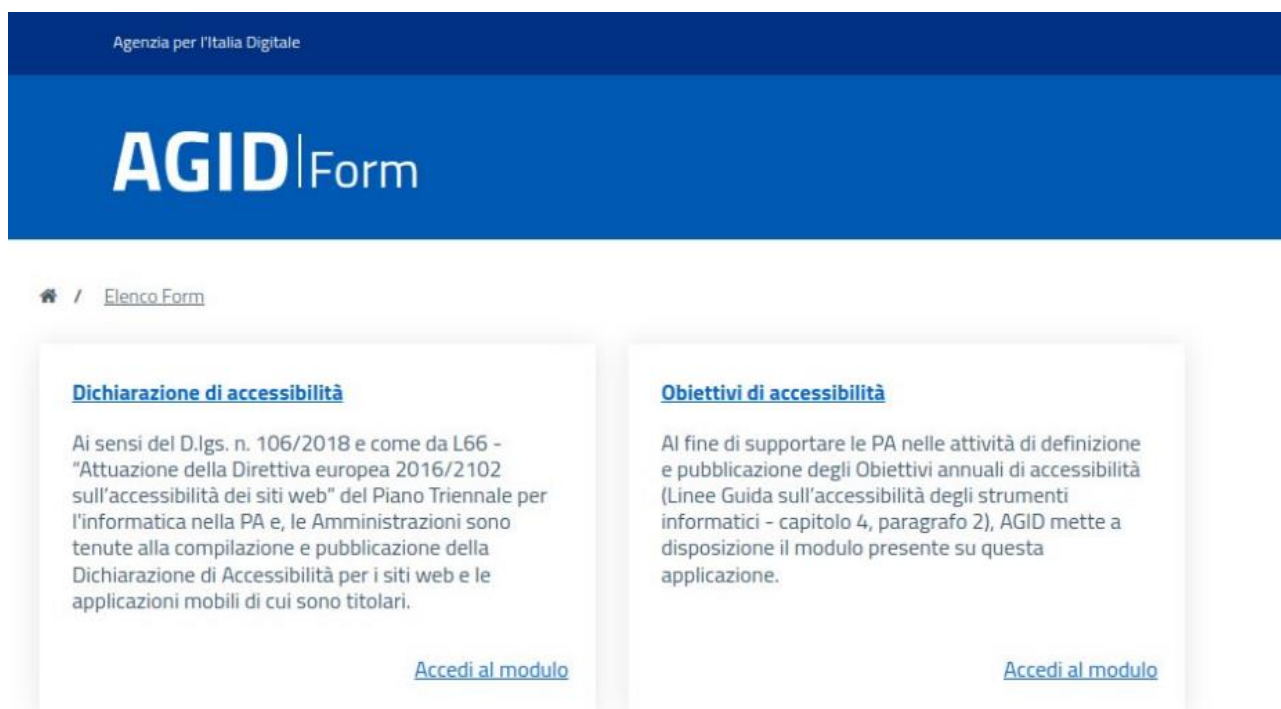
Invia Email

In essa potete selezionare la casella quadrata nella quale c'è scritto *“Richiedo che venga inviata la chiave di accesso alla casella email della scuola: indirizzo email”*.

E' opportuno verificare che nella casella di testo sia indicato l'indirizzo PEO istituzionale della scuola. Se la casella non è quella PEO istituzionale della scuola o se è riportato l'indirizzo PEC è necessario provvedere alla modificare dell'[IndicePA](#) (vedere anche [nota VS 76/2022](#)). Operata la modifica è necessario attendere un giorno perché questa sia operativa e perché si possa ritentare la procedura di accesso. E' necessario modificare i dati in [IndicePA](#) anche nel caso che non venga proposta alcuna casella mail.

Se la procedura procede correttamente riceverete alla casella PEO della scuola una chiave alfanumerica di accesso con la quale potrete tornare nella pagina <https://form.agid.gov.it/> e, questa volta, selezionare l'opzione **"ho già la chiave di accesso"** per digitare quindi il codice ricevuto via mail.

Una volta che inserite la chiave di accesso si presenterà la seguente pagina:



Agenzia per l'Italia Digitale

AGID|Form

[Elenco Form](#)

Dichiarazione di accessibilità

Ai sensi del D.lgs. n. 106/2018 e come da L66 - "Attuazione della Direttiva europea 2016/2102 sull'accessibilità dei siti web" del Piano Triennale per l'informatica nella PA e, le Amministrazioni sono tenute alla compilazione e pubblicazione della Dichiarazione di Accessibilità per i siti web e le applicazioni mobili di cui sono titolari.

[Accedi al modulo](#)

Obiettivi di accessibilità

Al fine di supportare le PA nelle attività di definizione e pubblicazione degli Obiettivi annuali di accessibilità (Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici - capitolo 4, paragrafo 2), AGID mette a disposizione il modulo presente su questa applicazione.

[Accedi al modulo](#)

In questa occasione ignorate la sezione **Dichiarazione di accessibilità** e andate direttamente nella **sezione accessibilità: obiettivi accessibilità** e cliccate su [accedi al modulo](#).

4. Compilazione obiettivi ed interventi

Gli obiettivi di accessibilità comprendono una serie di **interventi di natura tecnica e organizzativa** che l'Ente si impegna ad attuare al fine di eliminare ogni forma di discriminazione nella fruizione dei servizi e delle informazioni trasmesse in maniera informatica. **Siti internet e app devono essere accessibili a tutti gli utenti**, inclusi coloro che utilizzano tecnologie assistive per navigare sul web, come gli screen reader, a causa di una disabilità temporanea o permanente. Il form predisposto da AgID permette di specificare gli **INTERVENTI** che si vogliono attuare nel corso dell'anno (entro la data del 31/12/2024) raggruppati in 6 **OBIETTIVI** specifici che sono:

- SITO WEB ISTITUZIONALE (sito principale dell'ente)
- SITI WEB TEMATICI (possono essere considerati tali l'albo on line ed Amministrazione Trasparente)
- SITO INTRANET (è un sito interno all'ente, che contiene informazioni riservate e può essere utilizzato dai dipendenti dello stesso ente per scambiarsi notizie, informazioni, dati)
- FORMAZIONE
- POSTAZIONI DI LAVORO
- ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Per il conseguimento di ciascun obiettivo il form consente di individuare sinteticamente uno o più degli interventi indicati in un elenco che riportiamo di seguito, obiettivo per obiettivo:

OBIETTIVO: SITO WEB ISTITUZIONALE

Interventi:

- ☐ interventi di tipo adeguativo e/o correttivo
- ☐ adeguamento ai criteri di accessibilità
- ☐ adeguamento alle Linee di Design per i siti web della Pubblica Amministrazione
- ☐ analisi dell'usabilità

- ☐ interventi su documenti (ad esempio, rimuovendo le eventuali scansioni o più in generale migliorando l'accessibilità dei documenti presenti sul sito web)
- ☐ miglioramento moduli e formulari presenti sul sito (o sui siti)
- ☐ sviluppo o rifacimento del sito (o dei siti)

OBIETTIVO: SITI WEB TEMATICI

Interventi:

- ☐ interventi di tipo adeguativo e/o correttivo
- ☐ adeguamento ai criteri di accessibilità
- ☐ adeguamento alle Linee di Design per i siti web della Pubblica Amministrazione
- ☐ analisi dell'usabilità
- ☐ interventi su documenti (ad esempio, rimuovendo le eventuali scansioni o più in generale migliorando l'accessibilità dei documenti presenti sul sito web)
- ☐ miglioramento moduli e formulari presenti sul sito (o sui siti)
- ☐ sviluppo o rifacimento del sito (o dei siti)

OBIETTIVO: SITO INTRANET

Interventi:

- ☐ interventi di tipo adeguativo e/o correttivo
- ☐ adeguamento ai criteri di accessibilità
- ☐ adeguamento alle Linee di Design per i siti web della Pubblica Amministrazione
- ☐ analisi dell'usabilità
- ☐ interventi su documenti (ad esempio, rimuovendo le eventuali scansioni o più in generale migliorando l'accessibilità dei documenti presenti sul sito web)
- ☐ miglioramento moduli e formulari presenti sul sito (o sui siti)
- ☐ sviluppo o rifacimento del sito (o dei siti)

OBIETTIVO: FORMAZIONE

Interventi:

- ☐ aspetti tecnici
- ☐ aspetti normativi

OBIETTIVO: POSTAZIONI DI LAVORO

Interventi:

- ☐ attuazione specifiche tecniche
 - *(si riferisce alle sole postazioni per portatori di disabilità)*

OBIETTIVO: ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Interventi:

- ☐ creazione di un gruppo di lavoro DEDICATO all'accessibilità
- ☐ miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali
- ☐ nomina del Responsabile per la Transizione Digitale
- ☐ piano di utilizzo del telelavoro
- ☐ piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software

Purtroppo il portale AgID, anche quest'anno, presenta gli interventi in modo confuso e poco leggibile. In particolare per ogni obiettivo il form non mette a disposizione solo gli interventi ad esso relativi ma riporta tutti gli interventi, anche quelli attinenti ad altri obiettivi in questione. Ad esempio, per quanto riguarda l'obiettivo **sito web istituzionale** (vedi figura successiva relativa agli obiettivi anno 2023) sono elencati tutti i 15 possibili interventi anche se bisogna prendere in considerazione solo le caselle la cui descrizione inizia con "Siti web e/o App mobili". Altrettanto avviene per l'obiettivo **"Formazione"** che riporta tutti gli interventi anche se la selezione deve essere limitata alle voci "aspetti tecnici" ed "aspetti normativi" come detto poco sopra (vedere figura successiva).

Obiettivi di accessibilità

Annualità

2023

Obiettivi e interventi

SITO WEB ISTITUZIONALE

Intervento (campo opzionale)

- ☐ Formazione - Aspetti normativi
- ☐ Formazione - Aspetti tecnici
- ☐ Organizzazione del lavoro - Creazione di un gruppo apposito sull'accessibilità
- ☐ Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali
- ☐ Organizzazione del lavoro - Nomina del Responsabile della Transizione al digitale
- ☐ Organizzazione del lavoro - Piano per l'utilizzo del telelavoro
- ☐ Organizzazione del lavoro - Piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software
- ☐ Postazioni di lavoro - Attuazione specifiche tecniche
- ☐ Siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo
- ☐ Sito web e/o app mobili - Adeguamento ai criteri di accessibilità
- ☐ Sito web e/o app mobili - Adeguamento alle "Linee guida di design siti web della PA"
- ☐ Sito web e/o app mobili - Analisi dell'usabilità
- ☐ Sito web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili)
- ☐ Sito web - Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i
- ☐ Sito web e/o app mobili - Sviluppo, o rifacimento, del sito/i

Tempi di adeguamento (campo opzionale)

gg/mm/aaaa

FORMAZIONE

Intervento (campo opzionale)

- ☒ Formazione - Aspetti normativi
- ☒ Formazione - Aspetti tecnici
- ☐ Organizzazione del lavoro - Creazione di un gruppo apposito sull'accessibilità
- ☐ Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali
- ☐ Organizzazione del lavoro - Nomina del Responsabile della Transizione al digitale
- ☐ Organizzazione del lavoro - Piano per l'utilizzo del telelavoro
- ☐ Organizzazione del lavoro - Piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software
- ☐ Postazioni di lavoro - Attuazione specifiche tecniche
- ☐ Siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo
- ☐ Sito web e/o app mobili - Adeguamento ai criteri di accessibilità
- ☐ Sito web e/o app mobili - Adeguamento alle "Linee guida di design siti web della PA"
- ☐ Sito web e/o app mobili - Analisi dell'usabilità
- ☐ Sito web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili)
- ☐ Sito web - Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i
- ☐ Sito web e/o app mobili - Sviluppo, o rifacimento, del sito/i

5. Come compilare il form

La scuola deve quindi selezionare per ciascun obiettivo gli interventi da attuare entro il 31/12/2024 scegliendo fra le voci attinenti allo specifico obiettivo.

Intanto c'è da osservare che non tutti gli obiettivi sono rilevanti per il vostro istituto e, di solito, potete ignorare i seguenti obiettivi:

- Siti web tematici (da considerare solo se la scuola ha attivato ulteriori siti oltre quello istituzionale)
- Sito Intranet
- Postazioni di lavoro (da considerare solo se la scuola deve allestire una postazione di lavoro per un dipendente disabile)

Rimangono quindi da definire gli interventi relativi ai seguenti obiettivi:

- Sito web istituzionale
- Formazione
- Organizzazione del lavoro

Ad esempio, le scuole che hanno intenzione di rifare il sito web istituzionale con i fondi del PNRR, potranno indicare per l'obiettivo **“sito web istituzionale”** le seguenti attività:

- adeguamento ai criteri di accessibilità
- adeguamento alle Linee di Design per i siti web della Pubblica Amministrazione
- sviluppo o rifacimento del sito

Le scuole che invece hanno rifatto recentemente il sito possono invece selezionare gli interventi **“miglioramento moduli e formulari presenti sul sito”** o **“interventi su documenti** (ad esempio, rimuovendo le eventuali scansioni o più in generale migliorando l'accessibilità dei documenti presenti sul sito web)”

Nella scelta degli interventi da raggiungere per ciascun obiettivo raccomandiamo di non farsi prendere la mano procedendo alla selezione di tante attività senza alcuna consapevolezza di ciò che c'è da fare. E' invece meglio fare delle scelte conservative con pochi interventi, anche uno soltanto per obiettivo, da attuare concretamente. La scuola non deve nemmeno farsi grandi problemi a ripetere gli interventi già indicati l'anno precedente considerato che può fare riferimento ad attività ricorrenti (come ad esempio la formazione) o ad interventi che non si è riusciti ad attuare entro la scadenza del 31/12/2023.

Vogliamo tuttavia evidenziare che gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2024 devono essere in qualche modo coerenti con la dichiarazione di accessibilità già operata il 23 settembre 2023 nel senso che se tale dichiarazione aveva rilevato delle mancate conformità queste stesse sarebbe opportuno diventassero, se possibile, degli obiettivi di accessibilità per il 2024.

6. Salvataggio obiettivi e pubblicazione

Indicati gli **obiettivi e gli interventi** si può andare in fondo alla pagina e fare click su **SALVA BOZZA**:

The screenshot shows a list of checkboxes for various accessibility objectives and interventions. At the bottom, there is a text input field for 'Tempi di adeguamento (campo opzionale)' with the placeholder 'gg/mm/aaaa'. Below this field is a blue button labeled 'salva bozza' with a mouse cursor icon pointing at it.

A questo punto la bozza della dichiarazione è salvata nella piattaforma e si può accedere ad essa tornando ad inizio pagina e facendo click sulla colonna sinistra alla voce **gestione obiettivi**:

The screenshot shows the 'Gestione obiettivi' interface. On the left is a sidebar with a menu containing 'Obiettivi di accessibilità', 'Modulo di compilazione degli obiettivi di accessibilità', and 'Gestione obiettivi'. The main area is titled 'Obiettivi di accessibilità' and includes a section for 'Annualità' with the year '2023' selected. Below this is the 'Obiettivi e interventi' section, specifically for 'SITO WEB ISTITUZIONALE'. It lists several interventions with checkboxes: 'Formazione - Aspetti normativi', 'Formazione - Aspetti tecnici', 'Organizzazione del lavoro - Creazione di un gruppo apposito sull'accessibilità', and 'Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali'.

Dopo aver fatto click su **gestione obiettivi** si entra in una nuova schermata in cui è riportato l'anno di pubblicazione, la data di compilazione, l'azione (PUBBLICA/AGGIORNA) e lo stato (BOZZA/PUBBLICATO). All'inizio lo stato è su BOZZA e per procedere alla pubblicazione bisogna attuare l'azione PUBBLICA. Fatto click su PUBBLICA la piattaforma ci fornirà il link di pubblicazione degli obiettivi di accessibilità che verrà inviato anche alla mail della scuola presente in IPA (quella a cui era stato inviato il codice per l'accesso).

7. Pubblicazione nel sito web istituzionale

Il link fornito dalla piattaforma ed inviato alla casella email della scuola deve essere pubblicato in **Amministrazione Trasparente** nella sezione **“Altri contenuti –Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati”**. Il link ricondurrà quindi ad una pagina sulla piattaforma AgID che contiene il nome dell'amministrazione, la data di compilazione e gli interventi definiti per ciascuno degli obiettivi individuati. Mettiamo in evidenza che in questa pagina di Amministrazione Trasparente dovranno essere presenti anche gli obiettivi di accessibilità degli anni precedenti

8. Le segnalazioni di inadempienza

La procedura di segnalazione dei cittadini sui casi di inaccessibilità dei siti web o delle app mobili è stata modificata, così come disposto dall' art. 2, comma 3 del D.lgs 106/2018 e dalle [Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici](#).

Le segnalazioni dovranno pervenire direttamente alle Amministrazioni responsabili dei siti o delle app mobili (le scuole, ad esempio), utilizzando il "[Meccanismo di feedback](#)" (indicare almeno una casella email della scuola a cui l'interessato può fare la segnalazione) una procedura indicata nelle "[Dichiarazioni di accessibilità](#)" pubblicate negli stessi siti o app.

Nel caso di mancata o insoddisfacente risposta da parte dell'Amministrazione responsabile, il soggetto segnalante può rivolgersi al [Difensore civico per il digitale](#) tramite la "procedura di attuazione" presente sempre nella Dichiarazione di Accessibilità.

Vogliamo evidenziare quanto sia importante che la scuola renda effettivamente disponibili efficienti meccanismi di feedback (almeno una casella email) in modo da intercettare eventuali segnalazioni da parte dei cittadini in materia di disabilità ma, più in generale, di digitalizzazione. E' infatti chiaro che in mancanza di un recapito diretto della scuola il cittadino sarà costretto, per far valere le proprie ragioni, a rivolgersi all'ufficio del difensore civico digitale e sarà quindi questo ad intervenire, per le vie ufficiali, nei confronti dell'amministrazione.

Risorse utili:

[Linee guida accessibilità - PA](#)

[Manuale utente uso AgID Form](#)

[Guida AgID alla compilazione degli obiettivi di accessibilità](#)

[Report AgID 2022](#)