

**Vargiu Scuola Srl**

Via dei Tulipani 7/9 – Assemini (CA) - 09032

Sito: vargiuscuola.itcommerciale@vargiuscuola.it

tel: 070271526, 070271560

partita iva: 03679880926

Alla c.a. del Dirigente Scolastico

Prot. 40/2024

Assemini 9/3/2024

Oggetto: Piano formativo del personale scolastico sulla transizione digitale – DM 66/2023

Le istituzioni scolastiche sono oggi nel pieno di un processo di transizione digitale che, alimentato dalle ingenti risorse PNRR, promette di realizzare finalmente un contesto in cui cloud, servizi online e piattaforme abilitanti saranno diffusi in maniera capillare. Negli ultimi mesi sono tante le novità che fanno capire che questo processo è inarrestabile ed è ormai alle porte l'uso dell'intelligenza artificiale anche a supporto delle attività svolte dalle pubbliche amministrazioni e dalle scuole in particolare. Altre rilevanti novità provengono dal nuovo codice degli appalti (D. Lgs 36/2023) che al primo gennaio ha visto l'entrata in vigore delle nuove disposizioni in materia di trasparenza e digitalizzazione degli appalti pubblici in tutte le sue fasi.

Quello che deve gestire la scuola non è, tuttavia, il processo di digitalizzazione e di informatizzazione che poteva essere condotto 20 anni fa, ma piuttosto un'attività di transizione al digitale e di reingegnerizzazione dei processi più articolata e complessa per la quale devono essere affrontati aspetti di natura giuridica, informatica e di gestione dei processi. L'impegno da affrontare è quindi di assoluto rilievo per amministrazioni scolastiche che presentano spesso organici sottodimensionati rispetto alla rilevanza degli impegni. Altro aspetto da considerare è la necessità di reingegnerizzazione dei processi e dell'organizzazione senza la quale ogni innovazione diventa impossibile.

Le scuole sono infatti dotate dei software di protocollo informatico e di segreteria digitale che consentirebbero di gestire gli obblighi di legge, pur fra mille difficoltà, se solo la scuola si dotasse di una organizzazione e procedure adeguate e se il personale amministrativo fosse pienamente consapevole del contesto in cui le amministrazioni si trovano ad operare.

La transizione digitale

La transizione digitale è imposta dal D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, corpo organico di disposizioni relativo all'uso delle tecnologie info-telematiche nelle Pubbliche Amministrazioni. In esso viene sancito che le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici e che il formato elettronico deve essere mantenuto per tutto il periodo di vita del documento stesso per facilitare la comunicazione, l'interoperabilità e l'accesso alle informazioni. Nuove disposizioni in materia di digitalizzazione sono anche contenute nel Codice dei contratti pubblici (D. Lgs 36/2023) che, al pari di quelle in materia di trasparenza, sono entrate in vigore il primo gennaio 2024. La transizione digitale, secondo il legislatore, deve diventare una fondamentale leva per la crescita dell'economia, per la modernizzazione ed una maggiore efficienza dei processi amministrativi oltre che per il controllo e la riduzione della spesa pubblica.

Le scuole accusano oggi un sensibile ritardo sui temi della digitalizzazione anche per gli aspetti più elementari quali i formati dei documenti, le firme, la protocollazione, la fascicolazione, la metadattazione e la conservazione. Il contesto attuale richiede di risolvere queste criticità per affrontare temi più avanzati quali la gestione del workflow e l'automatizzazione dei processi e dei procedimenti ed è ormai prossimo l'uso delle nuove tecnologie di intelligenza artificiale.

La trasparenza

Obblighi di pubblicità legale e trasparenza sono assolti mediante la pubblicazione di dati, documenti ed informazioni in ambienti digitali che sono l'albo on line e Amministrazione Trasparente che devono colloquiare con le piattaforme di segreteria digitale e di protocollo informatico possedute dalle amministrazioni dove evidentemente la documentazione amministrativa non può che avere la forma elettronica. La digitalizzazione degli atti amministrativi permette la interoperabilità delle banche dati e consente di attuare nuove modalità e procedure di accesso civico o documentale che può essere consentito attraverso l'accesso telematico a fascicoli ed archivi virtuali.

A partire dal 2022 ANAC sta facendo esplicita richiesta agli istituti scolastici di conformarsi alle disposizioni contenute nelle delibere che annualmente emette per la verifica dei contenuti di Amministrazione Trasparente (ultime le delibere 201/2022 e 203/2023) così come da anni fa per tutte le pubbliche amministrazioni. E' quindi giunto il momento per le scuole di affrontare in modo organico e sistematico gli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione che si assolvono mediante la pubblicazione di dati, informazioni e documenti nella sezione AT che deve essere presente nel sito istituzionale di tutte le pubbliche amministrazioni.

La privacy

Gli obblighi in materia di trasparenza e digitalizzazione devono essere assolti nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche contenute nel Regolamento UE 679/2016 (GDPR), nel D. Lgs 196/2003 (Codice privacy) e nelle determinazioni del Garante privacy. Prima di procedere alla pubblicazione di un qualunque dato, informazione o documento o di consentire l'accesso ad essi a seguito di una richiesta di accesso civico generalizzato è quindi necessario avere piena chiarezza dei riferimenti normativi che autorizzano la diffusione o la comunicazione dei dati personali. Nel nostro piano formativo è quindi presente uno specifico modulo che tratta la materia privacy dal punto di vista dello svolgimento delle attività didattiche ed amministrative che si svolgono in un contesto scolastico.

1. Modalità di svolgimento attività formativa

Nel rispetto delle disposizioni relative all'uso delle risorse stanziato dal DM 66/2023 le attività formative proposte si svolgono in modalità sincrona con interventi on line tenuti dai nostri formatori e gestiti dai nostri tutor. I contenuti dei corsi relativi all'attività amministrativa sono stati curati personalmente dall'Ing. Antonio Vargiu nel ruolo di direttore dei corsi. L'attività formativa potrà essere svolta dallo stesso Ing. Vargiu o da altri formatori aventi adeguate competenze.

2. Destinatari dei corsi

La formazione di cui al DM 66/2023 è rivolta a tutto il personale scolastico coinvolto, in maniera differente, nel processo di transizione e digitale. Alcuni dei moduli da noi proposti riguardano specificatamente l'uso delle nuove tecnologie a supporto dell'attività formativa e didattica e hanno come naturali destinatari i docenti. Il cuore della nostra attività formativa è invece rivolto al supporto dell'attività didattica ed amministrativa ed ha lo scopo di formare non solo il personale che lavora in segreteria ma anche il personale docente (animatori digitali, referenti sito, referenti privacy/trasparenza, collaboratori del DS, componenti team digitale o semplici docenti volenterosi) che, in qualche forma, può dare il suo aiuto per affrontare un impegno di così grande rilievo. E' questa anche l'occasione per [istituire un gruppo di lavoro su digitalizzazione, trasparenza e privacy](#) cui appartiene tutto il personale amministrativo e docente coinvolto nella formazione oltre, per le scuole che hanno sottoscritto un contratto, VargiuScuola nel suo ruolo di referente esterno. L'istituzione del gruppo di lavoro su digitalizzazione, trasparenza e privacy permette di affrontare concretamente tali adempimenti e mette nelle condizioni di dirigente scolastico di poter dimostrare la correttezza del proprio operato e l'assenza di responsabilità personali nel caso in cui accada un qualche incidente che comporta la violazione della normativa vigente (principio di accountability). L'allargamento della formazione al personale docente con funzioni di supporto si rende peraltro necessario per raggiungere il numero minimo di 15 corsisti previsto dalle istruzioni operative impartite dal MIM.

3. Percorsi formativi attività amministrativa

Per la formazione relativa alla conduzione dell'attività amministrativa e direttiva proponiamo i seguenti percorsi e moduli formativi acquistabili a catalogo MEPA:

L'attività amministrativa fra digitalizzazione, trasparenza e privacy – uso di Google Workspace

Codice MEPA: DM66-20h-DTPW

Durata: 20 ore (7 interventi di formazione on line)

Temi: digitalizzazione, trasparenza, privacy e uso della piattaforma Google Workspace

Argomenti trattati: presentazione del quadro normativo e valutazione delle attività da intraprendere e delle misure organizzative da adottare per affrontare gli adempimenti in materia di digitalizzazione, trasparenza e privacy nello svolgimento dell'attività amministrativa di una istituzione scolastica. Uso della piattaforma Google Workspace

Figure incluse: n°1 docente + n°1 tutor

Costo: 3.120,00 € IVA esente

L'attività amministrativa fra digitalizzazione, trasparenza e privacy

Codice MEPA: DM66-15h-DTP

Durata: 15 ore (5 interventi di formazione on line)

Temi: digitalizzazione, trasparenza e privacy

Argomenti trattati: presentazione del quadro normativo e valutazione delle attività da intraprendere e delle misure organizzative da adottare per affrontare gli adempimenti in materia di digitalizzazione, trasparenza e privacy nello svolgimento dell'attività amministrativa di una istituzione scolastica.

Figure incluse: n°1 docente + n°1 tutor

Costo: 2.340,00 € IVA esente

Uso di office nelle attività scolastiche

Codice MEPA: DM66-6h-OFFICE

Durata: 6 ore (2 interventi di formazione on line)

Temi: uso delle applicazioni office

Argomenti: Uso avanzato degli strumenti office

Figure incluse: n°1 docente + n°1 tutor

Costo: 936,00 € IVA esente

L'uso di Google Workspace nelle attività scolastiche

Codice MEPA: DM66-6h-GWAA

Durata: 6 ore (2 interventi di formazione on line)

Temi: Google Workspace per l'attività amministrativa

Argomenti: Uso della piattaforma Google Workspace per favorire la comunicazione all'interno ed all'esterno dell'istituzione scolastica e per lo svolgimento dell'attività amministrativa

Figure incluse: n°1 docente + n°1 tutor

Costo: 936,00 € IVA esente

(modulo già incluso nel codice **DM66-20h-DTPW**)

4. Percorsi formativi attività didattica

Per la formazione relativa alla conduzione dell'attività amministrativa e direttiva proponiamo i seguenti percorsi e moduli formativi acquistabili a catalogo MEPA:

Gamification e didattica

Codice MEPA: DM66-6h-GD

Durata: 6 ore (2 interventi di formazione on line)

Temi: gamification

Argomenti:

1. La gamification: cos'è e che vantaggi per la didattica
2. Nuove tecnologie e didattica: vantaggi, rischi e prospettive
3. Piattaforme digitali e giochi didattici: ricerca, metodologia, caratteristiche
4. Costruire una lezione interattiva con la piattaforma Kahoot!
5. Le differenti tipologie di domanda in un quiz Kahoot!

6. Le differenti modalità di gioco in un quiz Kahoot!: live, singolo, di squadra
7. Costruire in modo veloce un quiz Kahoot! usando un foglio di calcolo (Kahoot! / G Fogli)

Figure incluse: n°1 docente + n°1 tutor

Costo: 936,00 € IVA esente

Google Workspace e Google Classroom

Codice MEPA: DM66-6h-GWAD

Durata: 6 ore (2 interventi di formazione on line)

Temi: Google Workspace for Education e Google Classroom

Argomenti:

1. Il concetto di Cloud: come possono cambiare la didattica e le pratiche amministrative con la scrittura collaborativa. Risparmiare tempo nella compilazione, invio e archiviazione di relazioni, griglie e file di grandi dimensioni.
2. Archiviare, gestire, inviare e condividere in modo sicuro i propri documenti (G Drive)
3. Cos'è e che vantaggi offre una classe virtuale (G Classroom)
4. Creare, organizzare e gestire la classe virtuale in Google Classroom (G Classroom)
5. Assegnare un compito a tutta la classe o in modo individualizzato (G Classroom)
6. Organizzare e distribuire materiali e risorse agli alunni di una classe virtuale (G Classroom)

Figure incluse: n°1 docente + n°1 tutor

Costo: 936,00 € IVA esente

5. Percorsi formativi scuola-territorio e comunicazione digitale

Fondamenti dello Storytelling Digitale per la Scuola

Codice MEPA: DM66-5h-SDS

Durata: 5 ore (2 interventi di formazione online)

Temi: Introduzione allo storytelling digitale e ai social media

Argomenti:

1. Fondamenti dello Storytelling Digitale: Introduzione ai concetti base dello storytelling e al suo impatto nella comunicazione scolastica.
2. Primi Passi nei Social Media: Panoramica dei social media e loro utilizzo per cominciare a raccontare la storia della scuola.
3. Creazione di Contenuti: Apprendere a creare contenuti testuali e visivi di base per i social media.
4. Engagement e Comunicazione: Introduzione alle tecniche di engagement per coinvolgere la comunità scolastica.
5. Analisi di Case Study: Esempi di successo di storytelling scolastico e discussione su cosa li rende efficaci.

Figure incluse: n°1 docente + n°1 tutor

Costo: 780,00 € IVA esente

Strategie Avanzate di Storytelling Digitale per la Scuola

Codice MEPA: DM66-5h-ASDS

Durata: 5 ore (2 interventi di formazione online)

Temi: Workshop avanzato di storytelling e ottimizzazione dei social media

Argomenti:

1. Strategie Avanzate di Storytelling: Tecniche avanzate per costruire narrazioni coinvolgenti e memorabili.
2. Uso Avanzato dei Social Media: Approfondimento su come utilizzare funzionalità avanzate dei social media per massimizzare l'engagement.
3. Produzione di Contenuti Multimediali: Creazione di video e materiali interattivi per una narrazione più dinamica.
4. Misurazione e Analisi dell'Impatto: Utilizzo di strumenti analitici per valutare l'efficacia delle campagne di storytelling.
5. Case Study: Creazione di un piano editoriale per la scuola, finalizzato alla messa in pratica delle competenze acquisite

Figure incluse: n°1 docente + n°1 tutor

Costo: 780,00 € IVA esente

Patti Educativi di Comunità e Scuole Aperte

Codice MEPA: DM66-5h-ECSA

Durata: 5 ore (2 interventi di formazione online)

Temi: Utilizzo degli strumenti digitali per patti educativi di comunità e scuole aperte partecipate.

Argomenti:

1. Principi e Pratiche dei Patti Educativi di Comunità: Introduzione ai principi normativi e attuativi, definizione degli obiettivi, e illustrazione con esempi di buone pratiche.
2. Strumenti Digitali per la Comunità Educante: Selezione e analisi degli strumenti digitali per favorire la partecipazione e la collaborazione tra scuola e comunità.
3. Best Practices e Casi di Studio: Presentazione dell'uso efficace degli strumenti digitali per l'engagement comunitario, con focus sulle esperienze pilota nazionali.
4. Creazione di comunità: metodologie e tecniche favorire e coinvolgere attivamente la comunità scolastica e il territorio.
5. Laboratorio Pratico: Workshop interattivo in cui i partecipanti applicano le conoscenze apprese per sviluppare progetti di patti educativi di comunità o scuole aperte.

Figure Include: n°1 docente + n°1 tutor di supporto

Costo: 780,00 € IVA esente.

Scuola aperta: Creazione e Gestione di Digital Libraries in Ambito Educativo

Codice MEPA: DM66-5h-GDL

Durata: 5 ore (2 interventi di formazione online)

Temi: Creazione, gestione e valorizzazione di Digital Libraries nel settore dell'istruzione.

Argomenti:

1. Panoramica delle Digital Libraries: Comprensione della definizione, dell'importanza e dei vantaggi delle biblioteche digitali nel contesto educativo, con esempi di archivi digitali partecipati di successo.
2. Strumenti e Piattaforme: Analisi delle tecnologie e piattaforme più efficaci per la creazione e gestione di una biblioteca digitale, con focus su Google Drive, Google Scholar e risorse open source.
3. Gestione dei Contenuti Digitali: Metodologie per la raccolta, catalogazione e conservazione dei contenuti digitali, con orientamenti sulla valutazione della qualità e rilevanza delle risorse.
4. Diritti d'Autore e Licenze: Formazione sui diritti d'autore e sull'utilizzo delle licenze Creative Commons per una condivisione etica e legale dei contenuti digitali.
5. Promozione della Partecipazione Attiva: Strategie per incoraggiare la collaborazione di docenti e studenti nella gestione e arricchimento della Digital Library.
6. Casi di Studio e Best Practices: Discussione di studi di caso per illustrare le strategie efficaci, le sfide e l'impatto sulle comunità educative.
7. Laboratorio Pratico: Workshop pratico per la creazione di un archivio digitale pilota, inclusa la selezione e condivisione di contenuti all'interno della comunità scolastica.

Figure Include: n°1 docente + n°1 tutor

Costo: 780,00 € IVA esente

6. Percorsi Intelligenza Artificiale e Nuove metodologie di lavoro in contesti educativi

Introduzione all'Intelligenza Artificiale nel Contesto Educativo

Codice MEPA: DM66-5h-AICE

Durata: 5 ore (2 interventi di formazione online)

Temi: Fondamenti dell'intelligenza artificiale e applicazioni iniziali nel settore dell'istruzione.

Argomenti:

1. **Concetti Fondamentali di IA:** Definizione di intelligenza artificiale, comprensione delle differenze tra AI, machine learning e deep learning.
2. **Storia e Sviluppo dell'IA:** Panoramica della storia dell'IA e della sua evoluzione fino alle applicazioni contemporanee.
3. **IA nella Didattica:** Esempi di come l'IA può supportare l'insegnamento e l'apprendimento, dall'automazione della valutazione fino alla personalizzazione dei percorsi formativi.
4. **Etica e IA:** Discussione sull'importanza dell'etica nell'utilizzo dell'IA nel contesto scolastico.
5. **Risorse e Strumenti IA:** Introduzione a strumenti e risorse di IA facilmente accessibili e utilizzabili da insegnanti e studenti

Figure Incluse: n°1 docente + n°1 tutor

Costo: 780,00 € IVA esente

Applicazioni Avanzate di Intelligenza Artificiale nella Didattica

Codice MEPA: DM66-5h-IAEDU

Durata: 5 ore (2 interventi di formazione online)

Temi: Tecniche avanzate di IA, analisi dei dati educativi e sviluppo di soluzioni innovative per la didattica.

Argomenti:

1. Machine Learning e Didattica: Approfondimento sulle tecniche di machine learning per lo sviluppo di modelli predittivi in campo educativo.
2. Analisi Dati con IA: Tecniche di data mining e analisi predittiva per ottimizzare i percorsi di apprendimento e identificare i bisogni formativi degli studenti.
3. Chatbot Educativi e Assistenza AI: Creazione e utilizzo di assistenti virtuali per supportare gli studenti e automatizzare le attività amministrative.
4. IA per l'Inclusività: Uso dell'IA per supportare l'apprendimento personalizzato e l'inclusione di studenti con esigenze speciali.
5. Progettazione di Soluzioni IA: Metodologie per la progettazione e l'implementazione di soluzioni basate sull'IA per risolvere sfide educative specifiche.

Figure Incluse: n°1 docente + n°1 tutor

Costo: 780,00 € IVA esente