



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIULIO CESARE"  
SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)

Via Galvani n. 4 – Savignano Sul Rubicone (FC); Tel. 0541 945175  
C.F. 90056130405 - C.M. FOIC81600G – Sito: [www.savignanoscuole.gov.it](http://www.savignanoscuole.gov.it)  
e-mail: [foic81600g@istruzione.it](mailto:foic81600g@istruzione.it) pec: [foic81600g@pec.istruzione.it](mailto:foic81600g@pec.istruzione.it)



Savignano Sul Rubicone, vedi segnatura/2019

Prot. n. vedi segnatura/2019

Determina n. **66/2019**

**OGGETTO:** Determina per l'indizione di procedura aperta, ai sensi dell'art.60, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del **servizio fotocopiatori dal 01-10-2019 al 30-09-2021**, per un importo orario massimo pari a **€ 0,0060 iva esclusa** con aggiudicazione mediante criterio della valutazione tecnica ed economica ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D.Lgs.50/2016 – CIG: **Z202AC6C82**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA  
"GIULIO CESARE" di SAVIGNANO SUL RUBICONE

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129, recante "Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto **attualmente in vigore**, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale **2019** approvato con **delibera n. 2 del 30 gennaio 2019**;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.L.gs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** in particolare, l'art. 60, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art.1, comma 495, L. n.208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia della non idoneità della Convenzione Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per "mancanza delle caratteristiche essenziali";

<b>CONSIDERATO</b>	che la presente procedura sarà svolta dall'Istituzione, non disponendo di mezzi e di risorse idonee a dotarsi di una piattaforma elettronica, con modalità cartacee, in deroga rispetto a quanto previsto dall'art.40, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, in virtù di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1°, terzo periodo lett. c), del D.Lgs. 50/2016, il quale consente alle stazioni appaltanti di utilizzare strumenti di comunicare non elettronici in specifiche ipotesi derogatorie, tra le quali rientra anche il <a href="#">servizio fotocopiatori dal 01-10-2019 al 30-09-2021</a> , e che, in ogni caso, si richiederà ai concorrenti di produrre i documenti di offerta anche su supporto digitale, all'interno dei plichi cartacei dagli stessi prodotti ai fini della partecipazione alla procedura;
<b>VISTO</b>	l'art.31 comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
<b>VISTE</b>	le Linee guida ANAC n.3;
<b>RITENUTO</b>	che il <a href="#">Dirigente Scolastico Dott.ssa Catia Valzania</a> dell'Istituto Comprensivo "Giulio Cesare" di Savignano Sul Rubicone (FC), risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art.31, c.1 del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
<b>VISTO</b>	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n.241, introdotto dall'art.1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n.190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
<b>TENUTO CONTO</b>	che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
<b>DATO ATTO</b>	della necessità di affidare il <a href="#">servizio fotocopiatori dal 01-10-2019 al 30-09-2021</a> , per un importo orario massimo pari a <b>€ 0,0060 iva esclusa</b> ;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'affidamento in oggetto è finalizzato al <a href="#">servizio fotocopiatori dal 01-10-2019 al 30-09-2021</a> ;
<b>CONSIDERATO</b>	di prevedere una durata contrattuale pari a – <a href="#">dal 01-10-2019 al 30-09-2021</a> ;
<b>CONSIDERATO</b>	che le prestazioni di cui trattasi si compongono di un unico lotto prestazionale e funzionale, in quanto <a href="#">le esigenze dell'Istituto impongono una gestione unitaria del servizio</a> ;
<b>TENUTO CONTO</b>	che, ai fini della partecipazione alla procedura, l'Istituto richiede specifici requisiti di selezione ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 50/2016, così come dettagliati nella documentazione di cui alla presente procedura e che tali requisiti si rendono necessari per poter garantire il possesso di idonea capacità economica e adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
<b>RITENUTI</b>	adeguati, per l'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, i criteri indicati negli atti di cui alla presente procedura;
<b>VISTO</b>	l'art.1, comma 3, del Decreto – Legge n.95/2012, convertito nella Legge n.135/2012;
<b>CONSIDERATO</b>	che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi compatibili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
<b>VISTO</b>	l'art.1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n.266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara CIG;
<b>TENUTO CONTO</b>	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13/08/2010 n.136 e dal D.L. 12/11/2010, N.187, convertito con modificazioni dalla L. 17/12/2010, n.217 e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;
<b>PRESO ATTO</b>	che il RUP ha pertanto provveduto all'acquisizione del CIG, per il quale non è dovuto alcun contributo all'ANAC in quanto trattasi di importo sotto soglia ai sensi dell'art. 36 commi 1 e 2 lettera a);
<b>CONSIDERATO</b>	che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad <b>€ 4000,00</b> più iva, pari ad <b>€ 4880,00</b> iva compresa, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno <b>2019</b> ;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, l'indizione della procedura aperta per l'affidamento del [servizio fotocopiatori dal 01-10-2019 al 30-09-2021](#);
- di porre a base di procedura l'importo massimo di [€ 4000,00 \(Euro quattromila/00\)](#), esclusa IVA;
- di assumere che, ai fini della selezione dell'offerta migliore, venga applicato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base [della valutazione tecnica ed economica](#);
- di autorizzare la spesa complessiva di [€ 4880,00](#) iva inclusa da imputare sul capitolo [A2-1 - P1-2 – P1-3](#) dell'esercizio finanziario [2019](#);
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA CATIA VALZANIA