

FOI081600G-A2D500F-REGISTROPROTECCION-0010014-2010/2025

<b>Incarichi specifici</b>			
€ 4.248,98			
Collaboratori scolastici 60% IS	€ 2.548,80		
Assistenti amministrativi 40% IS	€ 1.700,18		
<b>I.S. C.S.</b>			
Incarichi	compiti		Unità personale
1 - Servizio posta – uscite.	Effettua uscite per servizio per la segreteria.	€ 170,00 10%	3
2 - Coordinamento collaboratori scolastici.	Gestione delle attività del personale ATA	€ 170,00 10%	1
3 - Assistenza agli alunni diversamente abili	Svolge attività di assistenza agli alunni diversamente abili al momento dell'ingresso e dell'uscita a scuola. Collabora con il personale docente nella cura dell'igiene personale dell'alunno diversamente abile.	€680,00 40%	27
4 - Assistenza agli alunni di scuola dell'infanzia	Svolge attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini e bambine della scuola dell'infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.	€ 680,00 40%	12
<b>I.S. A.A.</b>			
Incarichi	compiti		Unità personale
1 - Supporto amministrativo e attività di progetti.	Affiancamento del Direttore SS.GG.AA. in qualità di coordinatore amministrativo contabile e referente organizzativo per la gestione e la realizzazione dei progetti individuati nel P.T.O.F.	€509,60 20%	3
2 - Area alunni	Coordinatore di adempimenti connessi alla predisposizione degli atti necessari ad operazioni riguardanti la		

2 - Area alunni.	Operazioni riguardanti le iscrizioni, i trasferimenti, gli infortuni e le certificazioni di tutti gli alunni	€509,60 20%	3
3 - Area personale.	Coordinatore di adempimenti connessi alla gestione del personale docente all'interno della scuola. Gestione tecnico pratica delle ricostruzioni di carriera, trasferimenti e collocamento a riposo	€509,60 20%	2
4 - Area tecnologica	Coordinatore di adempimenti connessi a garantire le informazioni all'utente interno ed esterno. Attuazione di iniziative didattiche ed amministrative in relazione all'introduzione di nuove tecnologie e attrezzature informatiche	€509,60 20%	3
5 - Area retribuzione	Coordinatore di adempimenti connessi alla gestione del personale con contratto a tempo determinato. Gestione tecnico pratica della liquidazione delle competenze fondamentali, TFR, certificazioni fiscali ed assenze.	€509,60 20%	3