



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GIULIO CESARE"  
SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)

Via Galvani n. 4 - Savignano Sul Rubicone (FC); Tel. 0541 945175  
C.F. 90056130405 - C.M. FOIC81600G - Sito: [www.icgiuliocesaresavignanosr.edu.it](http://www.icgiuliocesaresavignanosr.edu.it)  
e-mail: [foic81600g@istruzione.it](mailto:foic81600g@istruzione.it) pec: [foic81600g@pec.istruzione.it](mailto:foic81600g@pec.istruzione.it)



Savignano Sul Rubicone, vedi segnatura/2020

Prot. n. vedi segnatura/2020

Determina n. **58/2020**

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'affidamento del [servizio di manutenzione, assistenza tecnica informatica](#), ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Leg. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 2.500,00 iva esclusa – CIG: [ZC72CD0530](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA  
"GIULIO CESARE" di SAVIGNANO SUL RUBICONE

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;
- VISTA** la legge 07 AGOSTO 1990, n. 241;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 59 della L. 15/03/1997";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** che l'attività di assistenza tecnica e manutenzione hardware/software relativa ai sistemi informatici è obbligatoria a salvaguardia dell'integrità del sistema informatico e di tutela dei dati in esso contenuti;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto [attualmente in vigore](#), che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale [2020](#) approvato con [delibera n. 29 del 19 dicembre 2019](#);
- RILEVATO** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- VISTA** l'offerta della ditta [Dp Tech S.r.l.](#), con sede in [San Lazzaro di Savena BO](#), via [Di Vittorio, n°50](#), cap [40068](#), partita iva [03664931205](#), pervenuta via pec/mail prot. n°2235-2236/C14b del 27-04-2020, che propone: [pacchetto monteore manutenzione, preparazione e lavorazione di 50 personal computer portatili presso la Sede dell'Istituto Comprensivo "Giulio Cesare"](#) ;
- CONSIDERATO** che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n°50/2016;
- TENUTO CONTO** della soddisfacente prestazione professionale dimostrata nell'anno decorso e in corso;
- RILEVATO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura

**Firmato digitalmente da CATIA VALZANIA**

**codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002243 - 27/04/2020 - C14b - I**

<b>RITENUTO</b>	comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016; che il <b>D.S.G.A. Corlito Nicola</b> dell'Istituto Comprensivo Statale "Giulio Cesare", risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
<b>TENUTO CONTO</b>	che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
<b>VISTO</b>	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
<b>TENUTO CONTO</b>	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- l'affidamento diretto del **pacchetto monteore manutenzione, preparazione e lavorazione di 50 personal computer portatili presso la Sede dell'Istituto Comprensivo "Giulio Cesare"**, all'operatore economico **Dp Tech S.r.l.** per un importo complessivo delle prestazioni pari a **euro 3.050,00, iva esclusa euro 2.500,00, iva pari a euro 550,00** ;
- di autorizzare la spesa complessiva **euro 3.050,00 iva inclusa** da imputare sul capitolo **A3-2** dell'esercizio finanziario **2020** ;
- di nominare il **D.S.G.A. Nicola Corlito** quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt.101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018 ;
- di nominare il **D.S.G.A. Nicola Corlito** quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt.101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018 ;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Catia Valzania  
*[Firmato digitalmente]*