

Istituto Professionale di Stato

**VERSARI
MACRELLI****Sede Presidenza e Uffici "C. Macrelli"**Via G. Spadolini, 111 - 47521 Cesena
Tel. 0547 302103 - Fax 0547 303383**Sede Coordinata "I. Versari"**P.le Cino Macrelli, 40 - 47521 Cesena
Tel. 0547 332400 Fax 0547 607537

C.F. 90067880402

Indirizzo e-mail

FORF03000N@ISTRUZIONE.IT--FORF03000N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. vedi segnatura

Cesena, 14/11/2020

A tutti gli interessati
 Alle scuole della Provincia
 Albo/avvisi ("Amministrazione
 Trasparente" - Bandi e Contratti);

**BANDO PUBBLICO (Prestazione Professionale) PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI
 ESTERNI MADRELINGUA INGLESE, FORMATORE PER CORSO CERTIFICAZIONI
 CAMBRIDGE PET E FIRST**

Il Dirigente Scolastico

- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo all'anno scolastico 2020/2021;
- Visto Il Regolamento sull'Autonomia Scolastica D.P.R. 275/99;
- Visto il D.l.n. 129 del 28/08/2018 ed in particolare gli artt. 43 c.3, 47 e 48;
- Visto il D.Lgs. 165/01, Art. 7, c. 6;
- Visto il D. Lgs. N. 163/2006;
- Visto l'art. 46 del D.L. 112/2008 convertito con modificazioni dalla Legge 133/2008;
- Visto il regolamento d'istituto per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni
- Visto l'accordo di rete stipulato con l'IIS Pascal-Comandini di Cesena riguardante la comune organizzazione di corsi di formazione e certificazione della lingua inglese destinati agli alunni
- Considerato che, per la realizzazione del progetto si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire - per l'anno scolastico 2020/21 - gli incarichi appresso indicati mediante contratti di prestazione d'opera;

Nominata la commissione interna per la valutazione comparativa delle candidature di esperti esterni da utilizzare per l'attuazione del progetto "Madrelingua-Formatore per le certificazioni Cambridge PET e FIRST predisposto dal Dipartimento linguistico dell'istituto, secondo il prospetto, periodo, classi, compenso orario ed ore indicato nelle seguenti tabelle:

| N° | ATTIVITA' | DESTINATARI | PERIODO SVOLGIMENTO | Compenso orario onnicomprensivo | COMPETENZE RICHIESTE |
|----|-------------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Progetto Certificazioni PET e FIRST | Studenti n. 20 per il corso PET e 20 per il corso FIRST dell'IPS Versari Macrelli+IS Pascal Comandini | Novembre/Dicembre -Aprile a.s.2020/21 | € 35,00 trentacinque/00 | Madrelingua inglese indispensabile |

Ore da svolgere

| LINGUA STRANIERA | ORE TOTALI | CLASSI INTERESSATE |
|------------------|------------|---|
| INGLESE | 26 | Corso PET composto da alunni di varie classi e alunni dell' IIS Pascal Comadini |
| | 26 | Corso FIRST composto da alunni di varie classi e alunni dell' IIS Pascal Comadini |

Art. 1 Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire inderogabilmente entro le **ore 13:00 del 29/11/2020** alla segreteria dell'IPS "Versari Macrelli" di Cesena – Via Spadolini, n. 111, mediante PEC all'indirizzo forf03000n@pec.istruzione.it o mediante posta raccomandata spedita o consegnata a mano al collaboratore scolastico che si trova all'ingresso della sede centrale sita in via Giovanni Spadolini n. 111- 47521 CESENA (FC) il quale porterà la busta all'ufficio amministrativo . La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modulo predisposto (**allegato A**) compilato in ogni sua parte con allegata la dichiarazione dei titoli attinenti l'attività (**allegato B**) e DAL CURRICULUM VITAE del candidato in formato europeo. Non saranno considerate valide le domande inviate via e-mail o via fax. In oggetto della PEC o Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura ESPERTO con l'indicazione "Riferimento Bando Esperto formatore certificazioni PET FIRST a.s. 2020-2021".

Art. 2 Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- sprovviste del curriculum vitae e dei relativi allegati richiesti dal bando (All. A e All. B);
- sprovviste dei requisiti minimi essenziali per la proposta di candidatura al presente bando (vedi art. 3);
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.

Alla domanda (All. A), debitamente compilata in ogni sua parte, i candidati dovranno allegare:

- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- Fotocopia del titolo di Laurea in Lingue straniere o del Diploma (corrispondente al diploma di scuola secondaria di II grado) conseguito nel Paese o in uno dei paesi in cui la lingua inglese è lingua ufficiale);
- Dichiarazione dei titoli attinenti l'attività (All. B)
- Curriculum vitae in formato europeo;

L'IPS Versari Macrelli non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi per caso fortuito o di forza maggiore.

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande, un'apposita Commissione, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta degli esperti cui conferire gli incarichi, effettuerà la selezione delle domande e la formulazione della graduatoria cui seguirà apposita determina del Dirigente Scolastico per la scelta dei soggetti incaricati. La graduatoria definitiva, approvata dal Dirigente Scolastico, è pubblicata all'albo on-line dell'istituzione scolastica con la sola indicazione dei partecipanti ammessi.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della relativa graduatoria di merito. Nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato, è comunque necessario procedere ad una valutazione di merito.

I candidati che eventualmente maturassero posizioni di graduatoria successive rispetto agli idonei secondo quanto precisato sopra, potranno essere eventualmente ricontattati in caso di necessità secondo modalità da concordare successivamente e comunque con riserva di accettazione sia da parte dell'amministrazione scolastica che dei candidati stessi.

Art. 3 Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande, la valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata dalla Commissione, nominata allo scopo dal Dirigente Scolastico, sulla base di criteri afferenti ai requisiti di ammissione. Per la valutazione comparativa dei candidati la suddetta commissione farà riferimento ai seguenti criteri considerati essenziali pena l'esclusione dal bando stesso per mancanza di requisiti minimi:

- a) Essere nativo del paese in cui la lingua inglese è parlata;
- b) Titolo di studio: Laurea
- c) Livello di qualificazione ed esperienza professionale dei candidati attestati nel CV.

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito, con assegnazione del seguente punteggio (punteggio massimo: 60/60):

| TITOLI DI STUDIO | |
|--|--|
| Possesso di laurea e/o di corsi di specializzazione o Master (I o II livello) annessi alla laurea | PUNTI 5 per ogni titolo (fino ad un max. di punti 20) |
| TITOLI SPECIALISTICI | |
| Esperienza maturata nell'ambito delle certificazioni linguistiche (in qualità di esaminatori) riconosciute da enti certificatori | PUNTI 5 (fino ad un max. di punti 15) |
| TITOLI DI SERVIZIO | |
| Esperienze didattiche pregresse svolte con istituzioni scolastiche pubbliche per analogo progetto | PUNTI 5 per ogni anno scolastico (fino ad un max. di punti 25) |

Art. 4 Durata e importo del contratto

Le attività di cui al presente bando avranno inizio indicativamente dalla fine del mese di novembre 2020 (con calendario dettagliato da concordare) e termineranno presumibilmente entro fine aprile 2021. L'entità massima del compenso è quella prevista dal bando. Gli importi sono da intendersi "lordo stato" dietro rilascio di regolare fattura elettronica. Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione. Nel caso in cui l'aspirante sia dipendente di una Pubblica Amministrazione, dovrà essere autorizzato dalla stessa e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 5 Decadenza

Coloro che, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscrivano il contratto (salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate e documentate), decadono dal diritto di assegnazione dell'incarico.

Art. 6 Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento afferiscono alla procedura in oggetto, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporterà la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata esecuzione del contratto;
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico; incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, gli assistenti amministrativi incaricati dell'elaborazione dei documenti e i docenti componenti la Commissione di valutazione delle offerte.

Art. 7 Norme di salvaguardia

- L'Istituto Scolastico, ai sensi dell'Art. 2237 del c.c., ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto stesso. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente. Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli Artt. 2229 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili. In caso di controversie, il Foro competente è il Tribunale di Forlì e/o sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'incaricato;
- L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.
- La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto.
- La realizzazione del progetto e la conseguente stipula del contratto è condizionata al raggiungimento di un numero minimo di alunni partecipanti ancora da verificare.
- Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidatagli dalla normativa, sottoscrive le convenzioni con gli esperti esterni fermo restando che l'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate.
- Nei casi di chiusura della scuola o di sospensione delle lezioni dovuta a motivazioni sanitarie le attività didattiche e formative, ricorrendone le condizioni tecniche e fisiche, continueranno in modalità di DaD senza costi aggiuntivi per la scuola
- Una volta stipulato il contratto la prestazione pattuita potrà essere motivatamente interrotta nel caso vengano a meno i presupposti della prestazione senza che l'incaricato possa vantare ogni pretesa se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente e proporzionalmente alle prestazioni effettivamente erogate. Eventuali motivi di assenza da parte dell'incaricato, se non pregiudizievoli per la prosecuzione o la conclusione del progetto, comporteranno l'interruzione e la sostituzione dell'incaricato con altro esperto a seguito di scorimento della graduatoria

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", al regolamento di istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

Al termine dell'attività, il contraente destinatario del presente contratto, si impegna a fornire all'istituzione scolastica una puntuale e trasparente rendicontazione dell'attività svolta, sia in termini di ore effettivamente svolte sia in merito alla qualità della prestazione erogata, da valutare attraverso apposite procedure di monitoraggio e valutazione mediante la somministrazione di appositi questionari di gradimento.

Il presente bando è pubblicato nel sito web dell'istituzione scolastica nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi e Contratti" e in Albo on line – Avvisi.

La determina di scelta del contraente a cura del Dirigente scolastico sarà successivamente pubblicata sul sito nelle stesse sezioni.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli uffici di Segreteria dell'Istituto (ufficio amministrativo tel. 0547.302103

Allegati: - modulo di domanda predisposto (All. A);

- modulo dichiarazione dei titoli attinenti l'attività (All.B).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Messina