

Rep. n. 564/2023

UNIONE DEI COMUNI DEL RUBICONE

PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA (C.F. 90051070408)

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI  
NELLE SCUOLE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAVIGNANO  
SUL RUBICONE ANNO SCOLASTICO 2023/2024

L'anno Duemilaventitre addì 4 del mese di agosto in Savignano sul Rubicone presso la sede amministrativa dell'Unione Rubicone e Mare – P.zza Borghesi, 9 - Savignano sul Rubicone, ai sensi della Legge 1999 n. 124, art. 8, a seguito delle intese intercorse

**TRA**

il Dott. Raffaello Gardini, nato a Cesena il 17/02/1975, residente a Cesena, via San Giorgio n. 2678 il quale interviene nel presente atto in qualità di Responsabile Settore Servizi Educativi per l'infanzia dell'Unione Rubicone e Mare con sede in Savignano sul Rubicone- Piazza Borghesi 9;

**E**

La dott.ssa Catia Valzania, nata a Cesena il 7/01/1963 residente a Longiano via Ottaviani n. 5 il quale interviene nel presente atto in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Savignano sul Rubicone, C.F.: 90056130405 con sede legale in Via Galvani, 4 – Savignano sul Rubicone;

**Premesso che:**

- permangono in capo all'Unione Rubicone e Mare le funzioni amministrative inerenti i servizi di assistenza scolastica, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 24 Luglio 1997, n. 616;
- le Istituzioni Scolastiche singolarmente, collegate in rete o tra loro consorziate, realizzano ampliamenti dell'offerta formativa che tengano

conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico delle realtà locali;

- i predetti ampliamenti consistono in ogni iniziativa coerente con le proprie finalità, realizzata in favore dei propri alunni e in coordinazione con le eventuali iniziative promosse dagli Enti Locali, in favore della popolazione giovanile e degli adulti, che si progettino ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;

- la Legge 3 Maggio 1999, n. 124 all'art. 8, ha disposto il trasferimento nei ruoli del personale statale del personale A.T.A. precedentemente dipendente dagli Enti Locali in servizio nelle Istituzioni Scolastiche;

- il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione in data 23 Luglio 1999, emanato in attuazione del comma 4 dell'art. 8 della citata Legge n. 124/99, ha stabilito modalità e tempi per il trasferimento del personale suddetto;

- il Decreto del Ministero dell'Interno, in data 16 Ottobre 1999, emanato in attuazione del comma 5 dell'art. 8 della citata Legge n. 124/99, ha stabilito criteri e modalità per la riduzione dei trasferimenti in relazione agli oneri sostenuti dagli Enti Locali nell'anno 1999 per le funzioni A.T.A., al netto degli oneri per le funzioni che non sono state trasferite allo Stato, conservando quindi agli Enti Locali stessi, almeno parzialmente, le risorse per garantire la continuità di tali funzioni;

- con il Protocollo 2000 vengono ben definite le funzioni in capo alle Istituzioni scolastiche per il servizio mensa e quelle di competenza dell'ente locale le quali possono essere gestite dagli operatori scolastici ove vengano stipulate le apposite convenzioni;

- dopo il passaggio del personale A.T.A. allo Stato, si sono verificate alcune difficoltà per la prosecuzione nell'erogazione dei servizi in questione agli stessi livelli qualitativi e quantitativi;
- occorre precisare la corretta attribuzione delle competenze istituzionali e definire la possibilità di utilizzare il personale A.T.A., nel rispetto delle norme del C.C.N.L del Comparto Scuola;
- è interesse comune garantire una efficace, puntuale e corretta gestione del servizio scolastico complessivamente inteso;
- risulta economicamente conveniente affidare i servizi scolastici a personale della scuola;
- a tal fine, risulta opportuno sottoscrivere una intesa per favorire lo svolgimento delle necessarie relazioni da realizzarsi tra Istituzioni Scolastiche e l'Unione Rubicone e Mare, per individuare i servizi necessari e le occorrenti risorse;

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

#### **ART. 1) INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI**

La presente convenzione disciplina la ripartizione delle competenze in relazione all'erogazione dei seguenti servizi:

- 1) organizzazione prescuola per scuole infanzia e primarie;
- 2) mense scolastiche;
- 3) assistenza agli alunni portatori di handicap;
- 4) uso delle strutture scolastiche in periodi di interruzione delle attività didattiche;
- 5) attività di pulizia e custodia;
- 6) spese di funzionamento istituto comprensivo e finanziamento progetti realizzati dall'istituto.

## **ART. 2) - COMPETENZE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

### **1) MENSE SCOLASTICHE E 3) ATTIVITA' DI PRE-SCUOLA ACCOGLIENZA- SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI.**

L'Unione Rubicone e Mare provvederà direttamente ad assicurare le seguenti attività differenziate per i plessi scolastici:

#### **Scuola secondaria di I° grado “Giulio Cesare”**

- ricevimento dei pasti;
- predisposizione del refettorio/classi;
- preparazione dei tavoli/banchi per i pasti;
- sporzionamento e distribuzione dei pasti;
- pulizie e riordino dei tavoli/sedie dopo i pasti;
- gestione rifiuti;
- lavaggio tovaglie e strofinacci (se presenti);

In relazione ai lavori di ristrutturazione della scuola i pasti verranno forniti in monoporzione.

#### **Scuole primarie “Aldo Moro” e “Gianni Rodari”:**

- ricevimento dei pasti;
- predisposizione del refettorio;
- preparazione dei tavoli per i pasti;
- sporzionamento e distribuzione dei pasti;
- pulizie e riordino dei tavoli/sedie dopo i pasti;
- lavaggio e riordino delle stoviglie;
- gestione rifiuti;
- lavaggio tovaglie e strofinacci (se presenti).

#### **Scuola primaria “Dante Alighieri”**

- consegna del pasto in monoporzione e ritiro dei contenitori termici;

#### **Scuola dell'infanzia “Nuvola Olga” di Piazza Anita Garibaldi:**

- lavaggio e riordino delle stoviglie;
- gestione dei rifiuti;
- lavaggio tovaglie e strofinacci;

**Scuola dell'infanzia "Gallo Cristallo" di Zona Cesare:**

- lavaggio e riordino delle stoviglie;
- gestione dei rifiuti;
- lavaggio tovaglie e strofinacci;

**Scuola dell'infanzia "Freccia Azzurra" di Valle ferroviaria:**

- lavaggio e riordino delle stoviglie;
- gestione dei rifiuti;
- lavaggio tovaglie e strofinacci;

**Scuola dell'infanzia "Gatto Viaggiatore" di Fiumicino:**

- lavaggio e riordino delle stoviglie;
- gestione dei rifiuti;
- lavaggio tovaglie e strofinacci.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico, su ciascun locale sporzionamento e nei refettori delle scuole primarie l'Unione, per il tramite della ditta aggiudicataria della gara d'appalto del servizio di refezione scolastica, provvederà ad effettuare le necessarie pulizie per la partenza del servizio di refezione.

In relazione alle funzioni svolte dall'Unione all'interno delle scuole nell'ambito del servizio di refezione scolastica l'Unione e l'Istituto Comprensivo hanno sottoscritto il relativo DUVRI nel quale sono individuati gli eventuali rischi da interferenza (con gli eventuali oneri in relazione alla gestione di tali rischi da parte dei relativi datori di lavoro) per tutti servizi sopra elencati direttamente effettuati dall'Unione.

Inoltre l'Unione Rubicone e Mare provvederà alla preparazione ed al trasporto dei pasti per gli alunni ed il personale docente e non che ne abbia diritto secondo le modalità stabilite dalla normativa.

La fornitura delle stoviglie e del materiale accessorio alla gestione della mensa è a carico dell'Unione Rubicone e Mare.

Per l'acquisto dei prodotti di pulizia e/o del tovagliato, stoviglie e posateria che si rendono necessarie per l'espletamento del servizio di refezione delle scuole effettuato dal personale ATA dell'Istituto per conto dell'Unione Rubicone e Mare viene individuato, tra il personale ATA impegnato nel servizio, il D.S.G.A Nicola Corlito al quale la ditta aggiudicataria della gara d'appalto per il servizio di refezione scolastica (obbligata a tale adempimento) farà riferimento per tali tipologie di acquisti.

Sono di competenza delle Istituzioni Scolastiche:

- la comunicazione giornaliera all'Ente obbligato del numero e della tipologia dei pasti necessari, secondo le modalità organizzative concordate in sede locale;
- la pulizia dei locali scolastici adibiti a refettorio;
- l'ordinaria vigilanza e l'assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto, ove occorra, in relazione a specifiche esigenze.

Il personale A.T.A. provvederà all'esecuzione delle seguenti attività di competenza dell'Unione Rubicone e Mare divise per plesso scolastico:

**Scuola dell'Infanzia “Gallo Cristallo” di Zona Cesare:**

- organizzazione pre-scuola (dalle ore 7.40 e tenendo conto delle esigenze delle famiglie) tramite personale ATA (come da progetto pre-scuola di cui all'art. 6);
- preparazione, distribuzione e lavaggio stoviglie colazione del mattino;

- comunicazione numero dei pasti giornalieri entro le ore 9.00 alla cucina centralizzata o alla ditta aggiudicataria dell'appalto;
- predisposizione carrelli per apparecchiatura;
- predisposizione del refettorio (sanificazione tavoli, apparecchiatura...);
- ricevimento pasti;
- sporzionamento e distribuzione pasti (primo, secondo, verdura...);
- sparecchiatura (con eliminazione dai piatti dei residui di cibo) e con consegna carrello alla cucina;
- pulizia locali sezioni e riordino dei tavoli dopo il pasto.

**Scuola dell'Infanzia “Freccia Azzurra” di Valle Ferrovia:**

- organizzazione pre-scuola (dalle ore 7.40 e tenendo conto delle esigenze delle famiglie) tramite personale ATA (come da progetto pre-scuola di cui all'art. 6);
- preparazione, distribuzione e lavaggio stoviglie colazione del mattino;
- comunicazione numero dei pasti giornalieri entro le ore 9.00 alla cucina centralizzata o alla ditta aggiudicataria dell'appalto;
- predisposizione carrelli per apparecchiatura;
- predisposizione del refettorio (sanificazione tavoli, apparecchiatura...);
- ricevimento pasti;
- sporzionamento e distribuzione pasti (primo, secondo, verdura...);
- sparecchiatura (con eliminazione dai piatti dei residui di cibo) e con consegna carrello alla cucina;
- pulizia locali sezioni e riordino dei tavoli dopo il pasto.

**Scuola dell'Infanzia “Nuvola Olga” di Via 1^ Maggio:**

- organizzazione pre-scuola (dalle ore 7.40 e tenendo conto delle esigenze delle famiglie) tramite personale ATA (come da progetto pre-scuola di cui all'art. 6);
- preparazione, distribuzione e lavaggio stoviglie colazione del mattino;
- comunicazione numero dei pasti giornalieri entro le ore 9.00 alla cucina centralizzata o alla ditta aggiudicataria dell'appalto;
- predisposizione carrelli per apparecchiatura;
- predisposizione del refettorio (sanificazione tavoli, apparecchiatura...);
- ricevimento pasti;
- sporzionamento e distribuzione pasti (primo, secondo, verdura...);
- sparecchiatura (con eliminazione dai piatti dei residui di cibo) e con consegna carrello alla cucina;
- pulizia locali sezioni e riordino dei tavoli dopo il pasto.

**Scuola dell'Infanzia “Gatto Viaggiatore” di Fiumicino:**

- organizzazione pre-scuola (dalle ore 7.40 e tenendo conto delle esigenze delle famiglie) tramite personale ATA (come da progetto pre-scuola di cui all'art. 6);
- preparazione, distribuzione e lavaggio stoviglie colazione del mattino;
- comunicazione numero dei pasti giornalieri entro le ore 9.00 alla cucina centralizzata o alla ditta aggiudicataria dell'appalto;
- predisposizione carrelli per apparecchiatura;
- predisposizione del refettorio (sanificazione tavoli, apparecchiatura...);
- ricevimento pasti;
- sporzionamento e distribuzione pasti (primo, secondo, verdura...);
- sparecchiatura (con eliminazione dai piatti dei residui di cibo) e con consegna carrello alla cucina;

- pulizia locali sezioni e riordino dei tavoli dopo il pasto.

**Scuole primarie: Rodari, Aldo Moro e Fioravanti**

- organizzazione pre-scuola (dalle ore 7.40 e tenendo conto delle esigenze delle famiglie) tramite personale ATA (come da progetto pre-scuola di cui all'art. 6);

**Scuola primaria "Dante Alighieri"**

- organizzazione pre-scuola (dalle ore 7.40 e tenendo conto delle esigenze delle famiglie) tramite personale ATA (come da progetto pre-scuola di cui all'art. 6);
- comunicazione numero dei pasti giornalieri entro le ore 9.00 alla cucina centralizzata o alla ditta aggiudicataria dell'appalto;
- ricevimento dei pasti;
- predisposizione del refettorio/classi;
- preparazione dei tavoli/banchi per i pasti;
- sporzionamento e distribuzione dei pasti;
- pulizie e riordino dei tavoli/sedie dopo i pasti;
- gestione rifiuti;
- lavaggio tovaglie e strofinacci (se presenti);

In relazione ai lavori di ristrutturazione della scuola i pasti per tale scuola primaria verranno forniti in monoporzione.

Il personale A.T.A. dovrà essere fornito della prescritta certificazione sanitaria.

Il personale A.T.A statale effettuerà la rilevazione delle presenze degli utenti del servizio di mensa, nei tempi, con le modalità e nei termini concordati dai soggetti aderenti al presente accordo, nonché l'assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto.

Gli oneri finanziari per l'incentivo delle suddette attività svolte dal personale ATA sono a carico dell'Unione Rubicone e Mare secondo quanto specificato al successivo art. 4.

Entrambe le Istituzioni svolgeranno controlli sul funzionamento dei servizi nelle modalità concordate, impegnandosi, inoltre, ad individuare momenti di verifica.

L'Istituto Comprensivo, tramite il Dirigente Scolastico in qualità di datore di lavoro delle scuole, si impegna a sottoscrivere i DUVRI dove sono individuati gli eventuali rischi da interferenza tra personale individuato dall'Unione e personale scolastico (con gli eventuali oneri in relazione alla gestione di tali rischi) per tutti servizi sopra elencati.

## **2) ASSISTENZA AGLI ALUNNI**

L'attività di normale assistenza ai portatori di handicap è assicurata dal personale A.T.A. delle scuole secondo i compiti compresi nel profilo professionale (art. 31 del CCNL 1999 Tab. a profilo A2), rimanendo attribuiti all'Ente Locale i compiti di assistenza all'handicap di carattere specifico (assicurati anche tramite personale specializzato, non sempre ausiliario) come previsto dalla Circolare Ministeriale n. 245 del 15 ottobre 1999 e dalla legge 104/1992.

## **3) CONCESSIONE DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE IN PERIODI DI INTERRUZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE.**

La concessione dei locali scolastici e l'uso delle attrezzature disponibili (con esclusione di quelle di proprietà dell'Istituto) in orario extra scolastico e durante i periodi di sospensione dell'attività didattica dovrà essere richiesta direttamente al Comune di Savignano sul Rubicone, proprietario degli edifici, sentite le competenti autorità scolastiche e nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

#### **4) ATTIVITA' DI PULIZIA E CUSTODIA DELLO STABILE.**

Con il passaggio del personale A.T.A. allo Stato, la competenza per attività di pulizia e custodia è attribuita allo stesso.

#### **ART. 3) INDIVIDUAZIONE PERSONALE ATA.**

Gli operatori scolastici necessari per l'effettuazione dei servizi sopra indicati (comprese le eventuali sostituzioni per assenze e malattie) sono i seguenti:

- n. 5 operatori presso la Scuola dell'Infanzia "Gallo Cristallo";
- n. 5 operatori presso la Scuola dell'Infanzia "Freccia Azzurra";
- n. 4 operatori presso la Scuola dell'Infanzia "Nuvola Olga";
- n. 2 operatori presso la Scuola dell'Infanzia "Gatto Viaggiatore";
- n. 2 operatori presso la Scuola Primaria "Dante Alighieri".

#### **ART.4) RETRIBUZIONE ACCESSORIA PER IL PERSONALE ATA**

L'Unione Rubicone e Mare si impegna a trasferire all'Istituzione scolastica un contributo destinato alla corresponsione al personale A.T.A. coinvolto della retribuzione accessoria per l'esercizio delle attività aggiuntive previste dalla presente convenzione quantificato come previsto dal protocollo d'intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione ed Associazione degli enti locali (Protocollo 2000).

Il contributo suddetto per lo svolgimento di tutte le funzioni istituzionalmente di competenza dell'Unione Rubicone e Mare previste dal presente accordo ammonta ad **€. 27.900,00** annue complessive (al lordo di ogni onere) così suddivise:

- per n. 5 operatori presso la Scuola dell'Infanzia "Zona Cesare" € 1.550,00 annue ad ogni unità;
- per n. 5 operatori presso la Scuola dell'Infanzia "Valle Ferrovia" € 1.550,00 annue ad ogni unità;

- per n. 4 operatori presso la Scuola dell'Infanzia "1^ Maggio" € 1.550,00 annue ad ogni unità;
- per n. 2 operatori presso la Scuola dell'Infanzia "Fiumicino" € 1.550,00 annue ad ogni unità;
- per n. 2 operatori presso la Scuola Primaria "Dante Alighieri" € 1.550,00 annue ad ogni unità;

Per il progetto prescuola l'Istituto provvederà ad incentivare il personale ATA scolastico adibito al progetto in autonomia ed in relazione alle somme previste dall'art. 6.

I trasferimenti delle risorse da parte dell'Unione dei Comuni del Rubicone saranno effettuati, in via anticipata, ad avvio dell'anno scolastico e comunque entro dicembre 2023.

Per tutta la durata della convenzione al personale A.T.A. che è impegnato nelle funzioni miste, l'Unione Rubicone e Mare fornisce anche il pasto in forma gratuita.

#### **ART. 5) RAPPORTO DI LAVORO E RELAZIONI SINDACALI**

Le risorse finanziarie di cui all'art. 4 verranno recepite ad integrazione del Fondo dell'Istituzione Scolastica ed assunte nel P.T.O.F. della scuola.

La disponibilità del personale interessato allo svolgimento delle attività aggiuntive per l'anno scolastico in corso e l'attribuzione dei relativi compensi è oggetto di specifico accordo tra il Dirigente Scolastico, i collaboratori scolastici e le R.S.U., come previsto nel CCNL del comparto scuola.

#### **ART. 6) SPESE DI FUNZIONAMENTO ISTITUTO COMPENSIVO E FINANZIAMENTO PROGETTI REALIZZATI DALL'ISTITUTO**

L'Unione, per le spese di funzionamento dell'attività scolastica che competono alla stessa a norma di legge (cancelleria degli uffici della direzione, registri e stampati, attrezzature ...) erogherà all'Istituto Comprensivo di Savignano Sul Rubicone un contributo pari ad € 13.500,00.

L'Unione finanzia anche i seguenti progetti che intende realizzare, nell'anno scolastico 2023/2024, l'Istituto Comprensivo di Savignano sul Rubicone:

- € 9.000,00 per progetto "Prescuola" (dalle ore 7.40 e tenendo conto delle esigenze delle famiglie) per le scuole dell'infanzia e primarie dell'Istituto Comprensivo di Savignano sul Rubicone per l'a.s. 2023/2024:
- € 1.000,00 per progetto "Scuole belle" realizzato dall'Istituto Comprensivo di Savignano sul Rubicone.

L'Unione mette poi a disposizione ulteriori € 4.000,00 per progettualità autonomamente decise dall'Istituto e realizzate nell'anno scolastico 2023/2024. I contributi a sostegno di progetti scolastici potranno essere liquidati dall'Unione solo a seguito di rendicontazione dei progetti che verranno realizzati da parte dell'Istituto Comprensivo di Savignano sul Rubicone. Pertanto l'Istituto Comprensivo dovrà presentare l'elencazione dei progetti con le spese presunte per ciascun progetto entro e non oltre il 30/11/2023 e verranno liquidati in via anticipata alla presentazione dei progetti e comunque entro dicembre 2023. Successivamente, entro giugno 2023, dovrà presentare rendicontazione finale di conferma in merito ai progetti realizzati ed alle spese sostenute.

I contributi di qualificazione e quelli per i progetti sopra indicati, per un importo complessivo di € **27.500,00** verranno liquidati entro dicembre 2023.

**ART. 7) VALIDITA'**

L'efficacia del presente accordo è limitata all'anno scolastico 2023/2024 e cesserà di produrre i suoi effetti al 01/07/2024.

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al DPR 26 Ottobre 1972, n. 642 e dell'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Letto confermato e sottoscritto

|                                                                                                                        |                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Per l'Istituto Comprensivo di<br/>Savignano sul Rubicone<br/>Prof.ssa Catia Valzania<br/>(firmato digitalmente)</p> | <p>Per l'Unione Comuni del Rubicone<br/>Dott. Raffaello Gardini<br/>(firmato digitalmente)</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|