



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIULIO CESARE"
SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)**

Via Galvani n. 4 – 47039 Savignano Sul Rubicone (FC) - Tel. 0541 945175
 C.F. 90056130405 - C.M. FOIC81600G – Sito: www.icgiuliocesaresavignanosr.edu.it
 e-mail: foic81600g@istruzione.it pec: foic81600g@pec.istruzione.it



Circolare n. 18

Savignano Sul Rubicone, 16 settembre 2025

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
Scuola Primaria

AI SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE –
UFFICIO SCUOLA
UNIONE RUBICONE MARE

p.c.

Ai Docenti
Ai collaboratori scolastici
Sito web

INFORMATIVA DI INIZIO ANNO SCOLASTICO 2025/26

- 1. Aspetti organizzativi e orario di funzionamento delle Scuole dell'Istituto**
- 2. Calendario Festività**
- 3. Vigilanza alunni entrata e uscita dalla scuola**

1. ASPETTI ORGANIZZATIVI E ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E DELLA SCUOLA

**ORARIO APERTURA PER
IL PUBBLICO DELLA
DIREZIONE E DEGLI
UFFICI
AMMINISTRATIVI**



LUNEDÌ	7:40-8:30	12:00-13:00	
MARTEDÌ	7:40-8:30		
MERCOLEDÌ	7:40-8:30	12:00-13:00	
GIOVEDÌ	7:40-8:30		15:00-16:30
VENERDÌ	7:40-8:30	12:00-13:00	
SABATO	7:40-8:30	12:00-13:00	

L'orario 15:00/16:30 è attivo dalla prima settimana di ottobre (03/10/25) alla prima di giugno (05/06/26).

Il sabato nei mesi di luglio e agosto gli Uffici sono chiusi.

Gli Uffici della Scuola resteranno chiusi nelle giornate di:
 (Delibera C.d.I. n. 22/bis del 30/06/25)

- mercoledì 24 dicembre 2025;
- sabato 27 dicembre 2025;
- mercoledì 31 dicembre 2025;
- lunedì 5 gennaio 2026;
- sabato 4 aprile 2026;
- sabato 4-11-18-25 luglio 2026;
- venerdì 14 agosto 2026;
- sabato 1-8-22-29 agosto 2026.

ALLEGATI ALLA CIRCOLARE N. 18

- 8 Autorizzazione foto – uscite (SOLO PER ALUNNI CLASSI 1^)
- 8-bis Scheda contatti (SOLO PER ALUNNI CLASSI 1^)

FOIC81600G - A2D590F - REGISTRO CIRCOLARI - 0000018 - 16/09/2025 - I.5 - U

**ORARIO
SCUOLA
PRIMARIA**



ORARIO PROVVISORIO

(dal **15 settembre 2025** senza mensa)

-Aldo Moro (tempo pieno)

Ore 8:00 – 13:00
(dal lunedì al venerdì)

-Gianni Rodari (tempo pieno)

Ore 8:00 – 13:00
(dal lunedì al venerdì)

-Dante Alighieri (tempo pieno)

Ore 8:00 – 13:00
(dal lunedì al venerdì)

-Aldo Moro (tempo normale)

-Dante Alighieri (tempo normale)

-Ilario Fioravanti (tempo normale)

Ore 8:00 – 13:00
(dal lunedì al venerdì)

ORARIO DEFINITIVO

(dal **22 settembre 2025** con servizio mensa)

-Aldo Moro (tempo pieno)

Ore 8:00 – 16:00
(dal lunedì al venerdì)

-Gianni Rodari (tempo pieno)

Ore 8:00 – 16:00
(dal lunedì al venerdì)

-Dante Alighieri (tempo pieno)

Ore 8:00 – 16:00
(dal lunedì al venerdì)

-Aldo Moro (tempo normale)

-Dante Alighieri (tempo normale)

-Ilario Fioravanti (tempo normale)

Ore 8:00 – 13:00 (dal lunedì al venerdì)

-Classi 1[^]-2[^] e 3[^] tempo normale

Ore 13:45 – 15:45 (Rientro pomeridiano
mercoledì)

-Classi 4[^] e 5[^] tempo normale

Ore 13:45 – 15:45 (Rientro pomeridiano **lunedì
e mercoledì**)

Pre-scuola

Il servizio sarà gestito da Personale interno dell'Istituto e consiste nell'accoglimento, vigilanza e intrattenimento degli alunni delle Scuole Infanzia dell'I.C. "Giulio Cesare" di Savignano sul Rubicone in orario antecedente le lezioni e precisamente dalle ore 7:40 alle ore 8:00. Il costo del servizio è di € 80,00 (a quadrimestre). Gli alunni potranno beneficiare del servizio solo dopo l'avvenuto pagamento.

Rapporti Scuola-Famiglia

- ▶ Tenuto conto della necessità di ottenere la puntualità in ingresso degli alunni, si informa che in caso di ritardo senza preavviso motivato delle famiglie, è richiesta giustificazione in forma scritta; al terzo ritardo i Genitori saranno chiamati in Direzione. La puntualità è indice di ordine, serietà, rispetto, responsabilità, senso civico, valorizzazione del lavoro dei bambini e degli adulti.
- ▶ I cancelli delle scuole verranno chiusi alle ore 08:00. Gli alunni ritardatari saranno fatti entrare a scuola solo dopo che i collaboratori scolastici avranno terminato il disbrigo delle attività connesse al funzionamento delle lezioni e solo se saranno in grado di assicurare la vigilanza nelle aree a loro assegnate mediante la copertura di un altro collega.
- ▶ È vietato l'ingresso a scuola ad estranei se non autorizzati dalla direzione. I Genitori che desiderano dialogare con gli insegnanti sono invitati a concordare il momento con essi, al fine di non creare disagio e frammentarietà nello svolgimento delle attività didattiche.
- ▶ Alle assemblee scolastiche dei Genitori, per motivi di sicurezza, gli alunni non possono essere presenti negli ambienti interni ed esterni alla scuola.
- ▶ Durante gli orari di lezione i Genitori non possono portare a scuola materiali dimenticati a casa dai ragazzi per non creare disagio e compromettere l'attività di vigilanza.
- ▶ Durante le attività didattiche, prima dell'entrata e dopo l'uscita i Genitori non possono sostare negli ambienti scolastici compreso il cortile.
- ▶ I Genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente presso la Segreteria eventuali **cambi di residenza o indirizzo o numero telefonico.**

ALLEGATI ALLA CIRCOLARE N. 18

- 8 Autorizzazione foto – uscite (SOLO PER ALUNNI CLASSI 1[^])
- 8-bis Scheda contatti (SOLO PER ALUNNI CLASSI 1[^])
- Ricevuta informativa

- ▶ Rispetto di tutte le disposizioni già emanate e via via in corso di emanazione.

Si informa che i materiali realizzati a scuola (documenti scritti, grafici, fotografici) possono essere utilizzati per fini formativi – informativi in situazioni di formazione in servizio, documentazioni, mostre, concorsi, pubblicazioni. Pendrive, dispositivi digitali o altri supporti con foto/video che raccontano le esperienze scolastiche, consegnati ai genitori, sono riservati esclusivamente alla famiglia ed è vietato diffonderli o duplicarli. È altresì vietata l'esposizione in luogo ad accesso pubblico.

Registro Elettronico

- ▶ Il nostro Istituto ha attivato un sistema informatizzato di consultazione del registro di classe a cui si può accedere su internet con apposite credenziali inviate ai genitori per il tramite di e-mail dalla Segreteria Alunni. Il sito a cui accedere è www.nuvola.madisoft.it oppure è possibile scaricare l'APP gratuita Nuvola-Tutore Studente Madisoft. **Per chi è sprovvisto delle credenziali di accesso farne richiesta all'Ufficio Alunni.**



Assenze

- ▶ Nel caso di assenze per malattia superiori ai 5 giorni non è più necessario presentare il certificato medico di riammissione. La Regione Emilia Romagna, infatti, con legge regionale n. 9, pubblicata sul Bollettino Ufficiale Regionale il 16 Luglio 2015, ha abolito l'obbligo di certificazione di riammissione per assenze scolastiche superiore ai 5 giorni;
- ▶ Per le assenze per viaggi e vacanze, le famiglie sono tenute ad avvisare gli insegnanti di sezione e compilare apposito modulo in **Segreteria (Ufficio Alunni)**, nel quale devono dichiarare tempi di assenza.

Somministrazione farmaci

- ▶ **La somministrazione di farmaci a scuola** è consentita solo dietro richiesta scritta dei Genitori, su apposito modulo, accompagnata dall'autorizzazione dell'AUSL competente. Le richieste pervenute saranno accolte, valutate le possibilità organizzative della Scuola.

2

CALENDARIO DELLE FESTIVITÀ ANNO SCOLASTICO 2025/2026 ESTRATTO DAL CALENDARIO SCOLASTICO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

In Emilia-Romagna tutte le istituzioni scolastiche, dalla Scuola Primaria alla Scuola Secondaria di primo e secondo grado, inizieranno le lezioni **lunedì 15 settembre 2025** e concluderanno **sabato 6 giugno 2026**.



FESTIVITÀ DI RILEVANZA NAZIONALE

- ▶ **Tutte le domeniche;**
- ▶ **01 Novembre 2025**-Festa di tutti i Santi;
- ▶ **08 Dicembre 2025**-Immacolata Concezione;
- ▶ **13 Dicembre 2025**-Festa del Patrono;
- ▶ **25 Dicembre 2025**-Santo Natale;
- ▶ **26 Dicembre 2025**-Santo Stefano;
- ▶ **01 Gennaio 2026**-Capodanno;
- ▶ **06 Gennaio 2026**-Epifania;
- ▶ **06 Aprile 2026**-Lunedì dell'Angelo;
- ▶ **25 Aprile 2026**-Anniversario della Liberazione;
- ▶ **01 Maggio 2026**-Festa del lavoro;

SOSPENSIONE DELLE LEZIONI

- ▶ **2 novembre 2025;**
- ▶ **VACANZE NATALIZIE:**
dal **24 dicembre 2025** al **6 gennaio 2026**;
- ▶ **VACANZE PASQUALI:**
dal **02 aprile 2026** al **07 aprile 2026**;
- ▶ **Sospensione delle lezioni solo per la Scuola dell'Infanzia:**
Il 29 e 30 giugno 2026
la Sc. Infanzia terminerà le attività alle ore 13:00 con mensa – (Delibera C.d.I. n. 22/ter del 30/06/25).

ALLEGATI ALLA CIRCOLARE N. 18

- 8 Autorizzazione foto – uscite (SOLO PER ALUNNI CLASSI 1^)
- 8-bis Scheda contatti (SOLO PER ALUNNI CLASSI 1^)
- Ricevuta informativa

- ▶ **02 Giugno 2026**-Festa nazionale della Repubblica.

3 VIGILANZA ALUNNI ENTRATA E USCITA DALLA SCUOLA

Al fine di definire correttamente l'ambito delle responsabilità inerenti alla vigilanza degli alunni, si ritiene opportuno ribadire alcuni importanti impegni e responsabilità:

- ▶ L'entrata a scuola avviene alle ore 7:55. Prima di tale orario è considerato pre scuola;
- ▶ Ogni Genitore è tenuto a conoscere e rispettare l'orario settimanale delle attività didattiche come da prospetto;
- ▶ I docenti ed i collaboratori scolastici hanno l'obbligo della vigilanza nei confronti degli alunni dal momento dell'ingresso autorizzato nell'edificio scolastico fino al termine delle lezioni;
- ▶ gli alunni frequentanti le Scuole Primarie potranno essere affidati all'uscita da Scuola **ESCLUSIVAMENTE** a un Genitore o a una persona maggiorenne inserita nelle deleghe nel Registro Elettronico;
- ▶ Per garantire la regolarità del servizio si chiede la massima puntualità al ritiro. In caso di ripetuti ritardi, su richiesta degli insegnanti, i Genitori saranno convocati in Direzione;
- ▶ Nel caso in cui la famiglia o un suo delegato non provveda al ritiro del proprio figlio all'orario di uscita, trascorso il tempo di attesa previsto da disposizioni di Istituto, la Scuola potrà avvisare le Forze dell'Ordine per gli adempimenti di competenza;
- ▶ Gli alunni trasportati con scuolabus, gestiti dall'amministrazione Comunale, sono di fatto affidati al personale comunale che provvede alla sorveglianza durante il tragitto scuola-casa /casa-scuola ed alla consegna dei minori. Essi dovranno essere responsabilizzati, con l'impegno fattivo delle famiglie, a tenere un comportamento sempre corretto nel rispetto delle persone e delle norme di sicurezza che regolano il trasporto.

Nel chiedere ad ognuno una collaborazione attiva e responsabile, si sottolinea che i tutti i provvedimenti sono adottati esclusivamente nell'interesse degli alunni affidati alla scuola.

Si invitano i genitori a consultare frequentemente il sito web dell'Istituto www.icgiuliocesaresavignanosr.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Dott.^{ssa} Catia Valzania

Firmato digitalmente

- ▶ 8 Autorizzazione foto – uscite (SOLO PER ALUNNI CLASSI 1[^])
- ▶ 8-bis Scheda contatti (SOLO PER ALUNNI CLASSI 1[^])
- ▶ Ricevuta informativa