



Relazione Programma Annuale A.F. 2022

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2022 ha tenuto presente i seguenti elementi:

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto;
- Le risorse disponibili provenienti dal MIUR, dagli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2022 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

1. Realizzare le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e dal conseguente piano di miglioramento di cui all'art.6, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n. 80 come integrati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
2. Migliorare la comunicazione e le relazioni all'interno dell'Istituto Scolastico;
3. Migliorare i percorsi di accoglienza e inclusione degli studenti con cittadinanza non italiana, degli alunni con bisogni educativi speciali;
4. Potenziare i percorsi didattici attraverso l'utilizzo di metodologie innovative che si avvalgano anche delle tecnologie digitali, tenendo conto dei risultati annuali delle rilevazioni INVALSI;
5. Arricchire l'offerta formativa, ponendo attenzione al miglioramento degli esiti degli apprendimenti gli esiti delle prove INVALSI e potenziare i risultati degli esami del Ket;
6. Realizzare interventi didattici più efficaci e adeguati alle esigenze degli alunni, promuovendo il successo formativo e riducendo la dispersione scolastica, anche attraverso l'incremento delle metodologie collaborative e laboratoriali, il potenziamento delle competenze linguistiche, matematico-logiche, scientifiche e digitali degli studenti;
7. Aggiornare/rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, librerie, tecnologiche;
8. Assicurare agli alunni percorsi di accoglienza nella continuità fra i diversi ordini di scuola;
9. Qualificare le diverse professionalità dell'Istituto Comprensivo.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.



Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	IC SAVIGNANO "GIULIO CESARE"	VIA GALVANI, 4 - 47039 SAVIGNANO SUL RUBICONE FO	FOAA81600B
AA	VALLE FERROVIA-FRECCIA AZZURRA	VIA RUBICONE DX 1? TR. N. 178 - 47039 - FO	FOAA81601C
AA	ZONA CESARE - GALLO CRISTALLO	VIA TOGLIATTI N. 1 - 47039 - FO	FOAA81602D
AA	FIUMICINO-IL GATTO VIAGGIATORE	VIA RODARI N. 7 - 47039 FRAZ. FIUMICINO FO	FOAA81603E
AA	VIA 1^ MAGGIO-LA NUVOLA OLGA	PIAZZA ANITA GARIBALDI N. 1 - 47039 SAVIGNANO FO	FOAA81604G
AA	SAVIGNANO CAPANNI	VIA PORTAZZA N.2 - 47039 CAPANNI FO	FOAA81605L
EE	SAVIGNANO DANTE ALIGHIERI	CORSO PERTICARI 55/57 - 47039 SAVIGNANO SUL RUBICONE FO	FOEE81601N
EE	SAVIGNANO FIUMICINO "RODARI"	VIA GATTEO 8 - 47039 FRAZ. FIUMICINO FO	FOEE81602P
EE	SAVIGNANO ALDO MORO	VIA F.LLI BANDIERA N. 29 - 47039 - FO	FOEE81603Q
EE	SAVIGNANO RIO SALTO-FIORAVANTI	VIA MORGAGNI N. 10 - 47039 - FO	FOEE81604R
MM	G. CESARE	VIA GALVANI N.2 - 47039 - FO	FOMM81601L

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1892 alunni distribuiti su 78 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	IC SAVIGNANO "GIULIO CESARE"	0	0



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC IC SAVIGNANO "GIULIO CESARE"

47039 SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC) VIA GALVANI, 4 C.F. 90056130405 C.M. FOIC81600G

AA	VALLE FERROVIA-FRECCIA AZZURRA	5	361
AA	ZONA CESARE - GALLO CRISTALLO	5	101
AA	FIUMICINO-IL GATTO VIAGGIATORE	2	48
AA	VIA 1^ MAGGIO-LA NUVOLA OLGA	4	100
AA	SAVIGNANO CAPANNI	0	0
EE	SAVIGNANO DANTE ALIGHIERI	8	143
EE	SAVIGNANO FIUMICINO "RODARI"	6	125
EE	SAVIGNANO ALDO MORO	15	286
EE	SAVIGNANO RIO SALTO-FIORAVANTI	10	221
MM	G. CESARE	23	507

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 246 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 198 - Personale docente
- N. 47 - Personale ATA



2. Obiettivi PTOF

Le diverse azioni previste nel Programma Annuale sono finalizzate a:

1. promuovere culture e pratiche inclusive, attraverso una sinergica collaborazione fra le componenti della comunità educante, per rispondere in modo efficace ai bisogni di tutti e di ciascuno, nel rispetto delle diverse potenzialità; creare un ambiente accogliente e di supporto; sostenere l'apprendimento, sviluppando una diffusa attenzione didattico-educativa e promuovendo un'attiva partecipazione di tutti gli studenti; progettare interventi migliorativi coerenti e coordinati, mediante il supporto di figure di sistema, quali le Funzioni Strumentali per l'Inclusione e la Disabilità.
2. predisporre ed attuare un piano graduale di interventi – comprensivi di iniziative di formazione attiva e partecipata dei Docenti - finalizzato al recupero degli apprendimenti in Matematica e Lingua italiana, anche per migliorare gli esiti dell'Istituto nell'Esame di Stato di fine primo ciclo di istruzione e nelle prove nazionali standardizzate (INVALSI), come da Direttiva Ministeriale 113/2007 e secondo le 'Priorità strategiche del SNV', nonché in ossequio a quanto definito nel RAV dell'Istituzione scolastica;
3. predisporre ed attuare il potenziamento delle lingue straniere comunitarie, anche con l'intervento di Insegnanti madrelingua negli spazi curricolari e/o extracurricolari, favorendo l'introduzione di percorsi finalizzati alla certificazione comunitaria delle competenze linguistiche straniere, con riferimento ai livelli europei (CEFR);
4. progettare percorsi formativi finalizzati alla valorizzazione delle eccellenze, come incentivazione che concorra 'a promuovere l'innalzamento dei livelli di apprendimento degli studenti nelle diverse discipline e a garantire a tutti gli studenti pari opportunità di pieno sviluppo delle capacità;
5. 'riscoprire' e rifondare il valore orientativo della scuola del I° ciclo, in particolare del segmento della Scuola Secondaria di I grado, per sostenere il 'successo formativo' degli studenti e contrastare i fenomeni della dispersione scolastica', operando in sinergia con i differenti stakeholders, anche con l'introduzione di strumenti progettati ad hoc, con la proposta di specifica formazione per i Docenti (percorso di ricerca-azione) e con la progettazione di laboratori motivazionali-orientativi per gli alunni. Tale ambito deve affiancarsi alla riflessione su una valutazione autentica, in grado di 'misurare' prestazioni reali, che considerano implicitamente ed esplicitamente l'apprendimento disciplinare, l'apprendimento formale, informale, non formale;
6. sostenere un adeguato percorso di continuità, in stretta connessione con l'orientamento, sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia 'in entrata' e in 'uscita' da essa;
7. progettare moduli di ampliamento e approfondimento dell'Offerta Formativa che favoriscano la 'promozione della cultura umanistica', la 'valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali', il 'sostegno della creatività' (rif. Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 60);
8. promuovere e sostenere la formazione a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, tenendo presente le "Macroaree" e le Azioni previste dall' "Agenda ONU 2030", con l'attivazione, nel rispetto della normativa vigente, di appositi momenti di sensibilizzazione e/o di formazione, anche indirizzati alla componente studentesca, con precipuo riferimento al Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. In questo senso, valorizzare l'esperienza di progettazione di moduli formativi per alunni e Docenti (in collaborazione con ASL, EE.LL., Protezione Civile, VV.FF., ...);
9. promuovere l'innovazione digitale e la didattica laboratoriale, per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti e promuovere l' "educazione civica digitale", prevista dal MIUR e finalizzata a consolidare ulteriormente il ruolo della scuola nella formazione di cittadini in grado di partecipare attivamente alla vita democratica (e-democracy); favorire la progettualità per lo sviluppo della "Cittadinanza e Creatività digitale"; promuovere l'adesione alle differenti azioni previste nel PNSD, in continuità con quanto già progettato ed attuato per il potenziamento degli strumenti didattici e laboratori ali, necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della istituzione scolastica, nonché, la formazione dei Docenti per l'innovazione; promuovere l'apprendimento STEAM

SUL VERSANTE DELL'AZIONE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE:

1. promuovere e sostenere la valorizzazione del Personale Docente ed ATA, anche ricorrendo alla programmazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità sul piano teorico, metodologico, didattico e – su altro versante – amministrativo, finalizzati alla innovazione tecnologica, all'approfondimento degli stili di insegnamento, alla valutazione formativa e di sistema. Ciò anche per favorire una puntuale definizione di organigramma e funzionigramma – come strumenti flessibili e dinamici - con analisi delle risorse presenti per un'efficace ed efficiente attribuzione di ruoli e di



**Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC IC SAVIGNANO "GIULIO CESARE"**

47039 SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC) VIA GALVANI, 4 C.F. 90056130405 C.M. FOIC81600G

responsabilità. Nello specifico con riferimento al Piano triennale della formazione dei Docenti – 2019/22 e soprattutto con riferimento al RAV – Rapporto di Autovalutazione dell'istituzione, al Piano di Miglioramento, proporre per la progettazione e la messa in fieri da parte della scrivente di interventi destinati ai Docenti sulle diverse materie e con le differenti tipologie, per la piena attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

2. promuovere e sostenere la formazione a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, tenendo presente le "Macroaree" e le Azioni dall' "Agenda ONU 2030", con l'attivazione, nel rispetto della normativa vigente, di appositi momenti di sensibilizzazione e/o di formazione, anche indirizzati alla componente studentesca, con precipuo riferimento al Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. In questo senso, valorizzare l'esperienza di progettazione di moduli formativi per alunni e Docenti (in collaborazione con ASL, EE.LL., Protezione Civile, VV.FF., ...);

SUL VERSANTE DELLA DOTAZIONE DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE ICT:

1. promuovere e sostenere, anche in sinergia con i differenti stakeholders, interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e per l'apprendimento delle competenze chiave (ampliamento adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN; implementazione di dispositivi tecnologici finalizzati ad utilizzo didattico, ad es. L.I.M.);

2. progettare l'ampliamento delle dotazioni tecnologiche a 'servizio' della didattica nei vari plessi, compatibilmente con i bisogni rilevati e con l'età degli alunni, anche con riferimento a quanto presente nel PNSD, affinché le cd. 'nuove tecnologie' diventino uno strumento didattico davvero quotidiano per la costruzione di competenza.

SUL VERSANTE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE:

1. implementare e sostenere la costituzione di 'accordi rete', collaborazioni informali, condivisioni di progetto, adesione di iniziative formative – destinate ai Docenti e progettuali – destinate agli studenti - con istituzioni scolastiche, Università, Enti pubblici e privati e Rappresentanti a diverso titolo dei differenti stakeholders, per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, di cui all'art. 7 del DPR 275/99;

2. improntare la gestione e l'amministrazione ai criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza - anche in connessione con le Direttive ANAC - nonché, ai principi e criteri in materia di valutazione delle strutture e di tutto il personale delle Amministrazioni pubbliche e di azione collettiva;

3. strutturare l'attività negoziale nel rispetto delle prerogative previste dai Regolamenti Europei, dalle Leggi Nazionali, dal nuovo Codice dei contratti pubblici e dai rispettivi Regolamenti, nonché dal Regolamento di contabilità (D.I. n. 129/18), improntandola al massimo della trasparenza e della ricerca dell'interesse primario della scuola;

4. conferire incarichi al Personale esterno (come da art. 45 del Decreto D.I. n. 129/18) nel rispetto dei criteri approvati con relativo Regolamento e dopo aver accertato la mancanza di personale interno con pari professionalità, aver discriminato i casi che rendono incompatibili gli insegnamenti e sulla base di criteri che garantiscano il massimo della professionalità;

5. definire con puntualità l'organizzazione amministrativa, tecnica e generale, sulla base della proposta del Direttore SGA e nel rispetto di quanto previsto nella Contrattazione Integrativa d'Istituto. Tale organizzazione dovrà prevedere orari di servizio e di lavoro che garantiscano la piena attuazione delle attività scolastiche e l'apertura al pubblico, sia in orario antimeridiano che pomeridiano;

6. dare seguito in maniera puntuale all'attività di retribuzione relativa al F.I.S.: i compensi per attività aggiuntive devono corrispondere a prestazioni effettivamente rese, risultanti da riscontri oggettivi, e devono essere corrisposti nei tempi concordati, a seguito delle reali riscossioni e nei provvedimenti di attribuzione, che devono essere emanati prima della prestazione, sulla base della disponibilità degli interessati e dei criteri stabiliti dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto;

7. migliorare la 'trasparenza' e la 'leggibilità' dell'azione dell'istituzione scolastica ai differenti stakeholders, attraverso la cura delle relazioni interne ed esterne per l'instaurarsi di una comunicazione pubblica tempestiva, efficace, efficiente, progettando e quotidianamente sostenendo l'insieme di attività rivolte a rendere visibili le azioni e le iniziative sviluppate dall'Istituto ed anche ad acquisire le percezioni sulla qualità del servizio erogato alla collettività.

In questo processo bidirezionale, saranno utilizzati differenti mezzi di comunicazione:

· implementazione ed aggiornamento continuo del sito web, per rendere visibile l'offerta formativa dell'istituto, anche attraverso pubblicazioni di newsletter informative curate sia dai Docenti sia dalla Dirigenza. Ovvio e sottintesa la pubblicazione delle deliberazioni del Consiglio di Istituto, la pubblicazione dell'anagrafe delle prestazioni, la pubblicazione e l'aggiornamento albo pretorio, ed ogni altro documento suggerito o imposto dalla normativa con la finalità di perseguire il miglioramento della mediazione didattica – curricolare;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC IC SAVIGNANO "GIULIO CESARE"

47039 SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC) VIA GALVANI, 4 C.F. 90056130405 C.M. FOIC81600G

- implementazione della pratica del 'Registro Elettronico', dalla Scuola Secondaria I grado alle classi di Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia per una migliore trasparenza nel rapporto con la Famiglia e per un più efficace ed efficiente raccordo con le pratiche di segreteria;
- organizzazione di 'momenti informativi' a tema, destinati ai differenti stakeholders e finalizzati a rendere pubbliche missioni visioni dell'intero microsistema scuola territorio famiglia;
- definizione di strumenti e tempi di condivisione di risultati e processi, con messa a punto di meccanismi di controllo di risultato e processo in vista di una effettiva Rendicontazione Sociale.



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,021 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	252.930,56
	1.1	Non Vincolato	195.749,28
	1.2	Vincolato	57.181,28

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	85.995,13	28.813,85	57.181,28
	A.2	Funzionamento amministrativo	49.710,79	49.710,79	0,00
	A.3	Didattica	25.000,00	25.000,00	0,00
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.344,23	4.344,23	0,00
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	58.756,16	58.756,16	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	21.811,25	21.811,25	0,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.313,00	7.313,00	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			252.930,56	195.749,28	57.181,28



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC IC SAVIGNANO "GIULIO CESARE"

47039 SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC) VIA GALVANI, 4 C.F. 90056130405 C.M. FOIC81600G

Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------



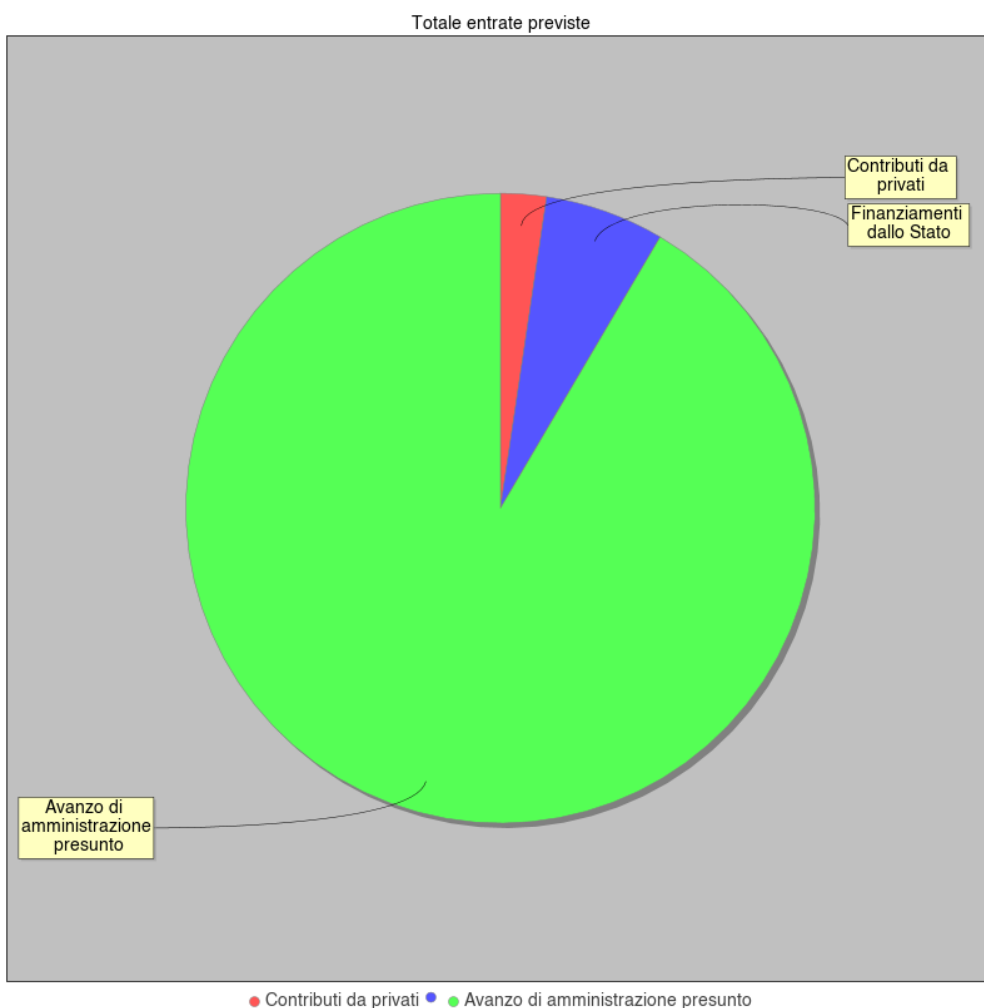
3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2022:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	16.933,00
	1	Dotazione ordinaria	16.933,00
6		Contributi da privati	6.500,00
	11	Contributi da imprese vincolati	6.500,00

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	252.930,56
Finanziamenti dallo Stato	16.933,00
Contributi da privati	6.500,00





3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 85.995,13 €, Spese 85.995,13 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 NUOVE TECNOLOGIE E LABORATORI DIDATTICI	46.111,02	46.111,02
A.1.5 RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021	39.884,11	39.884,11

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	28.813,85
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	57.181,28

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	85.995,13

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 53.710,79 €, Spese 53.710,79 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento amministrativo generale	26.262,18	26.262,18
A.2.3 FUNZIONI MISTE	27.448,61	27.448,61

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	49.710,79
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	27.448,61
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	13.262,18
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	5.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	5.000,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.500,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.000,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	500,00

A.3 - Didattica - Entrate 30.000,00 €, Spese 30.000,00 €



Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	30.000,00	30.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	25.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	4.840,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	12.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	13.160,00

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 4.344,23 €, Spese 4.344,23 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.3 ERASMUS+ PONTAL	4.344,23	4.344,23

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	4.344,23

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	4.344,23

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 61.089,16 €, Spese 61.089,16 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 CORSI SPORTIVI - SC. MEDIA	25.750,01	25.750,01
P.1.4 SICUREZZA NELLE SCUOLE	8.739,18	8.739,18
P.1.5 AZIONE #28 PNSD	1.000,00	1.000,00
P.1.6 PON FESR - REALIZZAZIONE DI SMART CLASS PER LA SCUOLA PRIMO CICLO	268,92	268,92
P.1.8 PIANO SCUOLA ESTATE - RISORSE EX ART. 31, COMMA 6, D.L. 41/2021	1.331,05	1.331,05
P.1.9 PROGETTO D'ISTITUTO VERTICALE (GORI / DIOTTI)	24.000,00	24.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
--------	-----------	------	---------



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC IC SAVIGNANO "GIULIO CESARE"

47039 SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC) VIA GALVANI, 4 C.F. 90056130405 C.M. FOIC81600G

1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	58.756,16
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.333,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.899,97
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	24.000,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	34.189,19

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 33.411,25 €, Spese 33.411,25 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.3 LETTORATO - SC. MEDIA (LETTORATO INGLESE /SPAGNOLO)	5.600,00	5.600,00
P.2.4 PROGETTO CERAMICA	3.716,00	3.716,00
P.2.5 SUPPORTO PROGETTUALITÀ SCUOLA PRIMARIA	3.000,00	3.000,00
P.2.6 SUPPORTO PROGETTUALITÀ SCUOLA DELL'INFANZIA	3.000,00	3.000,00
P.2.7 INTEGRAZIONE ALUNNI H	3.766,22	3.766,22
P.2.8 SPORTELLLO PSICOLOGICO (SUPPORTO PSICOLOGICO / SPORTELLLO ASCOLTO)	7.009,03	7.009,03
P.2.10 SUPPORTO PROGETTUALITA' SCUOLA MEDIA	7.320,00	7.320,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	21.811,25
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.100,00
6.11	Contributi da privati	Contributi da imprese vincolati	6.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	13.209,60
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	6.093,03
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	1.975,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	12.133,62

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 7.313,00 €, Spese 7.313,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 FORMAZIONE PERSONALE	7.313,00	7.313,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
--------	-----------	------	---------



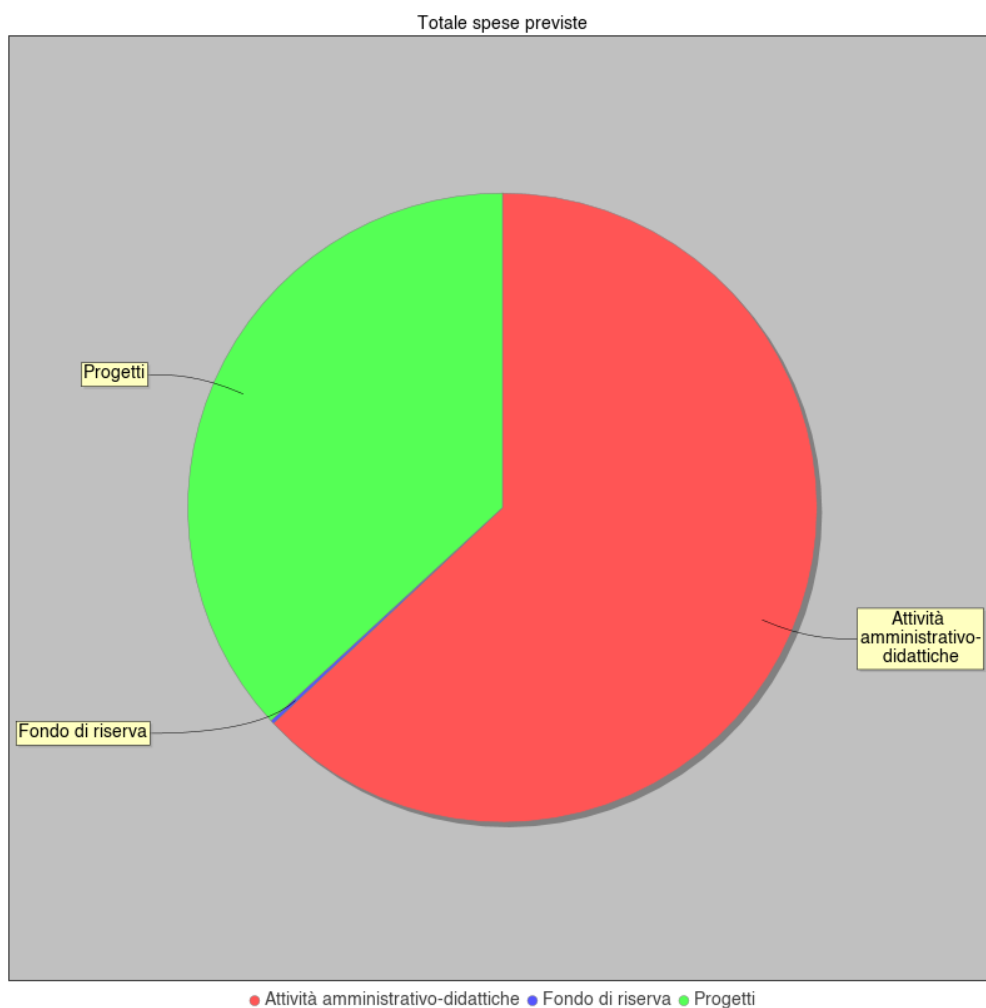
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	7.313,00
-----	------------------------------------	---------------	----------

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	5.513,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.800,00

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	174.050,15
Progetti	101.813,41
Fondo di riserva	500,00





3.4 Disponibilità finanziaria da programmare



4. Conclusioni

[Luogo] Data: **22-12-2021**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI
NICOLA CORLITO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa CATIA VALZANIA