



Prot. Circ. n. 45

Savignano Sul Rubicone, 19 settembre 2020

AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
di Scuola dell'Infanzia

AI SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE -  
SCUOLA  
UNIONE RUBICONE E MARE

p.c. Agli insegnanti  
Ai collaboratori scolastici  
ALL'ALBO

**INFORMATIVA DI INIZIO ANNO SCOLASTICO 2020/21**

1. Aspetti organizzativi e orario di funzionamento delle Scuole dell'Istituto
2. Calendario Festività
3. Vigilanza alunni entrata e uscita dalla scuola

**1 ASPETTI ORGANIZZATIVI E ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E DELLA SCUOLA**

ORARIO APERTURA PER IL  
PUBBLICO DELLA  
DIREZIONE E DEGLI UFFICI  
AMMINISTRATIVI



LUNEDI'-MERCOLEDI'-VENERDI'-SABATO

dalle ore 7:40 alle ore 8:30 / dalle ore 12:00 alle ore 13:00

MARTEDI'

dalle ore 7:40 alle ore 8:30

GIOVEDÌ

dalle ore 7:40 alle ore 8:30 / dalle ore 15:00 alle ore 16:30

L'orario pomeridiano è attivo dal mese di ottobre al mese di giugno

**ORARIO  
SCUOLA INFANZIA**



ORARIO PROVVISORIO

(dal 14 settembre 2020 senza mensa)

**Gallo Cristallo**

Ore 8:00 – 13:00

**La Freccia Azzurra**

Ore 8:00 – 13:00

**La Nuvola Olga**

Ore 8:00 – 13:00

**Il Gatto Viaggiatore**

Ore 8:00 – 13:00

ORARIO DEFINITIVO

(dal 5 ottobre 2020 con servizio mensa)

**Gallo Cristallo**

Ore 8:00 - 16:00

**La Freccia Azzurra**

Ore 8:00 - 16:00

**La Nuvola Olga**

Ore 8:00 - 16:00

**Il Gatto Viaggiatore**

Ore 8:00 - 16:00

Ore 8:00 - 18:00

codiceAOO - REGISTRO CIRCOLARI - 0000045 - 19/09/2020 - C27 - U

Firmato digitalmente da CATIA VALZANIA

- ▶ Modello "delega al ritiro"
- ▶ Ricevuta informativa
- ▶ Scheda contatti



## Pre-scuola

Il servizio è gestito dalla Cooperativa Sociale "Ohana" e consiste nell'accoglimento, vigilanza e intrattenimento degli alunni delle scuole infanzia dell'I.C. "G. Cesare" di Savignano sul Rubicone in orario antecedente le lezioni e precisamente dalle ore 7:30 alle ore 8:00.

Il servizio partirà dal 05/10/2020 fino al 30/06/2021

**N.B.** Il servizio sarà garantito solo in presenza di un numero minimo di iscritti.

## Rapporti Scuola-Famiglia

- Tenuto conto della necessità di ottenere la puntualità in ingresso dei bambini, si informa che in caso di ritardo senza preavviso motivato delle famiglie, è richiesta giustificazione in forma scritta; al terzo ritardo i genitori saranno chiamati in Direzione. La puntualità è indice di ordine, serietà, rispetto, responsabilità, senso civico, valorizzazione del lavoro dei bambini e degli adulti.
- Ogni qualvolta i genitori intendano ritirare il proprio figlio in orario diverso da quello prescelto devono firmare un apposito modulo da richiedere agli insegnanti.
- È vietato l'ingresso a scuola ad estranei se non autorizzati dalla Direzione. I genitori che desiderano dialogare con gli insegnanti sono invitati a concordare il momento con essi, al fine di non creare disagio e frammentarietà nello svolgimento delle attività didattiche.
- Alle assemblee scolastiche dei genitori, per motivi di sicurezza, i bambini non possono essere presenti negli ambienti interni ed esterni alla scuola.
- Durante le attività didattiche, prima dell'entrata e dopo l'uscita i genitori non possono sostare negli ambienti scolastici compreso il cortile.
- Al momento dell'uscita dei propri figli, i genitori sono pregati di non allontanarsi dalla scuola senza avere avvisato gli insegnanti.
- I genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente presso la Segreteria eventuali **cambi di residenza o indirizzo o numero telefonico.**

Si informa che i materiali realizzati a scuola (documenti scritti, grafici, fotografici) possono essere utilizzati per fini formativi – informativi in situazioni di formazione in servizio, documentazioni, mostre, concorsi, pubblicazioni. CD o DVD o altri supporti con foto/video che raccontano le esperienze scolastiche, consegnati ai genitori, sono riservati esclusivamente alla famiglia ed è vietato diffonderli o duplicarli. È altresì vietata l'esposizione in luogo ad accesso pubblico.

## Assenze

- Per assenze COVID vedasi nota congiunta ASL e USRER n. 15520 del 10/09/2020.
- Nel caso di assenze per malattia, i genitori la dovranno giustificare per iscritto dichiarando che è stato contattato il pediatra il quale ha valutato di non intraprendere la procedura Covid.
- Per le assenze per viaggi e vacanze, le famiglie sono tenute ad avvisare gli insegnanti di sezione e compilare apposito modulo in **segreteria**, nel quale devono dichiarare tempi di assenza.

## Somministrazione farmaci

ALLEGATI ALLA CIRCOLARE N. 45

- ▶ **Modello "delega al ritiro"**
- ▶ **Ricevuta informativa**
- ▶ **Scheda contatti**



- ▶ **La somministrazione di farmaci a scuola** è consentita solo dietro richiesta scritta dei genitori, su apposito modulo, accompagnata dall'autorizzazione dell'AUSL competente. Le richieste pervenute saranno accolte, valutate le possibilità organizzative della Scuola.

## 2 CALENDARIO DELLE FESTIVITA' ANNO SCOLASTICO 2020/2021 ESTRATTO DAL CALENDARIO SCOLASTICO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

Le attività didattiche inizieranno **lunedì 14 settembre 2020** e si concluderanno **mercoledì 30 giugno 2021**.

### CALENDARIO SCOLASTICO



### FESTIVITA' DI RILEVANZA NAZIONALE

*Tutte le domeniche*

- 01 Novembre 2020** - Festa di tutti i Santi
- 08 Dicembre 2020** - Immacolata Concezione
- 25 Dicembre 2020** - Santo Natale
- 26 Dicembre 2020** - Santo Stefano
- 01 Gennaio 2021** - Capodanno
- 06 Gennaio 2021** - Epifania
- 05 Aprile 2021** - Lunedì dell'Angelo
- 25 Aprile 2010** - Anniversario della Liberazione;
- 01 Maggio 2021** - Festa del lavoro
- 02 Giugno 2021** - Festa nazionale della Repubblica

### SOSPENSIONE DELLE LEZIONI

**2 novembre 2020**

**07 dicembre 2020** (Delibera C.di I.)

### VACANZE NATALIZIE:

dal **24 dicembre 2020** al **6 gennaio 2021**

### VACANZE PASQUALI:

dal **01 aprile 2021** al **06 aprile 2021**.

*Sospensione delle lezioni solo per la scuola dell'Infanzia:*

**Mercoledì 30 Giugno 2021**

**(Il 29 e 30 giugno 2021 la Sc. Infanzia terminerà le attività alle ore 13:00 con mensa – Delibera C. di I.)**

## 3 VIGILANZA ALUNNI ENTRATA E USCITA DALLA SCUOLA

Al fine di definire correttamente l'ambito delle responsabilità inerenti alla vigilanza degli alunni, si ritiene opportuno ribadire alcuni importanti impegni e responsabilità:

- ▶ Ogni genitore è tenuto a conoscere e rispettare l'orario settimanale delle attività didattiche consegnato il primo giorno di scuola e posto all'albo delle scuole e della Direzione.
- ▶ I bambini frequentanti le scuole dell'Infanzia potranno essere affidati all'uscita da scuola **ESCLUSIVAMENTE** ad un genitore o ad una persona maggiorenne munita di Delega previa firma e restituzione del modulo allegato agli insegnanti di sezioni. Gli alunni trasportati con scuolabus, gestiti dall'amministrazione Comunale, sono di fatto affidati al personale comunale che provvede alla sorveglianza durante il tragitto scuola-casa /casa-scuola ed alla consegna dei minori.
- ▶ Per garantire la regolarità del servizio si chiede la massima puntualità al ritiro. In caso di ripetuti ritardi, su richiesta degli insegnanti, i genitori saranno convocati in Direzione.

Nel chiedere ad ognuno una collaborazione attiva e responsabile, si sottolinea che i tutti i provvedimenti sono adottati esclusivamente nell'interesse dei bambini affidati alla scuola.

Si invitano i signori genitori a consultare frequentemente il sito web dell'Istituto [www.icgiuliocesaresavignanosr.edu.it](http://www.icgiuliocesaresavignanosr.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA CATIA VALZANIA

- ▶ Modello "delega al ritiro"
- ▶ Ricevuta informativa
- ▶ Scheda contatti