



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIULIO CESARE" SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)

Via Galvani n. 4 – 47039 Savignano Sul Rubicone (FC) - Tel. 0541 945175  
C.F. 90056130405 - C.M. FOIC81600G – Sito: [www.icgiuliocesaresavignanor.edu.it](http://www.icgiuliocesaresavignanor.edu.it)  
e-mail: [foic81600g@istruzione.it](mailto:foic81600g@istruzione.it) pec: [foic81600g@pec.istruzione.it](mailto:foic81600g@pec.istruzione.it)



Circolare n. 46

**Ai Genitori/Tutori degli Alunni  
dell'I.C. "Giulio Cesare"  
Savignano sul Rubicone**  
**Al Personale scolastico**  
**Agli Animatori Digitali**

sito web  
e-mail

### Oggetto: Attivazione servizi Pago in Rete – nuovo sistema di pagamento elettronico

Si comunica che, ai sensi dell'art. 65, comma 2 del D.lgs n. 21/2017 e ss.mm., tutti i pagamenti da privati cittadini nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni e, quindi, anche nei confronti delle Istituzioni Scolastiche, dovranno essere effettuati attraverso la piattaforma **PagoPa** e non potranno essere accettate forme diverse di pagamento.

Da ora in poi, i genitori/tutori dovranno effettuare tutti i pagamenti dei servizi acquistati dalle scuole, nonché il versamento della quota assicurativa, attraverso il portale Pago in Rete, così come indicato nel DI. 76 del 16 luglio 2020 – "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" all'art. 24, c. 2.

A tal fine in nostro Istituto Comprensivo, per facilitare le famiglie all'accesso di questo nuovo sistema di pagamento, utilizzerà un software specifico messo a disposizione sul registro elettronico denominato **Pago Nuvola** che consentirà di effettuare agevolmente i versamenti dovuti a vario titolo dalla scuola.

### MODALITA' DI ACCESSO A PAGOPA PER LE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI

Le famiglie degli alunni utilizzeranno la piattaforma PagoPA per effettuare i seguenti pagamenti:

- Quota assicurativa obbligatoria degli alunni
- Contributo volontario
- Quota per viaggi di istruzione e uscite didattiche
- Quota realizzazione progetti
- Quota servizio pre/post scuola

- Altre quote da corrispondere a vario titolo alla scuola

Le famiglie potranno accedere al sistema di pagamento Pago PA attraverso Pago Nuvola, **con le medesime credenziali utilizzate per effettuare il login al Registro Elettronico**.

Accedendo in Nuvola/Area tutore compare una nuova voce "Pagamenti", in questa sezione la scuola pubblicherà gli avvisi telematici.

## **OPZIONALE**

### **Se il genitore desidera effettuare il pagamento col Sistema Pago in Rete**

è necessario associare l'alunno nella piattaforma Pago in Rete seguendo questa modalità:

Nuvola/Area tutore

Pagamenti (cliccare) / Connessione Pago in Rete (cliccare in alto a destra)

Leggere l'informativa e mettere la spunta su autorizzo l'associazione dell'alunno nella piattaforma Pago in Rete.

**Di seguito il link per la guida dettagliata sulle operazioni da eseguire:**

<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/area-tutore-pagonuvola-autorizzare-l-associazione-dell-alunno-in-pago-in-rete>

Le famiglie degli alunni interessati sono, pertanto invitate ad associare al più presto l'alunno nella piattaforma sopraindicata.

In caso di mancata autorizzazione non sarà possibile trovare nella sezione "Pagamenti" l'avviso telematico emesso dalla scuola e/o riceverlo via mail.

### **Avviso di pagamento**

Effettuato l'accesso, il genitore/tutore avrà la possibilità di procedere al pagamento immediato secondo la tipologia di contributo inserito dalla scuola, oppure di effettuarlo in una fase successiva, producendo un "Avviso di pagamento" che potrà essere stampato e/o salvato. Il genitore potrà successivamente procedere al pagamento presso un prestatore di servizi (PSP) a sua scelta (Sportello bancario autorizzato, Ricevitoria/Tabaccheria, servizio di Internet Banking). La famiglia, per ogni pagamento effettuato, riceverà una e-mail di conferma e avrà sempre a disposizione una ricevuta telematica da utilizzare ai fini delle detrazioni fiscali.

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Catia Valzania**  
Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da CATIA VALZANIA

codiceAOO - REGISTRO CIRCOLARI - 0000046 - 21/09/2021 - A32 - U