



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTEO

Via Don Ghinelli, 8-47043 GATTEO (FC) Tel. 0541/930057 Cod. M. FOIC818007-C.F. 90056160402

E-mail: foic818007@istruzione.it foic818007@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icgatteo.edu.it>



D E T E R M I N A D I R I G E N Z I A L E

Oggetto	Liquidazione Fattura elettronica n. 2/537 del 30.12.2024 emessa dall'impresa "All Ufficio s.r.l.", con sede legale in Riccione (RN), per il servizio noleggio fotocopiatrici multifunzione ricondizionate - periodo: 01.10.2024/31.12.2024. Assunzione impegni di spesa.
Decisione a contrarre	Prot. nr. 7545 del 30.12.2024
Importo contrattuale	€ 814,48 Iva esclusa
CIG	Z493C34BA5

I L D I R I G E N T E S C O L A S T I C O

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il Decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il D. Lgs n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n° 135 del 01.02.2024;

VISTO in particolare, l'art. 17, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023, il quale prevede che «Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale»;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 187 del 17.08.2023 (prot. n. 2316), con la quale veniva affidato per un triennio all'operatore economico "All ufficio s.r.l.", con sede legale in Riccione – Viale XIX Ottobre 5/a, il servizio di noleggio fotocopiatrici multifunzione monocromatiche ricondizionate (senza canone al solo costo copia) a uso degli uffici di segreteria e delle Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e Scuole Secondaria di I° grado dell'I.C. di Gatteo;

VISTO il contratto triennale stipulato in data 01.09.2023 con l'impresa "All Ufficio s.r.l.", con sede legale in Riccione – Viale XIX Ottobre 5/a;

ATTESO che le condizioni che definiscono i termini del noleggio delle apparecchiature multifunzione prevedono un costo pari a € 0,00783 (Iva esclusa), comprensivo di tutti i costi di manutenzione, assistenza e materiali di consumo (escluso carta);

FOIC818007 - AB3E1F8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007545 - 30/12/2024 - VI.2 - U

PRESO ATTO	che, nel periodo 01.10.2024-31.12.2024, sono state effettuate complessivamente nr. 104.020 copie, al costo copia di € 0,00783 (Iva esclusa), per un ammontare di spesa di € 814,48 + Iva al 22%
VISTA	la fattura elettronica n. 2/537 del 30.12.2024 emessa dall'impresa "All Ufficio s.r.l." di Riccione, per l'importo complessivo di € 993,67 Iva inclusa, relativa al servizio di noleggio fotocopiatrici monocromatiche ricondizionate – periodo: 01.10.2024 – 31.12.2024;
VERIFICATO	che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informatici pubblici, non ha attivato convenzioni riguardanti tipologie di servizi comparabili con quelli oggetto del presente atto, alle quali dover aderire ai sensi dell'art. 1, comma 449, della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, come risulta dalla stampa su file dell'elenco delle convenzioni attive elaborata in data odierna e conservata nel data base di archivio dell'ente;
VISTO	l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, comma 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione(SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
DATO ATTO	che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi a oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;
ACCERTATO	quanto segue: - l'operatore economico è in regola con adempimenti contributivi e assistenziali, così come risultanti dal DURC prot. n. INPS_42844688– data richiesta: 07.10.2024 – scadenza validità: 04.02.2025;
VERIFICATO	che la fattura indicata è conforme alla legge, fiscalmente e sostanzialmente corretta;
ACCERTATA	la regolarità del servizio reso e l'emissione del certificato di regolare esecuzione redatto da R.U.P.;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria per la copertura della spesa relativa al servizio di cui al presente provvedimento, pari a € 993,67 IVA inclusa, nell'aggregato di spesa "A.1.1 – Funzionamento generale" del Programma Annuale e.f. 2024;
RITENUTO	di assumere idonei impegni di spesa nel Programma Annuale e.f. 2024;
ATTESA	la necessità di procedere la liquidazione della fattura elettronica n. 2/537 del 30.12.2024 emessa dall'impresa "All Ufficio s.r.l.", con sede legale in Riccione (RN), per l'importo complessivo di € 993,67 Iva inclusa;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

D E C I D E

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare la spesa complessiva di € 993,67 (Iva inclusa) da porsi a carico dell'aggregato "A.1.1 – Funzionamento Generale" del Programma Annuale e.f. 2024, che presenta adeguata disponibilità finanziaria; in favore dell'impresa "All Ufficio s.r.l." con sede legale in Riccione (RN);
- di impegnare nel Programma Annuale e.f. 2024, aggregato di spesa "A.1.1 – Funzionamento generale", la somma complessiva di € 993,67 Iva inclusa, nel modo di seguito indicato:
 - quota imponibile di € 814,48 in favore dell'impresa "All Ufficio s.r.l." di Riccione (RN);
 - quota Iva di € 179,19 in favore dell'Erario dello Stato, a seguito della scissione dei pagamenti di cui all'art. 17-Ter del D.P.R. 633/1972;
- di liquidare e pagare all'impresa "All Ufficio s.r.l." di Riccione (RN), la somma di € 814,48 (quota imponibile), a saldo della fattura elettronica nr. 2/537 del 30.12.2024;
- di dare atto che la somma relativa all'Iva addebitata in fattura, pari a € 179,19, sarà versata all'Erario dello Stato secondo il meccanismo dello "split payment" ex art. 17/Ter del D.P.R. 633/1972;
- di pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del presente Istituto il relativo collegamento ipertestuale, che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto contenuti nella BDNCP.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lambertini Imelda

Servizio Gestione Bilancio		
Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria		
Programma Annuale e.f. 2024		
Attività/Progetto	A.1.1 "Funzionamento Amministrativo"	
Impegno: 262	Importo: € 814,48	Imponibile
Impegno: 263	Importo: € 179,19	Iva
Il D.s.g.a.		
Barbone Cristina Anna		