



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTEO**

Via Don Ghinelli,8-47043 GATTEO(FC) Tel.0541/930057 Cod.M. FOIC818007-C.F.90056160402

E-mail: foic818007@istruzione.it foic818007@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icgatteo.edu.it>



D E T E R M I N A D I R I G E N Z I A L E

Oggetto	Servizio di Cassa – Liquidazione compenso per il servizio di gestione e tenuta conto – anno 2024. Assunzione impegno di spesa.
Decisione a contrarre	Prot. nr. 7134 del 12.12.2024
Importo contrattuale	€ 1.100,00
CIG	ZB33DDDA5A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, e ss.mm.ii.";
VISTO	il Decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
VISTO	il Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
VISTO	il Decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO	il D. Lgs n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022-2025;
VISTO	il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n° 135 del 01.02.2024;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D. Lgs. n. 165 del 30.01.2001, dall'art. 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO	l'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento e l'Allegato I.2 recante «Attività del RUP»;
CONSIDERATO	che la prof.ssa Lambertini Imelda, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dal D. Lgs. 36/2023;
VISTO	l'art. 6-bis della citata Legge n. 241/90 e l'art. 16 del Decreto Legislativo n. 36/2023, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

FOIC818007 - AB3E1F8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007134 - 12/12/2024 - VI.2 - U

VISTA la Convenzione sottoscritta in data 20.01.2024 (prot. nr. 000253) con l'Istituto di Credito "Credito Agricole Italia S.p.A.", con sede legale in Via Università nr. 1 – Parma, per la gestione del servizio di cassa per il quadriennio 2024/2027;

DATO ATTO che l'art. 14 "compenso e spese di gestione" (punto 1) della Convenzione prevede quanto segue: *Per il servizio di gestione tenuta conto l'Istituto corrisponderà al Gestore un compenso annuo pari a € 1.100,00 (millecento/00);*

RILEVATO che, in relazione all'art. 14 della Convenzione di Cassa, l'Istituto di Credito "Credito Agricole Italia Spa" di Parma ha emesso in data 11.12.2024 il provvisorio di uscita nr. 43 avente per oggetto "Compenso Tesoreria" dell'importo di € 1.100,00;

VISTA la fattura elettronica nr. CPES24000258/EA del 28.11.2024 emessa dall'Istituto di Credito "Credito Agricole Italia Spa" per il servizio di gestione e tenuta conto anno 2024 di € 1.100,00 Iva esente;

DATO ATTO che il servizio di cassa è stato regolarmente svolto dal suddetto Istituto di Credito;

RILEVATA la necessità di procedere all'emissione del correlato mandato di pagamento per la regolarizzazione contabile del provvisorio di uscita nr. 43 del 11.12.2024;

RITENUTO dover procedere a impegnare la somma di € 1.100,00 a favore dell'Istituto Cassiere "Credito Agricole Italia S.p.A." di Parma;

ACCERTATO che la spesa di € 1.100,00 trova copertura all'Attività A.2.1 "Funzionamento amministrativo" – tipo spesa 03.13.001 del Programma Annuale e.f. 2024;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. Di impegnare a favore del "Credito Agricole Italia S.p.A.", con sede legale in Via Università nr. 1 - Parma, la somma di € 1.100,00 per il servizio di gestione e tenuta conto per l'anno 2024, da imputare nell'aggregato di spesa "A.2.1 - Funzionamento amministrativo" – sottoconto 03.13.001 – del Programma Annuale e.f. 2024, che presenta adeguata disponibilità;
2. Di procedere all'emissione del mandato di pagamento per la regolarizzazione del provvisorio in uscita n. 43 dell'11.12.2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lambertini Imelda

Servizio Gestione Bilancio

Visto di **REGOLARITA' CONTABILE** attestante la copertura finanziaria

Programma Annuale e.f. 2024

Attività/Progetto A.2.1 – Funzionamento Amministrativo

Impegno 250

Importo € 1.100,00

Il D.s.g.a.

Barbone Cristina Anna

FOIC818007 - AB3E1F8 - REGISTRO.PROTOCOLLO - 0007134 - 12/12/2024 - VI.2 - U