



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTEO

Via Don Ghinelli, 8 - 47043 GATTEO (Fc) Tel. 0541/930057-
Cod: Mecc. FOIC818007 – C.F. 90056160402
e-mail: foic818007@istruzione.it - foic818007@pec.istruzione.it
<http://www.icgatteo.edu.it>



PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

Visto l'art.5 commi 2 e 3 del DM 850/2015

Visto il bilancio delle competenze elaborato dal docente neoassunto

Sentito il docente tutor

**tra il docente neoassunto
e il Dirigente Scolastico prof.ssa Imelda Lambertini**

si conviene quanto segue

a) Il docente neoassunto, a decorrere dal 01/09/2020, in anno di formazione e prova presso questo istituto nell' a.s. 2020/21, si impegna a potenziare le seguenti competenze afferenti alle aree di professionalità:

Area dell' insegnamento	a) Area culturale/ disciplinare	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> conoscere gli elementi epistemologici della/e disciplina/e e/o dell'ambito disciplinare e strutturare le conoscenze intorno ai principi fondanti della /e disciplina/e e/o ambito disciplinare<input type="checkbox"/> essere capace di sviluppare collegamenti interdisciplinari<input type="checkbox"/> migliorare le proprie competenze disciplinari e di mediazione/insegnamento della propria disciplina<input type="checkbox"/> inserire la propria progettualità nel curriculum disciplinare d'istituto e fare proprie le unità di apprendimento concordate con i colleghi dei dipartimenti/gruppi disciplinari
	b) Area didattico metodologica	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> stabilire una proficua relazione con i propri allievi favorendo un clima di classe positivo<input type="checkbox"/> rispettare i ritmi e le caratteristiche di apprendimento degli alunni riconoscendone le differenze individuali<input type="checkbox"/> presentare i contenuti tenendo in considerazione le preconcoscenze degli allievi e utilizzando strategie di mediazione degli stessi<input type="checkbox"/> rendere trasparenti gli obiettivi e fissare criteri espliciti di successo<input type="checkbox"/> sviluppare strategie metodologiche differenziate ed inclusive valorizzando le differenze (sociali, etniche, di genere, di abilità...)<input type="checkbox"/> utilizzare strumenti di osservazione e valutazione dell'efficacia dei percorsi didattici usando strategie metacognitive che identificano, controllano e regolano i processi cognitivi<input type="checkbox"/> sfruttare gli errori come occasione di crescita e favorire lo sviluppo di pensiero critico e di autovalutazione<input type="checkbox"/> praticare tecniche di ascolto attivo nella mediazione didattica ed educativa<input type="checkbox"/> usare, a seconda delle finalità e dei contesti, strategie e strumenti diversi di valutazione<input type="checkbox"/> usare strumenti differenziati per osservare e gestire le dinamiche relazionali e i conflitti<input type="checkbox"/> utilizzare in modo competente gli strumenti multimediali

Area dell'organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> contribuire agli aspetti organizzativi ed alle attività di non insegnamento che costituiscono parte integrante del piano dell'offerta formativa <input type="checkbox"/> collaborare e relazionarsi positivamente con tutto il personale presente nell'istituzione scolastica <input type="checkbox"/> istituire rapporti efficaci e corretti con le famiglie <input type="checkbox"/> ottemperare, dare riscontro e seguito alle decisioni collegiali in maniera collaborativa <input type="checkbox"/> collaborare e condividere con i colleghi il progetto formativo e la pianificazione dell'intervento didattico ed educativo <input type="checkbox"/> partecipare alla produzione del materiale didattico progettato e concordato nelle riunioni di dipartimento, di disciplina e di area
Area professionale (formazione)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> avere piena consapevolezza del proprio ruolo di educatore all'interno della scuola come comunità <input type="checkbox"/> partecipare ai corsi di formazione deliberati dal Collegio dei Docenti <input type="checkbox"/> partecipare ai corsi esterni che il Collegio e le sue articolazioni hanno individuato come "strategici" e restituire successivamente ai colleghi nelle forme indicate dallo stesso <input type="checkbox"/> fare ricerca-azione in un confronto continuo tra la propria esperienza didattica, i contributi dei colleghi della scuola e della letteratura specialistica <input type="checkbox"/> valorizzare la pratica della scrittura autoriflessiva sull'esperienza professionale (diari di bordo, stesura di relazioni e documenti di sintesi ...) come principale forma di documentazione della ricerca <input type="checkbox"/> aggiornarsi sugli sviluppi culturali e metodologici della propria disciplina e della relativa didattica

b) Il docente neoassunto si impegna a raggiungere i suindicati obiettivi di sviluppo delle proprie competenze attraverso:

- la proficua partecipazione alle attività formative proposte dall' Ufficio di Ambito Territoriale destinate ai docenti in anno di formazione e prova
- la proficua partecipazione alle attività formative attivate da questa istituzione scolastica o dalle reti di scuole a cui essa partecipa
- l'utilizzo coerente delle risorse della Carta di cui all' art.1 comma 121 della L.107/2015.

c) Il Dirigente Scolastico avrà cura di informare il docente neoassunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.

d) In particolare, il Dirigente Scolastico si impegna a fornire al docente neoassunto il Piano dell'Offerta Formativa e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo coinvolgono.

e) Il Dirigente Scolastico assegna al docente neoassunto un collega esperto con funzioni di tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale.

IL DOCENTE NEO ASSUNTO	IL DOCENTE TUTOR	IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Imelda Lambertini
------------------------	------------------	---

Gatteo, lì