

VERBALE n.5 Collegio docenti del 28 ottobre 2020

Il giorno 28 ottobre 2020, alle ore 18.30, si riunisce per ordini di scuola, con modalità a distanza attraverso la piattaforma Meet, il Collegio Docenti dell'Istituto Comprensivo di Gatteo, Scuola primaria, per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'Ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente (All.1);**
- 2) Approvazione progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa a. s. 2020/21;**
- 3) Nomina coordinatore classe 1A scuola secondaria Pascoli;**
- 4) Nomina referente Invalsi scuola secondaria;**
- 5) Informazioni sull'uso del registro di classe e sulle modalità di registrazione delle assenze degli alunni nella scuola primaria;**
- 6) Comunicazioni del Dirigente Scolastico;**
- 7) Varie ed eventuali.**

Le presenze vengono rilevate con modalità telematiche, verificando l'ingresso dei docenti nella piattaforma istituzionale Meet. Risultano presenti i docenti come dai fogli presenze in allegato.

La Dirigente Scolastica, prof.ssa Imelda Lambertini, apre la seduta.

Verbalizza il secondo collaboratore, prof.ssa Elena Bianchi.

1) Approvazione verbale seduta precedente (All.1): la Dirigente Scolastica dà lettura del verbale della seduta precedente – inviato in precedenza ai docenti in allegato alla convocazione– e non essendo emerse osservazioni, l'Assemblea, all'unanimità,

DELIBERA N. 1

la sua approvazione.

2) Approvazione progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa a. s. 2020/21 (All.2): la Dirigente mostra il prospetto con i progetti presentati come da allegato, ricordando che il Collegio in questa sede approva i progetti dal punto di vista esclusivamente didattico non dal punto di vista finanziario poiché le ore andranno in contrattazione.

Non essendo emerse osservazioni, l'Assemblea, all'unanimità,

DELIBERA N. 2

l'approvazione.

3) Nomina coordinatore classe 1A scuola secondaria Pascoli: il professor Bonagura Mario viene individuato come coordinatore della classe 1A della Scuola secondaria Pascoli.

L'Assemblea, all'unanimità,

DELIBERA N.3

l'approvazione.

4) Nomina referente Invalsi scuola secondaria: la prof.ssa Elena Bianchi viene individuata come referente Invalsi per la Scuola secondaria di primo grado.

L'Assemblea, all'unanimità,

DELIBERA N.4

l'approvazione.

5) Informazioni sull'uso del registro di classe e sulle modalità di registrazione delle assenze degli alunni nella scuola primaria: la Dirigente ricorda al Collegio che è sorta la necessità di registrare le assenze sul registro elettronico anche per la Scuola primaria, soprattutto per poter risalire celermente, in caso di positività di un alunno al Covid19, alle presenze e alle assenze.

L'Assemblea, all'unanimità,

DELIBERA N.5

l'approvazione.

6) Comunicazioni del Dirigente Scolastico:

- Progetto "Un click per la scuola" di Amazon: la Dirigente mostra un prospetto con il credito disponibile, suddiviso per i diversi plessi. Invita i docenti a controllare sul sito quali premi siano disponibili per effettuare la scelta.

- Riammissione a scuola (certificati): la Dirigente espone al Collegio quanto emerso nel recente incontro avvenuto con i rappresentanti dei pediatri di comunità e dell'Ausl Romagna. In caso di richiesta di tampone da parte del pediatra o del medico di base, l'alunno rientrerà a scuola, anche in caso di esito negativo, con un certificato redatto dal professionista che ha richiesto l'esame; in caso sia stata l'Ausl a richiedere il tampone, l'alunno rientrerà, anche in caso di esito negativo, con un certificato emesso dal Dipartimento di salute pubblica dell'Azienda sanitaria. Qualora non venga richiesto alcun tampone, poiché il medico non ritiene i sintomi riconducibili al covid-19, l'alunno rientra a scuola, alla scomparsa dei sintomi, senza alcun certificato e senza autocertificazione da parte delle famiglie. La Dirigente ricorda ai docenti di sollecitare le famiglie a non pubblicare sulle loro chat lo stato di salute dei figli, pratica che genera allarmismi ingiustificati nei genitori;

ribadisce che è l'Azienda sanitaria a comunicare alla scuola qualsiasi provvedimento in merito a situazioni di positività al Covid-19.

La maestra Ricchi Alessandra interviene sulla questione, riportando che i genitori spesso non comprendono perché Ausl attui comportamenti diversi in casi simili e chiede se si possano divulgare alle famiglie documenti riassuntivi in merito.

Prende la parola la maestra Foschi Giulia, la quale ricorda che sono state pubblicate sul sito dell'istituto tutte le indicazioni della Regione Emilia Romagna con le relative sintesi.

- Prove di evacuazione: nella mattinata del 27 ottobre 2020 si è svolta la prima prova di evacuazione nei plessi dell'istituto. La prova si è svolta in maniera positiva per la Scuola primaria. La Dirigente ricorda di portare con sé, al momento dell'uscita, la busta contenente il modulo di evacuazione, l'elenco degli alunni e una matita. Ribadisce, inoltre, l'importanza di leggere con attenzione il piano di emergenza dell'istituto.

Prende la parola la maestra Albini, la quale chiede se debba essere preso anche il registro di classe cartaceo, dove sono segnati gli assenti del giorno; la Dirigente sostiene che, in tal caso, è necessario ricordarsi di segnare le assenze sia sul registro cartaceo sia su quello elettronico.

Interviene la maestra Pacioni sottolineando che, nel piano di emergenza, è indicato di prendere con sé, in caso di evacuazione, il registro cartaceo e questo è stato motivo di confusione. La Dirigente risponde che le prove di evacuazione servono anche a tale scopo: a chiarire i dubbi e a definire le procedure.

- Alunni in quarantena: la Dirigente informa il Collegio che attualmente solo alcuni alunni della scuola si trovano in quarantena; per questi si sollecita l'attivazione di qualche misura di accompagnamento (mappe, video, foto di quanto realizzato a scuola), poiché la DDI non è attivata pienamente non essendoci intere classi in quarantena.
- Aggiornamento protocollo di sicurezza (All. 3): la Dirigente mostra gli aggiornamenti al protocollo come da allegato. Di seguito si riporta una breve sintesi:
 - pag. 7: saranno ditte specializzate ad effettuare l'eventuale sanificazione straordinaria prevista dall'Ausl;
 - pag. 9: le mascherine utilizzate dal personale dovranno essere preferibilmente chirurgiche o di comunità. Le visiere impiegabili sono quelle che coprono viso, naso e bocca; l'uso di questi ultimi dispositivi è obbligatorio per docenti di scuola dell'infanzia e di sostegno.
 - pag. 12: nelle aule in cui non sono presenti i 2 metri di distanza fra la cattedra e la prima fila di banchi, i docenti avranno a disposizione, oltre alla mascherina chirurgica, anche la visiera e gli alunni seduti nei primi banchi indosseranno la mascherina;
 - pag. 14: alla Commissione covid vengono aggiunti anche i due collaboratori del Dirigente.

- Materiale di facile consumo: la Dirigente informa il Collegio che l'ammontare del contributo volontario è di 5000 €, di cui 1750 saranno destinati al materiale di facile consumo (4 euro per alunno). A tale proposito, ricorda che il contributo volontario dovrebbe essere destinato all'ampliamento dell'offerta formativa e all'implementazione della dotazione tecnologica dell'istituto, continuando quel percorso di innovazione digitale già intrapreso e di importanza centrale; invita, perciò, nel momento in cui si richiede materiale di facile consumo a riflettere su queste esigenze a cui la scuola deve far fronte. In particolare, durante la sospensione natalizia, la Scuola secondaria di primo grado Pascoli dovrà essere cablata, per risolvere gli attuali problemi di connessione, e dovranno essere acquistati nuovi device per il laboratorio di informatica; in futuro si dovrà, inoltre, allestire il laboratorio di informatica per il plesso Moretti e dovranno essere rinnovati i PC della Scuola primaria De Amicis. Chiede la parola la maestra Iovene Elena, la quale chiede se sarà disponibile una cifra da utilizzare per gli alunni con disabilità, poiché dalla scorso anno scolastico non è più destinato alcun fondo individuale per i singoli studenti. La Dirigente suggerisce, in tali casi, di effettuare la richiesta di materiale tramite la Commissione handicap e la scuola provvederà per quanto possibile. Ricorda, inoltre, che i materiali acquistati negli anni passati e conservati a scuola costituiscono sicuramente una buona base di partenza per le attività da svolgere con gli allievi H. La maestra Ricchi interviene, sottolineando che già lo scorso anno scolastico era stata diffusa l'informazione sulla possibilità specifica di richiedere materiale per gli alunni con disabilità; la maestra Biondi E. ribadisce che in Commissione handicap la questione relativa a tale possibilità era stata affrontata.

Interviene la maestra Lambertini P., la quale chiede se, alla luce dei numerosi interventi di cui necessita l'Istituto, non sia il caso di destinare una cifra anche inferiore ai 4 euro per alunno al facile consumo, con l'attenzione di attribuire, però, ad ogni classe una cifra proporzionale a quanto versato dai genitori. La Dirigente risponde che è stato il Consiglio d'Istituto a determinare la cifra da destinare a tale ambito.

7) Varie ed eventuali: non emerge nulla.

La Dirigente Scolastica, constatata la discussione di tutti i punti all'ordine del giorno, ringrazia tutti gli intervenuti e salutandoli, dichiara chiusa la seduta alle ore 19.00. .

VERBALIZZATORE
Prof.ssa Elena Bianchi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Imelda Lambertini