



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTEO

Via Don Ghinelli, 8-47043 GATTEO(FC) Tel.0541/930057 Cod.M. FOIC818007-C.F.90056160402

E-mail: foic818007@istruzione.it foic818007@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icgatteo.edu.it>



Determina n. 223 per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016 per: **acquisto manifesti per iscrizioni anno scolastico 2024-2025.**

Prot. n. (vedi segnature)

GATTEO, 5/01/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", in particolare l'art. 21 riguardante l'autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Decreto della Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/97, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", e in particolare l'art. 30 comma 1, l'art. 32 comma 2, l'art 35 comma 1 e comma 4, l'art. 36 comma 2 lett. a), e l'art. 95;
- VISTO** il D. Lgs. n. 56/2017, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 2015, n. 107", ed in particolare l'art. 46 che tratta degli strumenti di acquisto e di negoziazione;
- VISTE** la Delibera del Consiglio d'Istituto, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. corrente;
- CONSIDERATO** che si rende necessario assicurare la fornitura dei beni/servizi indicati in oggetto;
- ATTESO CHE** il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- CONSIDERATO** che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sottosoglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- PRESO ATTO** che gli operatori economici, per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione, devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- RITENUTO** che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 50/2016: idoneità professionale; capacità economica e finanziaria; capacità tecniche e professionali. I criteri devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie;
- VISTA** l'art. 1 comma 512 della Legge n. 208 del 2015 successivamente modificato dall'art. 1, comma 419, legge n. 232 del 2016 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni Consip per gli acquisti;
- RILEVATA** alla data odierna, l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio o per la fornitura che si intende acquisire;
- RILEVATA** la necessità e l'urgenza di indire la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture;

Tutto ciò visto, rilevato e considerato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

Art. 1 – l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, della fornitura dei beni/servizi indicati in premessa per la realizzazione dell'ATTIVITÀ A03 di acquisto manifesti per iscrizioni anno scolastico 2024/2025 alla Ditta Tipografia Baiardi – Via Torino, n. 4-47030 San Mauro Pascoli (FC), verificato il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, e capacità economico-finanziaria, tecnico-professionale, ai sensi degli artt. 80-83 del D. lgs 50/2016 e considerato: - la rispondenza di quanto offerto dalla Ditta rispetto alle esigenze di questa amministrazione - la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione:

✓ Si decreta di dare corso alla stipula del contratto con la Ditta affidataria e di procedere all'impegno della spesa in base all'art. 15 del D.I. n. 129/2018 ed a quanto stabilito nell'apposito contratto stipulato.

Art. 2 – Importo e criteri di aggiudicazione

L'importo di spesa complessivamente stimato è pari a : € 43,00 (IVA esclusa).

Fermo restando quanto previsto dagli art. 80-83, il criterio di aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs 50/2016 è il prezzo più basso per la seguente motivazione: art.95, comma 4, lett. b) tenuto conto di quanto previsto dall'art.97.

Art. 3 – Tempi di esecuzione: L'esecuzione della fornitura di beni/servizi dovrà essere realizzata entro e non oltre i termini stabiliti dal contratto.

Art. 4 – Codici CIG e CUP

Alla presente procedura di acquisizione della fornitura di beni/servizi mediante affidamento diretto è assegnato, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, il seguente Codice Identificativo di Gara: **Z763DD7C74**.

Si dà atto che il codice CIG sarà evidenziato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

Art. 5 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Imelda Lambertini. Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituto, nella sezione Albo Online.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Imelda Lambertini

Responsabile del procedimento: Prof.ssa Imelda Lambertini
Incaricato della pratica: Assistente Amministrativo Sig.ra Ferrara Marianna

Firmato digitalmente da IMELDA LAMBERTINI

FOIC818007 - AB3E1F8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000033 - 05/01/2024 - VI.3 - U