

D E T E R M I N A D I R I G E N Z I A L E

Determina Dirigenziale	D.D. 106/2026
Oggetto	Liquidazione fattura elettronica n. 2/242 del 21.09.2026 e assunzione impegni di spesa. Servizio noleggio fotocopiatrici multifunzione ricondizionate - periodo: 29.06.2026 – 31.08.2026
Operatore Economico	All Ufficio s.r.l., con sede legale in Riccione (RN)
Importo	€ 66,93 oltre Iva al 22%
CIG	Z493C34BA5

L A D I R I G E N T E S C O L A S T I C A

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
VISTO	il Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
VISTO	il Decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
VISTO	il D. Lgs n. 36/2023 recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;
VISTO	il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;
VISTO	il Programma Annuale e.f. 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 27.01.2026, con Delibera n° 02/2026;
RICHIAMATA	la determinazione dirigenziale n. 187 del 17.08.2023 (prot. n. 2316), con la quale veniva affidato per un triennio all'operatore economico «All ufficio s.r.l.», con sede legale in Riccione – Viale XIX Ottobre 5/a, il servizio di noleggio fotocopiatrici multifunzione monocromatiche ricondizionate (senza canone al solo costo copia) a uso degli uffici di segreteria e delle Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e Scuole Secondaria di I° grado dell'I.C. di Gatteo;
VISTO	il contratto triennale stipulato in data 01.09.2023 con l'impresa «All Ufficio s.r.l.», con sede legale in Riccione – Viale XIX Ottobre 5/a;
ATTESO	che le condizioni che definiscono i termini del noleggio delle <u>apparecchiature multifunzione ricondizionate</u> prevedono un costo pari a € 0,00783 (Iva esclusa), comprensivo di tutti i costi di manutenzione, assistenza e materiali di consumo (escluso carta);
PRESO ATTO	che, nel periodo 29.06.2026 - 31.08.2026, sono state effettuate complessivamente nr. 7.006 copie, al costo copia di € 0,00783 (Iva esclusa), per un ammontare di spesa di € 54,86 + Iva al 22%;
VISTA	la fattura elettronica n. 2/242 del 21.09.2026, dell'importo complessivo di € 66,93 (Iva Inclusa), emessa dall'impresa «All Ufficio s.r.l.», con sede legale in Riccione – Viale XIX Ottobre 5/a, relativa al servizio di noleggio apparecchiature multifunzione ricondizionate – periodo: 29.06.2026 – 31.08.2026;

DATO ATTO	che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) ha rilasciato il Certificato di Regolare Esecuzione della fornitura, attestando la conformità delle prestazioni eseguite rispetto a quanto previsto dal contratto;
ACCERTATO CHE:	- la fattura elettronica n. 2/242 del 21.09.2026 è stata emessa in conformità alle disposizioni vigenti ed è corrispondente alla prestazione effettivamente richiesta; - il servizio oggetto del presente atto è stato regolarmente eseguito nel rispetto delle modalità e delle condizioni contrattuali; - che è stato applicato il prezzo contrattualmente convenuto;
ACCERTATO	quanto segue: l'operatore economico è in regola con adempimenti contributivi e assistenziali, così come risultanti dal DURC prot. n. INAIL_54364342 – data richiesta: 01.06.2026 – scadenza validità: 29.09.2026;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria per la copertura della spesa relativa al servizio di cui al presente provvedimento, pari a € 66,93 IVA inclusa, nell'aggregato di spesa "A.1.1 – Funzionamento generale" del Programma Annuale e.f. 2026;
VERIFICATO	che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informatici pubblici, non ha attivato convenzioni riguardanti tipologie di servizi comparabili con quelli oggetto del presente atto, a cui aderire ai sensi dell'art. 1, comma 449, della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, come risulta dalla stampa su file dell'elenco delle convenzioni attive elaborata in data odierna e conservata nel data base di archivio dell'ente, in quanto trattasi di servizio di noleggio di <u>apparecchiature multifunzione nuove</u> ;
VISTO	l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, comma 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione(SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
DATO ATTO	che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi a oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;
RITENUTO	pertanto dover procedere alla formalizzazione degli impegni di spesa sul P.A. 2026 e alla contestuale liquidazione della fattura sopra richiamata;
DATO ATTO	che non esistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 bis della L. 241/90 e del D. Lgs 36/2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di **autorizzare** la spesa complessiva di € 66,93 (Iva inclusa) da porsi a carico dell'aggregato "A.1.1 – Funzionamento Generale" del Programma Annuale e.f. 2026, a favore dell'impresa "All Ufficio s.r.l." con sede legale in Riccione (RN), dando atto della disponibilità della relativa copertura finanziaria;
- di **impegnare** nel Programma Annuale e.f. 2026, all'aggregato di spesa "A.1.1 – Funzionamento generale", la somma complessiva di € 66,93 Iva inclusa, così suddivisa:
 - quota imponibile pari a € 54,86 in favore dell'impresa "All Ufficio s.r.l." di Riccione (RN);
 - quota Iva pari a € 12,07 in favore dell'Erario dello Stato, ai sensi del meccanismo della scissione dei pagamenti di cui all'art. 17-Ter del D.P.R. 633/1972;
- di **liquidare e pagare** all'impresa "All Ufficio s.r.l.", con sede in Riccione (RN), la somma di € 54,86, corrispondente alla quota imponibile;
- di **dare atto** che la somma relativa all'Iva, pari a € 12,07, sarà versata all'Erario dello Stato secondo il meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) ai sensi dell'art. 17/Ter del D.P.R. 633/1972;
- di **dare atto** che il presente atto verrà pubblicato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 36/2023 ed in applicazione delle disposizioni del D. Lgs. n. 33/2013, sul sito di questo Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Lambertini Imelda

Servizio Gestione Bilancio		
Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria		
Programma Annuale e.f. 2026		
Attività/Progetto A.1.1 "Funzionamento Amministrativo"		
Impegno: 150	Importo: € 54,86	Imponibile
Impegno: 151	Importo: € 12,07	Iva
Il D.s.g.a.		
Barbone Cristina Anna		

Firmato digitalmente da IMELDA LAMBERTINI